

1.melléklet

1. sz. melléklet

Horvátzsídányi Közös
Önkormányzati Hivatal

ELŐTERJESZTÉS

Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ../2022.(.....) számú határozat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról

Melléklet: határozat tervezet

Döntéshozatal módja: határozat

Tisztelt Képviselő-testület !

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A települési önkormányzat 2021. évi költségvetésének előirányzat módosításai érintették, a kiadási és bevételi előirányzatokat is.

Az előterjesztés mellékletét képezi közgazdasági tagolásban - ahol tételesen feltüntetésre kerültek –

a módosított előirányzatok:

1. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai
2. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei
3. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat finanszírozási bevételei

A fenti mellékekben szereplő módosítások kerültek végrehajtásra a 2021. évi költségvetési határozatában.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Horvátzsidány, 2022.

Krizmanich István
elnök

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai közgazdasági tagolásban			
		1. melléklet	
		Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított	
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	792 000	792 000	
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 000 000	1 000 000	
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 792 000	1 792 000	
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	1 792 000	1 792 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	122 760	122 760	
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 000 000	2 660 960	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 550 000	1 390 000	
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 550 000	4 050 960	
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	80 000	80 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000	
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	700 000	2 948 255	
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	830 000	3 078 255	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	650 000	650 000	
Egyéb dologi kiadások (K355)	69 815	69 815	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	719 815	719 815	
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	5 099 815	7 849 030	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	600 000	600 000	
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	
Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	600 000	600 000	
Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	7 614 575	10 363 790	

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei közgazdasági				
tagolás szerint				
			2. melléklet	
			Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	5 649 054	5 649 054		
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0		
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	5 649 054	5 649 054		
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	1 102 500		
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	841	1 465		
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	841	1 465		
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	2 320	503 280		
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)	3 161	1 607 245		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=246+...+256) (B65)	0	1 145 131		
ebből: egyéb külföldiek (B65)	0	0		
Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)	0	1 145 131		
Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)	5 652 215	8 401 430		

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele				
			3. melléklet	
			Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 962 360	1 962 360		
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	1 962 360	1 962 360		
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	1 962 360	1 962 360		
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	1 962 360	1 962 360		

ELŐTERJESZTÉS

Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ../2022.(.....) számú határozat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról

Melléklet: határozat tervezet

Döntéshozatal módja: határozat

Tisztelt Képviselő-testület !

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat 2021. évi költségvetésének előirányzat módosításai érintették, a kiadási és bevételi előirányzatokat is.

Az előterjesztés mellékletét képezi közgazdasági tagolásban - ahol tételesen feltüntetésre kerültek –

a módosított előirányzatok:

1. melléklet Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai
2. melléklet Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei
3. melléklet Német Nemzetiségi Önkormányzat finanszírozási bevételei

A fenti mellékletekben szereplő módosítások kerültek végrehajtásra a 2021. évi költségvetési határozatában.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Kiszsidány, 2022. május

Marquard Borbála
elnök

**Kiszsídány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (.....) sz. NNÖ határozata a 2021 évi költségvetés módosításáról**

Kiszsídányi Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATAI

Kiszsídányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	2.444.666,- Ft
Módosított előirányzat	4.879.666,- Ft, ebből

ELŐIRÁNYZATAI

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Eredeti előirányzat	129.658,- Ft
Módosított előirányzat	129.658,- Ft

A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételeit közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATAI

Kiszsídányi Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 2021. évi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	2.444.666,- Ft
Módosított előirányzat	4.879.666,- Ft, ebből

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI

Eredeti előirányzat	0 E Ft
Módosított előirányzat	0 E Ft

A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 2. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

Felelős: Marquard Borbála elnök
 Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: azonnal

			1.számú melléklet
#	02 - B1-B7. Költségvetési bevételek Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 313 908	3 733 908
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 313 908	2 313 908
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	2 313 908	3 733 908
	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		1 015 000
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	1 100	1 100
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	1 100	1 100
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0
220	ebből kiadások visszatérülése		0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 100	1 016 100
222	Pénzmaradvány	129 658	129 658
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	2 444 666	4 879 666

			2.számú melléklet
#	01 - K1-K8. Költségvetési kiadások Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	700 000	1 000 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	700 000	1 000 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	700 000	1 000 000
28	Szakmai anyagok beszerzése (311)		126 600
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	400 000	334 790
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	400 000	461 390
37	Béreti és lízingdíjak	50 000	50 000
39	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000	50 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	685 032	2 083 828
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	785 032	2 183 828
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	150 000	150 000
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	150 000	150 000
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	319 959	319 959
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	13 675	33 675
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	333 634	353 634
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	1 668 666	3 148 852
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	76 000	155 000
160	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	76 000	155 000
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	0	50 000
182	Tartalékok	0	
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	76 000	205 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	414 027
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	111 787
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	525 814
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	2 444 666	4 879 666

Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele				
			3. melléklet	
			Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	129 658	129 658		
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	129 658	129 658		
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	129 658	129 658		
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	129 658	129 658		

ELŐTERJESZTÉS

Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ../2022.(.....) számú határozat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról

Melléklet: határozat tervezet

Döntéshozatal módja: határozat

Tisztelt Képviselő-testület !

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat 2021. évi költségvetésének előirányzat módosításai érintették, a kiadási és bevételi előirányzatokat is.

Az előterjesztés mellékletét képezi közgazdasági tagolásban - ahol tételesen feltüntetésre kerültek –

a módosított előirányzatok:

1. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai
2. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei
3. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat finanszírozási bevételei

A fenti mellékekben szereplő módosítások kerültek végrehajtásra a 2021. évi költségvetési határozatában.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Ólmode, 2022. május

Hergovich Vince
elnök

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022. (.....) önkormányzati határozata a 2021. évi költségvetés módosításáról**

Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATAI

Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	4.006.535,- Ft
Módosított előirányzat	6.417.035,- Ft, ebből

**A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK
ELŐIRÁNYZATAI**

Eredeti előirányzat	1,447.407,- Ft
Módosított előirányzat	1.447.407,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételeit közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATAI

Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 2021. évi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	4.006.535,- Ft
Módosított előirányzat	6.417.635,- Ft, ebből

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI

Eredeti előirányzat	0 E Ft
Módosított előirányzat	0 E Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 2. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

