



## **Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről**

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzzsid.t-online.hu](mailto:korjegyzo@hzzsid.t-online.hu)



## Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.....	1
1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás.....	3
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	3
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	4
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei .....	5
2. A 2022. április 3-ra kitűzött országgyűlési képviselők általános választása és az azzal közös eljárásban lebonyolított országos népszavazás .....	6
3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben.....	6
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	7
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	7
4.2. Népeség és lakcímnnyilvántartási feladatok.....	8
4.3. Hagyatéki ügyek .....	8
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	9
4.5. Szociális igazgatás.....	10
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat .....	10
4.6. Kereskedelmi igazgatás .....	11
4.7. Földművelésügyi igazgatás .....	12
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás .....	13
4.9. Temető-nyilvántartás .....	13
5. A jegyző .....	13
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	17
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok .....	19
8. Iktatás, irattározás.....	21
8. Pályázatok.....	30
9. Összegzés.....	32

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

## 1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

### 1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Horvátzsidány.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek mindenkorai költségvetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
  - ellátja a képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
  - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testületek munkáját,
  - közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
  - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testületek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsídány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



- a horvát (Horvátzsídány, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsídány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
  - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági ügyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- Iratkezelési Szabályzat,
  - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
  - Közszolgálati Szabályzat,
  - Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
  - Informatikai Biztonsági Szabályzat.

## 1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsídányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

### A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	3 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2022-ben a Hivatalban személyi változás történt: a szülési szabadságáról visszatérő kolléganő mellett, a helyén dolgozó 1 fő igazgatási-pénzügyi ügyintéző foglalkoztatását is indokoltnak látva, 1 fő létszámbővítésre került sor. Erre a bővítésre a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló négyoldalú megállapodás 4. pontja ad lehetőséget.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 4 fő felsőfokú végzettséggel, 3 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Horvátzsidány Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás. 2022-ben egy új iroda került kialakításra a Hivatalban, emellett új fűtési rendszer és felújított-átalakított WC-mosdó helyiségek létesültek.

## 1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Horvátzsidány Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2022. évben: **7, 2 fő** volt.



## 2. A 2022. április 3-ra kitűzött országgyűlési képviselők általános választása és az azzal közös eljárásban lebonyolított országos népszavazás

A tavalyi évben közös eljárásban került sor az országgyűlési képviselők általános választására és az országos népszavazás lebonyolítására, melyeket a közös önkormányzati hivatal településein a Helyi Választási Iroda (HVI) végzett. A HVI vezetője a jegyző, aki a feladatkörében ellátta a választási forma megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatait. Munkáját a Helyi Választási Iroda segítette. A Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, mint a Helyi Választási iroda tagjaira jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választás előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés.

A választási formákra vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a helyi választási bizottságok kilépett tagjainak, póttagjainak választására, a HVI munkatársai és a helyi választási bizottságok felkészítésére, a névjegyzékek elkészítésére, a tovább vezetésére, a szavazásnapra és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

A Helyi Választási Iroda munkatársainak igazgatási, jogi, informatikai próbákra és vizsgákra kellett megfelelniük.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában a választás 2022-ben is a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlott le.

A választáshoz biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyeket a Területi Választási Iroda és a Nemzeti Választási Iroda jóváhagyott.

## 3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/A § (2) bekezdése, valamint a pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.31.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásáért, humán és önkormányzati költségvetésért felelő helyettes államtitkár által jóváhagyott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. § szerinti kincstári éves ellenőrzési tervében 2021. július 1-2022. június 30. között szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végez a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzésére.

Az ellenőrzés a pénzügyi szabályzatokra, azok betartásának ellenőrzésére terjed ki. Elektronikus feltöltés és helyszíni szemle/ellenőrzés keretében történik a kontroll.

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzsido.t-online.hu](mailto:korjegyzo@hzsido.t-online.hu)



Az ellenőrzés megterhelte a hivatal dolgozóit, az eddigi megállapítások azt mutatták, hogy összességében megfeleltünk a jogszabályi követelményeknek. Részletes értékelést 2022-ben vártunk, azonban a vizsgálat lezárására a tárgyévben nem került sor.