Hergovich Vince

Fucinné Dorner Anikó

elnök

jegyző

			1.sz.melléklet	
#	02 - B1-B7. Költségvetési bevételek Megnevezés	Eredeti előirány zat	Módosított előirányzat	
2	3	4	5	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 556 328	3 856 328	
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	2 556 328	3 856 328	
	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		1 010 000	
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	1 300	1 800	
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	1 300	1 800	
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	1 500	1 500	
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	2 800	1 013 300	
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről (B25)		100 000	
222	Pénzmaradvány	1 447 407	1 447 407	
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	4 006 535	6 417 035	

			2.sz.melléklet
#	01 - K1-K8. Költségvetési kiadások Megnevezés	Eredeti előirány zat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	450 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	450 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	500 000	450 000
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	258 976
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	850 000	1 090 000
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	950 000	1 348 976
40	Karbantartás, kisjavítás		1 582 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 334 000	661 684
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 334 000	2 243 684
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	751 800	697 537
55	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	0	0
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 100	11 600
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	752 900	709 137
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	3 036 900	4 301 797
176	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		
187	Tartalék	469 635	
188	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+1 77+178+179+190) (K5)	469 635	0
196	Ingtatlanok felújítása (K71)		1 589 715
199	Felújításii célú előzetesen felszámított forgalmi adók (K74)		75 523
200	Felújítások		1 665 238
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	4 006 535	6 417 035

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele				
			3. melléklet	
			Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 447 407	1 447 407		
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	1 447 407	1 447 407		
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	1 447 407	1 447 407		
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	1 447 407	1 447 407		

ELŐTERJESZTÉS

Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május-én tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének ../2022.(.....) számú határozat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról

Melléklet: határozat tervezet

Döntéshozatal módja: határozat

Tisztelt Képviselő-testület !

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat 2021. évi költségvetésének előirányzat módosításai érintették, a kiadási és bevételi előirányzatokat is.

Az előterjesztés mellékletét képezi közgazdasági tagolásban - ahol tételesen feltüntetésre kerültek –

a módosított előirányzatok:

1. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai
2. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei
3. melléklet Horvát Nemzetiségi Önkormányzat finanszírozási bevételei

A fenti melléletekben szereplő módosítások kerültek végrehajtásra a 2021. évi költségvetési határozatában.

Kérem a Képviselő-testületet a rendelet tervezet megtárgyalására és annak elfogadására.

Peresznye, 2022. május

Nickl Pál
elnök

Peresznyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATAI

Peresznyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	3.882.386,- Ft
Módosított előirányzat	5.102.386,- Ft, ebből

ELŐIRÁNYZATAI

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

Eredeti előirányzat	901.926,- Ft
Módosított előirányzat	901.926,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételeit közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATAI

Peresznyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 2021. I. félévi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	3.882.386 Ft
Módosított előirányzat	5.102.386,- Ft

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI

Eredeti előirányzat	0 E Ft
Módosított előirányzat	0 E Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 2. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: folyamatos

			1.sz.melléklet
#	02 - B1-B7. Költségvetési bevételek Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 979 360	3 179 360
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 979 360	2 979 360
42	ebből Nemzetiségi Önkormányzatok és kthgyvetési szerveik(B16)		200 000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	2 979 360	3 179 360
186	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		1 020 000
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	1 100	1 100
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	1 100	1 100
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)		
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 100	1 021 100
222	Pénzmaradvány	901 926	901 926
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	3 882 386	5 102 386

			2.sz.melléklet
#	01 - K1-K8. Költségvetési kiadások Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	795 009	495 009
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	795 009	495 009
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	795 009	495 009
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	242 500
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000	1 300 000
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 100 000	1 542 500
38	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)		70 000
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 500 000	1 961 303
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 500 000	2 031 303
47	Reklám és propaganda kiadások		
48	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások		0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	486 277	507 634
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 100	101 100
60	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	487 377	608 734
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	3 087 377	4 182 537
	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre		100 000
190	Tartalékok		
191	Egyéb működési célú kiadások	0	
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	424 840
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	3 882 386	5 102 386

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele					
				3. melléklet	
				Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	901 926	901 926			
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	901 926	901 926			
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	901 926	901 926			
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	901 926	901 926			

2.melléklet

Előterjesztés

Horvátzsidiányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 2022.

..... napján tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidiány 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Kelemen Gertrúd főtanácsos

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidiány 2021. évi zárszámadás tervezete és 1-7. melléklete

Jogszállási háttér: 2011. évi CXCV.tv az államháztartásról
368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készitési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.

A 2021. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2021. évben:

■ Működési támogatás	1.040.000,- Ft
■ Feladatalapú támogatás	2.109.054,- Ft
■ helyi önk tám	700.000,- Ft

■ szolgáltatások ellenértéke	1.102.500,- Ft
■ Kamat bevétel	1.465,- Ft
■ Egyéb működési bevétel	1.430,- Ft
■ Egyéb műk. célú átvett pénzesz.	1.145.131,- Ft
■ 2020. évi költségvetési maradvány	1.962.360,- Ft

A bevételek 2021. évi módosított előirányzatának főösszege 8.401.430,- Ft, melyből pénzügyileg 6.099.580,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2021. évi működési kiadásra jóváhagyott előirányzat terhére 6.490.068,- Ft kifizetés történt az alábbiak szerint:

Személyi kiadás:

■ Képviselői tiszteletdíj	792.000,- Ft
■ Egyéb személyi juttatás (adóm. repr. kiadás)	371.491,- Ft

Személyi kiadás összesen: 1.163.491,- Ft

Járulék összesen: 122.760,- Ft

Dologi kiadások: 5.003.817,- Ft részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza

Egyéb műk. célú tám: 200.000,- Ft

Összes költségvetési kiadás: 6.490.068,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2021. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzeti önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.

A nemzeti önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2021. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2021. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül beterjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzeti önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2021. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Horvátszidány, 2022.....