## 4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként

### 4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2022. évben elején 4 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a halálozás anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

### Anyakönyvi ügyek alakulása 2022-ben

Alapbejegyzések	Egyéb anyakönyvi esemény
<b>Születés: 0</b>	
<b>Házasság: 8</b> <b>Szándékbejelentés: 8</b>	<b>Házasság felbontások bejegyzése: 2</b>
<b>Halálozás: 8</b>	<b>Egyéb anyakönyvi ügyek:</b> Hazai anyakönyvezés: 4 Apai elismerő: 0 Névváltozási kérelem: 2 Egyszerűsített honosítás: -
<b>Egyéb ügyek:</b>	<b>Kivonat kiállítása:</b> <b>Halotti kivonat: 7</b> <b>Születési kivonat: 10</b> <b>Házassági kivonat: 8</b>





## 4.2. Népeség és lakcímnyilvántartási feladatok

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatokat, intézkedünk lakcím érvénytelenítésről, fiktívvé nyilvánításról is.

### A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett-rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás- adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnyilvántartással. A KCR-t folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban. 2022-ben sor került Horvátzsidány, Kiszsidi, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házszaomok felülvizsgálatára. Ólmodon a 4 szolgálati lakás közül 3 már belterületbe lett vonva, és a sorban következő Fenyő utcai házszaomot kaptak. Ólmodon 2, Peresznyén 1 közterület került elnevezésre.

## 4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyatéki sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzzsid.t-online.hu](mailto:korjegyzo@hzzsid.t-online.hu)



hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetben leltározása stb./

## A hagyatéki ügyintézés alakulása 2022-ben

### Peresznye:

- hagyatéki leltár felvétel: 25 esetben
- póthagyaték: 15

### Horvátzsidány:

- hagyatéki leltár felvétel: 36 esetben
- póthagyaték: 0

### Kiszsírány:

- hagyatéki leltár felvétel: 0 esetben
- póthagyaték: 0

### Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 4 esetben
- póthagyaték: 1

## 4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2021. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések határidőben megküldésre kerültek a Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



## 4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra kerültek annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjemelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

### **A 2022-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti**

	Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	14	399 000 Ft	22	636 500 Ft	8	228 000 Ft	12	413 500 Ft
krízis	11	1 335 000 Ft	10	830 000 Ft	5	900 000 Ft	16	2 100 000 Ft
temetési	5	250 000 Ft	0	- Ft	0	- Ft	1	50 000 Ft
iskolakezdési	16	525 000 Ft	0	- Ft	3	175 000 Ft	4	172 000 Ft
idősek napi	109	1 635 000 Ft	21	525 000 Ft	24	600 000 Ft	64	960 000 Ft
karácsonyi	21	525 000 Ft	17	850 000 Ft	11	440 000 Ft	16	480 000 Ft
újszülött	5	250 000 Ft	2	200 000 Ft	0	- Ft	3	150 000 Ft
köztemetés	1	248 820 Ft	0	- Ft	0	- Ft	1	252 462 Ft
idősek klubja		77 853 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		5 245 673 Ft		3 041 500 Ft		2 343 000 Ft		4 577 962 Ft

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** Horvátzsidányban 4 fő, Kiszsidányban 2 fő, Ólmodon 2 fő és Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.

### 4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



szolgáltatások, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Horvátzsidány Község Önkormányzata látja el Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

## 4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Horvátzsidány: 13, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 10.

Ebből 2022-ben bejegyzett tevékenység: 0.

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzzsid.t-online.hu](mailto:korjegyzo@hzzsid.t-online.hu)



rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Horvátzsidány: 6, Ólmod: 2, Kiszsidány: 1.

Ebből 2022-ben bejegyzett tevékenység: 0

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Horvátzsidány: 2, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 3

Ebből 2022-ben bejegyzett tevékenység: 0

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: Horvátzsidány: 2.

Ebből 2022-ben bejegyzett tevékenység: 0

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk a hatósági ellenőrzést nyilatkozatok bekérésével teszi meg. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentéseket megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ, valamint az önkormányzat irányába.