Krizmanich István
elnök

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022. (.....) önkormányzati határozata a 2021. évi költségvetés teljesítéséről

Horvátzsídányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

Horvátzsídányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	5.652.215,- Ft
Módosított előirányzat	8.401.430,- Ft
Teljesítés	6.099.580,- Ft

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	1.962.360,- Ft
Módosított előirányzat	1.962.360,- Ft
Teljesítés	1.962.360,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

Horvátzsídányi Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 2021. évi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	7.614.575,- Ft
Módosított előirányzat	10.363.790,- Ft
Teljesítés	6.490.068,- Ft

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 E Ft
Módosított előirányzat	0 E Ft
Teljesítés	0 E Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 2021. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről 3.849.054,- Ft

– szolgáltatások ellenértéke:	1.102.500,- Ft
– kamat	1.465,- Ft
– egyéb működési bevételek	1.430,- Ft
– működési célú átvett pénzeszközök	1.145.131,- Ft
Működési bevételek összesen:	6.099.580,- Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	1.962.360,- Ft
Költségvetési bevételek összesen:	8.061.940,- Ft
Működési célú kiadások:	
– a személyi juttatások	1.163.491,- Ft
– a munkaadókat terhelő járulékok	122.760,- Ft
– a dologi kiadások	5.003.817,- Ft
– egyéb műk. célú tám. áh-n kívülre	200.000,- Ft
Működési kiadások összesen:	6.490.068,- Ft
Felhalmozási célú kiadások:	
– beruházások	0,- Ft
Felhalmozási kiadások összesen:	0,- Ft
Költségvetési kiadások összesen:	6.490.068,- Ft

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak. 3. melléklet a pénzkészlet változást, a vagyon alakulását a 7. melléklet szerint állapítja meg. A működési és felhalmozási mérleg alakulását a 2. mellékletben határozza meg.

A 2021. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2020. december 31-én 1.571.872,- Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz, ennek felhasználását szintén a 6. melléklet részletezi.

Az önkormányzatnak 2021. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést nem hozott az önkormányzat. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

Krizmanich István
elnök

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai közgazdasági tagolásban				
		1. melléklet		
		Adatok Ftban		
Megnevezés	Eredeti	Módosított Tény		2020.évi té
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	792 000	792 000	792 000	792 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 000 000	1 000 000	371 491	43 438
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 792 000	1 792 000	1 163 491	835 438
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	1 792 000	1 792 000	1 163 491	835 438
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	122 760	122 760	122 760	132 000
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	122 760	132 000
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 000 000	2 660 960	2 660 000	460 477
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 550 000	1 390 000	1 275 951	1 883 011
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 550 000	4 050 960	3 935 951	2 343 488
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	80 000	80 000	0	78 740
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000	0	0
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	700 000	2 948 255	550 772	664 325
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	830 000	3 078 255	550 772	743 065
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	650 000	650 000	516 224	623 926
Egyéb dologi kiadások (K355)	69 815	69 815	870	5 520
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	719 815	719 815	517 094	629 446
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	5 099 815	7 849 030	5 003 817	3 715 999
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	600 000	600 000	200 000	0
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	200 000	0
Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	600 000	600 000	200 000	0
Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	7 614 575	10 363 790	6 490 068	4 683 437

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási					
		mérlege			
			2.melléklet		
			Adatok Ft-ban		
Megnevezés		Eredeti	Módosított		Tény
Működési mérleg					
Költségvetési működési bevételek		5 652 215	8 401 430		6 099 580
Költségvetési működési kiadások		7 614 575	10 363 790		6 490 068
<i>Működési mérleg</i>		-1962360	-1962360		-390 488
Felhalmozási mérleg					
Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0		0
Költségvetési felhalmozási kiadások		0	0		0
<i>Felhalmozási mérleg</i>		0	0		0
Finanszírozási bevétel		1962360	1962360		1962360

2021. évi zárszámadás	
Pénzkészlet változás (Ft)	
	3. melléklet
megnevezés	ÖSSZESEN
Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1 902 490
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	59 870
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	1 962 360
Bevételek (+)	8 061 940
Kiadások (-)	6 490 068
Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1453202
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	62 570
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	1515772

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei közgazdasági				
tagolás szerint				
		4. melléklet		
		Adatok Ftban		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	2020. évi.tér
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	5 649 054	5 649 054	3 849 054	5 710 832
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	3 149 054	3 210 832
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	700 000	2 500 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	5 649 054	5 649 054	3 849 054	5 710 832
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	1 102 500	1 102 500	600 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	841	1 465	1 465	600 000
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	841	1 465	1 465	841
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	2 320	503 280	1 430	2 320
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)	3 161	1 607 245	1 105 395	603 161
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=246+...+256) (B65)	0	1 145 131	1 145 131	0
ebből: egyéb külföldiek (B65)	0	0	1 145 131	0
Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)	0	1 145 131	1 145 131	0
Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)	5 652 215	8 401 430	6 099 580	6 313 993

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele				
			5. melléklet	
			Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	2019. évi té
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 962 360	1 962 360	1 962 360	331 804
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	1 962 360	1 962 360	1 962 360	331 804
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	1 962 360	1 962 360	1 962 360	331 804
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	1 962 360	1 962 360	1 962 360	331 804

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi pénzmaradvány kimutatása		
és felhasználása		
		6. melléklet
		Adatok Ft-ban
Megnevezés		
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 099 580
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	6 490 068
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-390 488
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 962 360
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 962 360
A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	1 571 872
C)	Összes maradvány (=A+B)	1 571 872
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 571 872

Horvátzsidányi Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi eszközeinek és forrásainak			
alakulása			
		7. melléklet	
	Adatok Ft-ban		
Megnevezés	Nyitó	Záró	
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	60 084	0	
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	60 084	0	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	60 084	0	
C/II/1 Forintpénztár	59 870	62 570	
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	59 870	62 570	
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 902 490	1 453 202	
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 902 490	1 453 202	
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 962 360	1 515 772	
E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	56 100	
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	56 100	
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	56 100	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 022 444	1 571 872	
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 250 023	1 250 023	
G/IV Felhalmozott eredmény	-862 103	696 191	
G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 558 294	-450 572	
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 946 214	1 495 642	
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	76 230	76 230	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	76 230	76 230	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 022 444	1 571 872	

Előterjesztés

Kiszsidiányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 2022.

május napján tartandó ülésére

Tárgy: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidiány 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Horváthné Klug Katalin pénzügyi munkatárs

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidiány 2021. évi zárszámadás tervezete és 1-7. melléklete

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. tv az államháztartásról
368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.