## 4.7. Földművelésügyi igazgatás

### **Hirdetményes közzététel:**

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) felületen kell biztosítani.

Hirdetményes közzététel 2022-ben:

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



- haszonbérleti szerződés: 14
- adásvételi szerződés: 32.

**Vadkárbecslési eljárásra** 2022-ben 1 kérelem érkezett. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben 2 méhészt jelentkezett be vándorméhekkel.

## 4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2021-ben sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

## 4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendezi a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Horvátzsidányban rendelkezünk pontos kimutatásokkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutatás áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük.

## 5. A jegyző

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Mötv. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

**A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.**

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

## A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2022. évi működése

2022		Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
		települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi
képviseelő-testületi	határozatok (db)	94	122	73	83	72	86	87	119
	rendeletek (db)	9	-	9	-	10	-	12	-
	bizottsági határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-
társulási	határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-
közmeghallgatás időpontja:		2022.11.30	2022.11.30	2022.12.07	2022.12.07	2022.12.01	2022.12.01	2022.11.17	2022.11.17

Képviselő-testületi ülések száma:

- Horvátzsidány: 15 nyílt (ebből 7 együttes) és 5 zárt
- Kiszsidány: 10 nyílt (ebből 7 együttes) és 7 zárt
- Ólmod: 11 nyílt (ebből 7 együttes) és 5 zárt
- Peresznye: 13 nyílt (ebből 7 együttes) és 7 zárt.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű megtárgyalni. Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.

A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörüknel fogva látják el ezirányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítők aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

## **Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

### **55. § [A szakhatósági eljárás]**

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

### **57. § [Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]**

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 1 db
- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan,
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.



A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2022-ben **1** szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.

## 6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolt munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,
- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezete, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.



**Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.**

## 6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, osztott munkakörben igazgatási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2022. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2022. december hónapban elfogadták.

## 7. Népszámlálás 2022. év

Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: **Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal**

Település(ek): **Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Peresznye**

Helyi népszámlálási felelős neve: **Fucinné Dorner Anikó**

### Alapadatok:

1.1 Számlálóbiztosok száma	<b>8</b>
1.2 Felülvizsgálók száma	<b>1</b>
1.3 Összeírt lakáskérdőívek száma	<b>202</b>
1.4 Összeírt személyi kérdőívek száma	<b>428</b>
1.5 Validált címek száma	<b>783</b>
1.6 Összeírt fedél nélküli hajléktalan személyek száma	<b>0</b>
1.7 Pótösszeírás során összeírt címek száma	<b>0</b>

A 2022. évi népszámlálás lebonyolításához szükséges előkészítő tevékenységet a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal már 2021. év decemberében megkezdte a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint az I. számú jegyzői útmutató alapján. Az

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



adatszolgáltatás alapján a KSH. és a Hivatal közötti együttműködési megállapodás már a tárgyév március elején megérkezett. A megállapodásban szereplő paraméterek alapján megkezdődött a 4 településre tervezett 8 fő számlálóbiztos és 1 fő felülvizsgáló felkérése, kijelölése. A népszámlálás tervezett lebonyolításában szereplők kiválasztásánál elsődleges szempont volt a helyi lakosként megfelelő helyismerettel rendelkezők megkeresése. A szükséges létszám feltöltése szinte azonnal megvalósult, külön toborzásra nem volt szükség. Elsőként a helyi népszámlálási felelős megbízási szerződésének megkötésére került sor. 2022. augusztus 9-én megérkeztek a körzeteinket érintően az intézeti címadatok, melyek nem tartalmazták a 2019. év vége óta bekövetkezett bezárásokat, települési szintű változásokat. Ezeket azonnal jeleztük a Népszámlálási Irodának, sajnos a valóságnak megfelelő intézeti körzetbeosztást már csak a terepmunka vége felé sikerült program szinten megoldani.

A szükséges nyomtatványok szintén augusztus hónapban hiánytalanul megérkeztek. A szervezési portálon augusztusban elindult a menedzser alkalmazás, ennek megfelelően a kijelölt felülvizsgáló, valamint az érintett számlálóbiztosok adatai, valamint a hozzájuk rendelt körzetesítési feladatok elvégzésre kerültek. Az online oktatás szeptember hónapban indult, melyet mindenki sikeresen teljesített.