A 2021. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2021. évben:

■ Működési támogatás	520.000,- Ft
■ Feladatalapú támogatás	1.793.908,- Ft
■ nemzetiségi önk. és ktg. vet. szervei tám	1.420.000,- Ft
■ szolgáltatások ellenértéke	1.015.000,- Ft
■ Kamat bevétel	1.224,- Ft
■ Egyéb működési bevétel	0,- Ft
■ Egyéb műk. célú átvett pénzesz.	0,- Ft
■ 2021. évi költségvetési maradvány	129.658,- Ft

A bevételek 2021. évi módosított előirányzatának főösszege 4.879.666,- Ft, melyből pénzügyileg 4.879.790,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2021. évi működési kiadásra jóváhagyott előirányzat terhére 4.879.666,- Ft kifizetés történt az alábbiak szerint:

Személyi kiadás:

- Egyéb személyi juttatás (adóm. repr. kiadás) 782,139,- Ft

Személyi kiadás összesen: 782.139,- Ft

Járadék összesen: 0,- Ft

Dologi kiadások: 2.071.743,- Ft részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza

Egyéb műk. célú tám: 199.000,- Ft

Beruházások: 525.814,- Ft

Összes költségvetési kiadás: 3.578.696,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2021. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2021. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2021. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül betérjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzetiségi önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2021. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Kiszsidány, 2022. május

Marquard Borbála
elnök

**Kiszsídány Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (.....) NNÖ határozata a 2021. évi költségvetés teljesítéséről**

Kiszsídány Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

Kiszsídány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	2.466.666,- Ft
Módosított előirányzat	4.879.666,- Ft
Teljesítés	4.879.790,- Ft, ebből

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	129.658,- Ft
Módosított előirányzat	129.658,- Ft
Teljesítés	129.658,- Ft

A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

Kiszsídány Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 2021. évi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	2.466.666,- Ft
Módosított előirányzat	4.879.666,- Ft
Teljesítés	3.578.696,- Ft, ebből

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 Ft
Módosított előirányzat	0 Ft
Teljesítés	0 Ft

A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 2021. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről 3.733.908,- Ft

– egyéb működési bevételek	1.016.224,- Ft
– működési célú átvett pénzeszközök	0,- Ft
Működési bevételek összesen:	4.750.132,- Ft

Finanszírozási bevételek összesen: **129.658,-Ft**

Költségvetési bevételek összesen: **4.879.790,- Ft**

Működési célú kiadások:

– a személyi juttatások	782.139,- Ft
– a munkaadókat terhelő járulékok	0,- Ft
– a dologi kiadások	2.071.743,- Ft
– működési célú támogatások	199.000,- Ft
Működési kiadások összesen:	3.052.882,- Ft

Felhalmozási célú kiadások:

– beruházások	525.814,- Ft
Felhalmozási kiadások összesen:	525.814,- Ft

Költségvetési kiadások összesen: **3.578.696,- Ft**

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak. 3. melléklet a pénzkészlet változást, a vagyon alakulását a 7. melléklet szerint állapítja meg. A működési és felhalmozási mérleg alakulását a 2. mellékletben határozza meg.

A 2021. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2021. december 31-én 1.301.094,- Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz.

Az önkormányzatnak 2021. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést nem hozott az önkormányzat. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

Felelős: Marquard Borbála elnök
Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai közgazdasági tagolásban

			1. melléklet	
			Adatok Ftban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)				
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	700 000	1 000 000	782 139	
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	700 000	1 000 000	782 139	
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	700 000	1 000 000	782 139	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)				
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	126 600	117 600	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	400 000	334 790	324 213	
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	400 000	461 390	441 813	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	50 000	50 000	0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000	50 000	0	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	
Egyéb szolgáltatások (K337)	685 032	2 083 828	1 279 504	
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	785 032	2 183 828	1 279 504	
Kiküldetések kiadásai (K341)	150 000	150 000	147 250	
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	150 000	150 000	147 250	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	319 959	319 959	177 176	
Egyéb pénzügyi műveletk kiadásai (K354)	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások (K355)	13 675	33 675	26 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	333 634	353 634	203 176	
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	1 668 666	3 148 852	2 071 743	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	76 000	155 000	149 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)		50 000	50 000	
Tartalékok (K513)				
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	76 000	205 000	199 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	414 027	414 027	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	111 787	111 787	
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	525 814	525 814	
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre egyházi jogi személy (K89)	39			
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	2 444 666	4 879 666	3 578 696	

Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási					
		mérlege			
			2.melléklet		
			Adatok Ft-ban		
Megnevezés		Eredeti	Módosított		Tény
Működési mérleg					
Költségvetési működési bevételek		2315008	4750008		4750132
Költségvetési működési kiadások		2444666	4353842		3052872
<i>Működési többlet</i>		1339535	1864359		3165453
Felhalmozási mérleg					
Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0		0
Költségvetési felhalmozási kiadások		0	525824		525824
<i>Felhalmozási hiány</i>		0	0		0
Finanszírozási bevétel		1469193	1468193		1468193

2021. évi zárszámadás	
Pénzkészlet változás (Ft)	
	3. melléklet
megnevezés	ÖSSZESEN
Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	126 488
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 170
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	129 658
Bevételek (+)	4 750 132
Kiadások (-)	3 578 696
Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1254869
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	46 225
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	1 301 094

Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei közgazda

tagolás szerint			
		4. melléklet	
			Adatok Ftba
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 313 908	3 733 908	3 733 908
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 313 908	2 313 908	2 313 908
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	1 420 000	1 420 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	2 313 908	3 733 908	3 733 908
Szolgáltatások ellenértéke (B402)		1 015 000	1 015 000
Egyéb szolgáltatások ellenértéke			
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	1 100	1 100	1 224
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	1 100	1 100	1 224
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0		
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 100	1 016 100	1 016 224
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	0	0
ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B65)	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	0	0
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	2 315 008	4 750 008	4 750 132

Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele			
		5. melléklet	
			Adatok Ft-ban
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	129 658	129 658	129 658
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	129 658	129 658	129 658
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	129 658	129 658	129 658
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	129 658	129 658	129 658

Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi pénzmaradvány kimutatása		
és felhasználása		
		6. melléklet
		Adatok Ft-ban
Megnevezés		
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 750 132
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 578 696
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1 171 436
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	129 658
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	129 658
A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	1 301 094
C)	Összes maradvány (=A+B)	1 301 094
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 301 094

Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi eszközeinek és forrásainak		
alakulása		
		7. melléklet
		Adatok Ft-ban
Megnevezés	Nyitó	Záró
A/II/2 Gépek berendezések felszerelések és járművek	107910	58385
A/II/2 Tárgyi eszközök	107910	59385
C/II/1 Forintpénztár	3 170	46 225
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	3 170	46 225
C/III/1 Kincstárön kívüli forintszámlák	126 488	1 254 869
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	126 488	1 254 869
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	129 658	1 301 094
E) Egyéb sajátos elszámolások		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	237 568	1 360 479
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	149 875	149 875
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	157 653	157 653
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	157 653	157 653
G/IV Felhalmozott eredmény	1 492 701	-69 960
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 562 661	1 122 911
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	237 568	1 360 479
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	237 568	1 360 479

Előterjesztés

Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 2022.

május napján tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Horváthné Klug Katalin pénzügyi munkatárs

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod 2021. évi zárszámadás tervezete és 1-7. melléklete

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. tv az államháztartásról
368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.