Szeptember hónapban megérkeztek a tabletek, valamint a szükséges kellékek is.

Az on-line kitöltési időszak kezdete előtt még szeptember végén a helyi hirdetőablakon, valamint a közösségi felületeken közzétettük az elfogadott figyelemfelhívó plakátot.

A megbízási szerződések megkötése mind a felülvizsgálóval, mind az érintett számlálóbiztosokkal szintén határidőben megtörtént, a kellékek, nyomtatványok, valamint a tablet átvételével egyidejűleg. Október közepén szükség volt a tartalék tablet beüzemelésére, mert egyik számlálóbiztosunk készüléke nem működött. Új tabletet biztosítottak a részére. Az on-line kitöltési szakasz hosszabbítását követően október 20-tól elindult a terepmunka, mely nem volt zökkenőmentes, néhányszor akadozás volt tapasztalható a rendszerben. A felülvizsgáló és a számlálóbiztosok között folyamatos e-mailes és személyes kapcsolat volt a hatékony és szakszerű munka elvégzése érdekében. Külön kiemelném, hogy rendkívül jó kapcsolatot alakítottunk ki a megyei népszámlálási felelőssel, valamint a területfelelőssel.



A terepmunka november 20-án befejeződött, meghirdettük a pótösszeírás helyszíneit és időpontjait. Összeírás ebben a szakaszban nem történt. A számlálóbiztosoktól minden kellék, nyomtatvány és tablet begyűjtésre került, az érintett nyomtatványokat a H/22-58/2022.sz. jegyzőkönyben foglaltaknak megfelelően 2022. 11.29-én megsemmisítettük. Az egyéb szervezési díjban részesülő számlálóbiztosok megbízási szerződésai 2022. november 29-én módosításra kerültek és 2022. november 30-án mind a felülvizsgáló, mind a számlálóbiztosok részére a teljesítésigazolás elkészítését követően kiutaltuk a megbízási díjat. Elkészült a pénzügyi beszámoló is.

A tabletek az ütemterv szerint 2022.12.12-13-án kerültek visszaszállításra.

**A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a népszámlálással kapcsolatos feladatellátás zökkenőmentesen, szervezetten, kiváló színvonalú szakmaisággal megtörtént.**

## 8. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a Vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a horvátzsidányi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzsid.t-online.hu](mailto:korjegyzo@hzsid.t-online.hu)



jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## Ügyiratforgalom 2022-ben

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I.

#### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1506	-	1606
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1493	-	1568
	2. Egyéb pénzügyek	13	-	38
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	26
C	Szociális igazgatás	448	-	706
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	74	-	475
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	8
	2. Településrendezés, területrendezés	55	-	435
	3. Építési ügyek	8	-	15
	4. Kommunális ügyek	10	-	17
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	28	-	68
G	Vízügyi igazgatás	12	-	29
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	186	-	481
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	61	-	77
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	7
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	12	-	31
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	108	-	366
I	Lakásügyek	10	-	24
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	9	-	32
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	18	-	41
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	69	-	177
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	-	117
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	183	-	655
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	14	-	57
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	168	-	596
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	-	11
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	7	-	11
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	4
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	7
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2569	-	4461

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



## Ügyiratforgalom 2022-ben településenként

### Horvátzsidány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

#### I.

#### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	17	-	44
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	12	-	24
	2. Egyéb pénzügyek	5	-	20
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	26
C	Szociális igazgatás	190	-	367
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	28	-	173
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	20	-	160
	3. Építési ügyek	2	-	6
	4. Kommunális ügyek	6	-	7
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	12	-	17
G	Vízügyi igazgatás	5	-	10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	78	-	177
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	31	-	34
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	5	-	11
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	40	-	128
I	Lakásügyek	4	-	12
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	19
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	11	-	28
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	38	-	85
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	36
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	88	-	409
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	21
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	81	-	386
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	6	-	10
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	6	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	4
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	5
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		496	-	1424

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## Horvátzsidány Idősek Klubja iratai

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	34	-	34
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		34	-	34

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## Kiszsírány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegye kód: település kód: 811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	4	-	7
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	1
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	6
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	61	-	94
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	8	-	50
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	8
	2. Településrendezés, területrendezés	5	-	37
	3. Építési ügyek	1	-	3
	4. Kommunális ügyek	1	-	2
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	8
G	Vízügyi igazgatás	2	-	2
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	8	-	22
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	3	-	8
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	1
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	7
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	2	-	6
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelemi igazgatás, turisztika	2	-	4
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5	-	15
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	40
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	25	-	60
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	14
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	22	-	46
P	Köznevelési és közművelődésiügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		122	-	302

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



## Ólmod

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegye kód: település kód: 811778

### I.

#### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3	-	7
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	2
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	5
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	50	-	64
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	17	-	114
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	14	-	109
	3. Építési ügyek	2	-	3
	4. Kommunális ügyek	1	-	2
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	7	-	33
G	Vízügyi igazgatás	1	-	4
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	18	-	51
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	3	-	4
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	1
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	6
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	12	-	40
I	Lakásügyek	2	-	8
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	2
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	9	-	14
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	41
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	25	-	76
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	7
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	24	-	69
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	2
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	2
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		138	-	422



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## Peresznye

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	9	-	17
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6	-	10
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	7
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	113	-	147
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	21	-	138
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	16	-	129
	3. Építési ügyek	3	-	3
	4. Kommunális ügyek	2	-	6
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	10
G	Vízügyi igazgatás	4	-	13
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	80	-	227
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	24	-	31
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	1
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	7
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	52	-	188
I	Lakásügyek	4	-	4
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	7
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	7
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	17	-	63
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	43	-	108
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	15
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	39	-	93
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		302	-	742

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



## Adóügyi iratok

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1473	-	1531
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1473	-	1531
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	2	-	4
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	2	-	4
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	2	-	2
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	2	-	2
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1477	-	1537



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## 8. Pályázatok

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Horvátzsidány	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelő	MFP-ÖTIK/2022	17 246 674 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – közösségi tér	MFP-ÖTIK/2022	26 436 828 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Kommunális eszköz beszerzése – közterületi hulladékgyűjtők	MFP-KOEB/2022	5 003 800 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	44 564 834 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Fő utca 9. (hrs.: 396.) szám alatti ingatlanon található épület közösségi célú felújítása; <b>pályázó:</b> Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány	NEMZ-E-22-0035	20 000 000 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2021	14 967 759 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	14 933 672 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	35 297 586 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - Hivatal	MFP-ÖTIK/2021	29 759 899 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



	Bölcsődei férőhelyek kialakítása	TOP-1.4.1-19	146 586 899 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
--	----------------------------------	--------------	----------------	------------------------------------

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>státusz</b>
<b>Kiszsídány</b>	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	27 552 232 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - faluház	MFP-ÖTIK/2021	24 881 821 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>státusz</b>
<b>Ólmod</b>	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2022	42 556 126 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Óvodai játszódudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	MFP-OJKJF/2022	5 816 053 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2022	14 991 701 Ft	a beszerzés folyamatban van
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	27 433 885 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>státusz</b>
<b>Peresznye</b>	Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	MFP-SZLOSZL/2022	31 904 678 Ft	a kivitelezés folyamatban van
	Kommunális eszköz beszerzése – traktor és pótkocsi	MFP-KOEB/2022	14 085 600 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	37 396 595 Ft	a kivitelezés folyamatban van
Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található épület közösségi célú felújítása; <b>pályázó:</b> Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	NEMZ-E-22- 0036	25 000 000 Ft	a kivitelezés folyamatban van
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - közösségi tér	MFP-ÖTIK/2021	24 998 718 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
Kommunális eszköz beszerzése - fűnyírók	MFP-KOEB/2021	8 205 258 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	MFP-ÖTIF/2021	4 999 977 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
Zártkerti földút felújítása és tereprendezés Peresznyén	4272- 8/2021/HERMAN	19 347 033 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént

## 9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez,

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzsido.t-online.hu](mailto:korjegyzo@hzsido.t-online.hu)



hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Horvátzsidány, 2023. január 10.

Fucinné Dorner Anikó  
jegyző