A 2021. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2021. évben:

■ Működési támogatás	520.000,- Ft
■ Feladatalapú támogatás	2.036.328,- Ft

■ nemzetiségi önk. és ktg. vet. szervei tám	200.000,- Ft
■ Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	1.100.000,- Ft
■ szolgáltatások ellenértéke	1.020.000,- Ft
■ Kamat bevétel	1.984,- Ft
■ Egyéb működési bevétel	2,- Ft
■ Egyéb műk. célú átvett pénzesz.	0,- Ft
■ 2021. évi költségvetési maradvány	1.447.407,- Ft

A bevételek 2021. évi módosított előirányzatának főösszege 6.417.035,- Ft, melyből pénzügyileg 6.325.721,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2021. évi működési kiadások előirányzatának főösszege 6.417.035,- Ft melyből az alábbiak kerültek kifizetésre

Személyi kiadás:

- Egyéb személyi juttatás (adóm. repr. kiadás) 257.053,- Ft

Személyi kiadás összesen: 257.053,- Ft

Járulék összesen: 0,- Ft

Dologi kiadások: 3.267.772,- Ft részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza

Egyéb műk. célú tám: 0,- Ft

Felújítások: 1.565.238,- Ft

Összes költségvetési kiadás: 5.090.063,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2021. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2021. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2021. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül betérjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzetiségi önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2021. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Ólmod, 2022. május

Hergovich Vince
elnök

Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

Ólmod Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	4.006.535,- Ft
Módosított előirányzat	6.417.035,- Ft
Teljesítés	6.415.721,- Ft, ebből

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	1.447.407,- Ft
Módosított előirányzat	1447.407,- Ft
Teljesítés	1.447.407,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	4.006.535,- Ft
Módosított előirányzat	6.417.035,- Ft
Teljesítés	5.090.063,- Ft, ebből

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 Ft
Módosított előirányzat	0 Ft
Teljesítés	0 Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 20201 évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

– működési célú támogatások államháztartáson belülről	3.856.328,- Ft
– egyéb működési bevételek	1.011.986- Ft
– működési célú átvett pénzeszközök	0,- Ft

Működési bevételek összesen: 4.868.314,- Ft

Felhalmozási célú bevételek:

- egyéb felhalmozási célú támogatások:	100.000,- Ft
Felhalmozási bevételek összesen:	100.000,- Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	1.447.407 Ft
<i>Költségvetési bevételek összesen:</i>	<i>6.415.721,- Ft</i>
<i>Működési célú kiadások:</i>	
- a személyi juttatások	257.053,- Ft
- a munkaadókat terhelő járulékok	0,- Ft
- a dologi kiadások	3.267.772,-Ft
- működési célú támogatások	300.000 Ft
Működési kiadások összesen:	3524.825,- Ft
<i>Felhalmozási célú kiadások:</i>	
- felújítások	1.565.238,- Ft
Felhalmozási kiadások összesen:	1.565.238,- Ft
<i>Költségvetési kiadások összesen:</i>	<i>5.090.063 Ft</i>

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak. 3. melléklet a pénzkészlet változást, a vagyon alakulását a 7. melléklet szerint állapítja meg. A működési és felhalmozási mérleg alakulását a 2. mellékletben határozza meg.

A 2021. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2021. december 31-én 1.325.658,- Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz.

Az önkormányzatnak 2021. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést nem hozott az önkormányzat. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

Felelős: Hergovich Vince elnök

Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai közgazdasági tagolásban			
		1. melléklet	
		Adatok Ftban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	450 000	257 053
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	450 000	257 053
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	500 000	450 000	257 053
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	0	0	0
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	258 976	258 976
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	850 000	1 090 000	558 383
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	950 000	1 348 976	817 359
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	1 582 000	1 582 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 334 000	661 684	496 778
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 334 000	2 243 684	2 078 778
Kiküldetések	0	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	751 800	697 537	364 435
Egyéb dologi kiadásai	1 100	11 600	7 200
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	752 900	709 137	371 635
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	3 036 900	4 301 797	3 267 772
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	0		
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0		
Tartalékok (K513)	469 635		
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	469 635	0	0
Ingatlanok felújítása (K71)		1 589 715	1 510 975
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	75 523	54 263
Felújítások	0	1 665 238	1 565 238
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	4 006 535	6 417 035	5 090 063

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási					
		mérlege			
				2.melléklet	
				Adatok Ft-ban	
Megnevezés		Eredeti	Módosított		Tény
Működési mérleg					
Költségvetési működési bevételek		2559128	4969628		4968314
Költségvetési működési kiadások		4006535	4751797		3443825
<i>Működési mérleg</i>		0	1665238		2971896
Felhalmozási mérleg					
Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0		0
Költségvetési felhalmozási kiadások			1665238		1565238
<i>Felhalmozási mérleg</i>		0	1665238		1565238
Finanszírozási bevétel		1447407	1447407		1447407

2021. évi zárszámadás	
Pénzkészlet változás (Ft)	
	3. melléklet
megnevezés	ÖSSZESEN
Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1 445 227
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 180
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	1 447 407
Bevételek (+)	4 968 314
Kiadások (-)	5 090 063
Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1309468
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	16 190
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	1325658

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei közgazdasági				
tagolás szerint				
		4. melléklet		
			Adatok Ftban	
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljítés	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 556 328	3 856 328	3 856 328	
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 556 328	2 556 328	2 556 328	
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	1 100 000	1 100 000	
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	200 000	200 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	2 556 328	3 856 328	3 856 328	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)		100 000	100 000	
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)		100 000	100 000	
Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	0	1 010 000	1 010 000	
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	1 300	1 800	1 984	
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	1 500	1 500	2	
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	2 800	1 013 300	1 011 986	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	0	0	
ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B65)	0	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	0	0	
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	2 559 128	4 969 628	4 968 314	

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele			
			5. melléklet
			Adatok Ft-b
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 447 407	1 447 407	1 447 407
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	1 447 407	1 447 407	1 447 407
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	1 447 407	1 447 407	1 447 407
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	1 447 407	1 447 407	1 447 407

	6. melléklet
	Adatok Ft-ban
Megnevezés	
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 968 314
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	5 090 063
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-121 749
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 447 407
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 447 407
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 325 658
C) Összes maradvány (=A+B)	1 325 658
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 325 658

Ólmod Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi eszközeinek és forrásainak		
alakulása		
		7. melléklet
	Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Nyitó	Záró
A/II/1 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		1509651
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	765534	569703
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	765534	2079354
C/II/1 Forintpénztár	2 180	16 190
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	2 180	16 190
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 445 227	1 309 468
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 445 227	1 309 468
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 447 407	1 325 658
E) Egyéb sajátos elszámolások		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 212 941	3 405 012
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 289 334	1 289 334
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	1 289 334	1 289 334
G/IV Felhalmozott eredmény	832 846	923 607
G/VI Mérleg szerinti eredmény	90 761	1 192 071
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 212 941	3 405 012
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
J) Passzív időbeli elhatárolások		
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 212 941	3 405 012

Előterjesztés

Peresznyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 2022.

május napján tartandó ülésére

Tárgy: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Előterjesztést készítette: Fucinné Dorner Anikó megbízásából Horváthné Klug Katalin pénzügyi munkatárs

Döntéshozatal: határozat

Melléklet: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi zárszámadás tervezete és 1-7. melléklete

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. tv az államháztartásról
368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a nemzetiségi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét és a képviselő-testület elé terjesztésének rendjét. A zárszámadás készítésével összefüggésben további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. kormányrendelet.

A 2021. évi zárszámadás a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be. A zárszámadás keretében kerül bemutatásra a nemzetiségi önkormányzat vagyonkimutatása is. Kimutatásra kerül továbbá a pénzmaradvány megállapításáról, illetve annak felhasználásáról szóló beszámoló. Mind ezek az előterjesztés és a határozat mellékletét képezik.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása

A/BEVÉTELEK

Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok az alábbiak szerint teljesültek a 2021. évben:

■ Működési támogatás	1.040.000,- Ft
■ Feladatalapú támogatás	1.939.360,- Ft

■ nemzetiségi önk. és ktg. vet. szervei tám	200.000,- Ft
■ szolgáltatások ellenértéke	1.020.000,- Ft
■ Kamat bevétel	1,- Ft
■ Egyéb működési bevétel	0,- Ft
■ Egyéb műk. célú átvett pénzesz.	0,- Ft
■ 2021. évi költségvetési maradvány	901.926,- Ft

A bevételek 2021. évi módosított előirányzatának főösszege 5.102.386,- Ft, melyből pénzügyileg 5.101.287,- Ft teljesült.

B/ KIADÁSOK

A 2021. évi működési kiadások előirányzatának főösszege 5.102.386,- Ft melyből az alábbiak kerültek kifizetésre

Személyi kiadás:

- Egyéb személyi juttatás (adóm. repr. kiadás) 445.477,- Ft

Személyi kiadás összesen: 445.477,- Ft

Járulék összesen: 0,- Ft

Dologi kiadások: 3.151.463,- Ft részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza

Egyéb műk. célú tám: 0,- Ft

Beruházások: 424.840,- Ft

Összes költségvetési kiadás: 4.021.780,- Ft

2. Az éves költségvetési beszámoló

A 2021. december 31-én hatályos államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése előírta, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elkészítését és elfogadását.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstár által kiadott űrlapokon készült el. Az éves költségvetési beszámoló a zárszámadással azonos adatbázisból a 2021. évi gazdálkodás adataiból készült.

Az önkormányzat 2021. évi éves költségvetési beszámolója a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan kerül beterjesztésre a képviselő-testület elé, a tájékoztatás elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, likviditási gondok nem fordultak elő. Az önkormányzatnak kifizetetlen szállítói tartozásai illetve egyéb kötelezettségei nincsenek.

A feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek milyen feltételeket teremtettek a nemzetiségi önkormányzat szakmai feladatainak ellátásához.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez az előterjesztésben szöveges értékelés is kapcsolódik. A vagyonkimutatáson túl szintén a zárszámadás része a maradvány elszámolás is, mely számba veszi a költségvetési maradványt és azt is, hogy a maradványok milyen kötelezettségekre nyújtanak fedezetet.

A javaslat összhangban áll a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben megfogalmazott elvekkel, elvárásokkal és célokkal. A zárszámadás a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 2021. évi végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Az előterjesztés a korábbiakban hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot, mellékleteivel együtt elfogadni szíveskedjen.

Peresznye, 2022. május

Nickl Pál
elnök

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2022. (.....) önkormányzati határozata a 2021. évi költségvetés teljesítéséről**

Peresznye Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEINEK TELJESÍTÉSE

Peresznye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetési bevételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	2.980.460,- Ft
Módosított előirányzat	4.200.460,- Ft
Teljesítés	5.101.287,- Ft, ebből

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	901.926,- Ft
Módosított előirányzat	901.926,- Ft
Teljesítés	901.926,- Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit közgazdasági tagolásban a 4. melléklet szerint a finanszírozási bevételeit az 5. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

Peresznye Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 2021. évi költségvetési kiadásait az intézményi kiadásokkal halmozódás nélkül az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti előirányzat	2.980.460,- Ft
Módosított előirányzat	4.200.460,- Ft
Teljesítés	4.021.780,- Ft

A 2021. ÉVI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK TELJESÍTÉSE

Eredeti előirányzat	0 Ft
Módosított előirányzat	0 Ft
Teljesítés	0 Ft

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban a 1. melléklet szerinti bontásban állapítja meg.

A 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK TELJESÍTÉSE

A képviselő-testület a 2021. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok teljesítését a következők szerint hagyja jóvá:

Működési célú bevételek:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről 3.179.360,- Ft
- egyéb működési bevételek 1.020.001,- Ft
- működési célú átvett pénzeszközök

Működési bevételek összesen: 4.199.361,- Ft

Finanszírozási bevételek összesen: 901.926,-Ft

Költségvetési bevételek összesen: 5.101.287,- Ft

Működési célú kiadások:

- a személyi juttatások 445.447,- Ft
- a munkaadókat terhelő járulékok 0,- Ft
- a dologi kiadások 3.151.463,-Ft
- működési célú támogatások 0,- Ft

Működési kiadások összesen: 3.596.910,- Ft

Felhalmozási célú kiadások:

- beruházások 424.840,- Ft

Felhalmozási kiadások összesen: 424.840,- Ft

Költségvetési kiadások összesen: 4.021.750,- Ft

Az EU-s projekt bevétele és kiadása nem volt az önkormányzatnak. 3. melléklet a pénzkészlet változást, a vagyon alakulását a 7. melléklet szerint állapítja meg. A működési és felhalmozási mérleg alakulását a 2. mellékletben határozza meg.

A 2021. ÉVI MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

Az önkormányzat maradványa 2021. december 31-én 1.079.507 Ft, melyet a 6. melléklet tartalmaz.

Az önkormányzatnak 2021. december 31-én fennálló, adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségei nincsenek. Közvetett támogatást nem biztosított az önkormányzat. Több éves pénzügyi kihatással járó döntést nem hozott az önkormányzat. Adósságot keletkeztető döntést a nemzetiségi önkormányzat nem hozott.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai közgazdasági tagolásban				
		1. melléklet		
		Adatok Ftban		
Megnevezés	Eredeti	Módosított Tény		
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)				
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	795 009	495 009	445 477	
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	795 009	495 009	445 477	
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	795 009	495 009	445 477	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)				
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	242 500	213 452	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000	1 300 000	830 950	
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 100 000	1 542 500	1 044 402	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	70 000	70 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 500 000	1 961 303	1 515 032	
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 500 000	2 031 303	1 585 032	
Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0	
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	0	0	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	486 277	507 634	503 478	
Egyéb pénzügyi műveletk kiadásai (K354)	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások (K355)	1 100	101 100	18 551	
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	487 377	608 734	522 029	
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	3 087 377	4 182 537	3 151 463	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	0	0	0	
ebből: egyéb civil szervezeteknek (K512)	0	0	0	
Tartalékok (K513)	0	0		
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	0	0	0	
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K64)	0	334 520	334 520	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	90 320	90 320	
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	424 840	424 840	
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre egyházi jogi személy (K89)				
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	3 082 386	5 102 386	4 021 780	

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási						
		mérlege				
				2.melléklet		
					Adatok Ft-ban	
Megnevezés		Eredeti	Módosított		Tény	
Működési mérleg						
Költségvetési működési bevételek		2980460	4200460			4199361
Költségvetési működési kiadások		3882386	5102386			4021780
<i>Működési többlet</i>		-901926	-901926			177581
Felhalmozási mérleg						
Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0			0
Költségvetési felhalmozási kiadások		0	424840			424840
			0			
<i>Felhalmozási hiány</i>		0	-424840			-424840
Finanszírozási bevétel						901926

2021. évi zárszámadás	
Pénzkészlet változás (Ft)	
	3. melléklet
megnevezés	ÖSSZESEN
Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	841 981
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	59 945
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	901 926
Bevételek (+)	4 199 361
Kiadások (-)	4 021 780
Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	1038912
- Devizabetét számlák egyenlege	
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	40 595
- Valutapénztárak egyenlege	
Pénzkészlet összesen	1 079 507

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei közgazdasági				
tagolás szerint				
		4. melléklet		
		Adatok Ftban		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 927 348	3 179 360	3 179 360	
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 979 360	2 979 360	2 979 360	
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	200 000	200 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	2 979 360	3 179 360	3 179 360	
Szolgáltatások ellenértéke (B402)		1 020 000	1 020 000	
Egyéb szolgáltatások ellenértéke		1 020 000	1 020 000	
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	1 100	1 100	1	
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	1 100	1	
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0	0	
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 100	1 021 100	1 020 001	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0			
ebből: egyéb külföldi (B65)	0			
Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	0	0	
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	2 980 460	4 200 460	4 199 361	

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele				
		5. melléklet		
		Adatok Ft-ban		
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	2017.tény
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	901 926	901 926	901 926	901 926
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	901 926	901 926	901 926	901 926
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	901 926	901 926	901 926	901 926
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	901 926	901 926	901 926	901 926

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi pénzmaradvány kimutatása		
és felhasználása		
		6. melléklet
		Adatok Ft-ban
Megnevezés		
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 199 361
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	4 021 780
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	177 581
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	901 926
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	901 926
A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	1 079 507
C)	Összes maradvány (=A+B)	1 079 507
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 079 507

Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi eszközeinek és forrásainak		
alakulása		
		7. melléklet
	Adatok Ft-ban	
Megnevezés	Nyitó	Záró
A/II/1 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1055419	1352399
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
A/II Tárgyi eszközök	1055419	1352399
C/II/1 Forintpénztár	59 945	40 595
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	59 945	40 595
C/III/1 Kincstárakon kívüli forintszámlák	841 981	1 038 912
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	841 981	1 038 912
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	901 926	1 079 507
E) Egyéb sajátos elszámolások		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 957 345	2 431 906
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	740 000	740 000
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	873 347	873 347
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	873 347	873 347
G/IV Felhalmozott eredmény	530 569	343 998
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-186 571	-574 082
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 957 345	1 383 263
Eredményszerű bevételek passzív időbeli elhatárolása		1 048 643
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 957 345	2 431 906

3. sz. melléklet

3.melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátzsidány, 2022. május 18.

P.H.

Fucinné Dorner Anikó aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünkénél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátzsidány, 2022. május 18.

P.H.



Fucinné Dorner Anikó aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátországi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátzsidány, 2022. május 18.

P.H.

Fucinné Dorner Anikó aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Fucinné Dorner Anikó, a Horvátországi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye tekintetében gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünknel biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat rendelkezésre állt.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, így tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek;

Kialakításra kerültek a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt: hogy minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ide értve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is).

Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr.-ben meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Horvátszidány, 2022. május 18.

P.H.

.....
Fucinné Dorner Anikó aláírás



4.melléklet

Horvátzsidány Község Önkormányzat

2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:

Horvátzsidány község állandó lakosainak száma 2021. december 31-én: 815 fő.

- A 0-18 éves korú gyermekek száma: 151 fő, de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
- 2021-ben 7 gyermek született a településen.
- Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	43
4-6	26
7-14	63
15-18	19
Összesen:	151

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb a Gyt.-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az elmúlt év január hónapban 2 gyermek, december hónapban 4 gyermek részesült. Saját jogán benyújtott kérelem – mint nagykorú – nem érkezett. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma 2, melyből 1 családban egyedülálló szülőként neveli gyermekeit.
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsági kérelem nem került elutasításra az elmúlt évben.
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyt.) 20/A. §-a alapján:
„A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.”

Az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg a jogszabály. Településünkön augusztusban és novemberben is 4 fő részesült 6.500,- Ft pénzbeli támogatásban. Ez éves szinten 52.000,- Ft-ot jelentett.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra nem érkezett igény.
- Hátrányos helyzetű gyermek a településen januárban 2 fő, decemberben 4 fő volt. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
 - a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
 - Iskolakezdési támogatás: óvodás gyermekek esetében 12.500 Ft/fő támogatás biztosítása 8 gyerek részére; általános iskolás gyermekek esetében 20.000 Ft/fő támogatás biztosítása 22 gyerek részére
 - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül 4 fő részesült 10 hónapon keresztül 5.000,- Ft/hó önkormányzati ösztöndíj támogatásban.
- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei a településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába 33 gyermek járt (24 horvátzsidányi, 5 peresznyei, 1 bozsoki, 1 cáki, 1 lövői és 1 ólmodi gyermek – 2021. január 1-jén).
 - Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodájában vehetik igénybe, ahová 23 fő horvátzsidányi, 2 kizsidányi és 1 ólmodi gyerek járt (2021. január 1-jén).

2.1 A Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A gyermekek étkeztetése Horvátzsidányban egyrészt az óvodában történik, másrészt az általános iskolába járó gyermekek a helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek ételmezését.

Az Önkormányzat a Gytv. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést.

A Gytv. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani**

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában: 9 fő, ebből 100 %-os kedvezményben 1 fő, 50%-os kedvezményben 8 fő részesül.

Ez az adat a helyi óvodára vonatkozóan: 18 fő, mindegyikük 100 %-os kedvezményt vett igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. 2021. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek száma: tavaszi szünetben: 0 fő, nyári szünetben: 0 fő, őszi szünetben: 0 fő, téli szünetben: 0 fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
- *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

4. -----

5. -----

6.

7. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:

8. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:

(milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Horvátzsidány községben a gyermekvédelmi munkaterület.

9. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

(amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Horvátzsidány község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat 2018. évben együttműködési megállapodást kötött a Csepreg Közbiztonságáért Polgárőr és Bajtársi Egyesülettel. Az együttműködés céljaként a felek a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok ellátásában való együttes közreműködést jelölték meg. További célkitűzésként fogalmazódott meg a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

10. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:
(alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

Civil szervezetek a településen:

- Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományőrző Egyesület (tagjai: tánccsoport, zenekar, gyermek-tánccsoport)
- Idősek klubja
- Horvátzsidányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Horvátzsidányi Sport Egyesület
- Veled-Érted Együtt Egymásért a Rák Ellen Klub
- Művelődési Ház Horvátzsidány

A civil szervezetekkel partneri együttműködést alakít ki az Önkormányzat. Általuk kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételükkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.

A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák. Horvátzsidány községben a települési önkormányzat együttműködve a horvát nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi civil szervezetekkel közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

A Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományőrző Egyesület egy felnőttekből szerveződő kulturális hagyományőrző csoport, akiknek kiemelt céljuk a gyermekek tanítása, a

hagyományok átadása. Ennek okán 2017-től a Židanske Zvijezdice gyermektáncsoport is a Čakavci Horvát Kulturális és Hagyományörző Egyesületben folytatja immár 5 éves munkáját. Minden önkormányzati, egyesületi, vallási rendezvényen szerepelnek, részt vesznek, felkarolva a hátrányos helyzetű gyermekeket is.

Az Idősek Klubja otthont ad a nyári délelőtti kézműves foglalkozásoknak, hiszen a szülők egyik nagy problémája a gyermekek szünidei elhelyezése.

Ugyanezen problémát orvosolja az iskola és önkormányzat együttműködésében szervezett Hon- és népismereti, 1 hetes, napközis tábor megszervezése.

Az „Unatkozás helyett csinálj valami mást...” a Művelődési Ház szervezésében valósul meg, amely 4 héten át minden csütörtökön iskoláskorú gyermekeknek szervez egy napos kirándulást. Az anyagi fedezetet a települési és nemzetiségi önkormányzatok vállalják minden évben.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes ugrálóvár, lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás). Ezek megvalósításában az óvoda és iskola dolgozói is örömmel részt vállalnak.

Minden intézményben különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére is a rendszeresen megszervezett magyar és horvát nyelvű bábszínházak megszervezésével.

Elérhető a településen balett oktatás, horvát néptánc, rocky a gyermekeknek.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Péruska Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábor, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulókat táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Horvátzsidány Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelmével, gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség 18 %-át teszik ki. Feladatként határozza meg a koncepció a gyermekek napközbeni ellátását célzó családi napközi vagy bölcsőde kialakítását. Pályázati forrás ez idáig erre a feladatra nem állt rendelkezésre, de a pályázatokat a felelősök folyamatosan figyelik. Azonban a civil szervezetekkel, iskolával való együttműködésnek köszönhetően

jelentősen javult a helyzet, hiszen egyre inkább biztosított a gyermekek napközben ellátását támogató program.

Összességében a településről elmondható, hogy a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsidány, 2022. április 25.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátásával kapcsolatos beszámoló

2021.

1. Személyi és tárgyi feltételek:

2021-ben Horvátzsidány, Peresznye, Ólmod és Kiszsidány területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat továbbra is a Kőszegi Szociális Gondozási Központ keretein belül működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Az intézmény a szakmai irányítást és felügyeletet, valamint a szakszerű helyettesítés lehetőségét is biztosította a család és gyermekjóléti szolgáltatás helyi megvalósításához. Az ellátási területen 2021-ben változás nem történt sem a tárgyi, sem a személyi feltételekben. Az alapszolgáltatás keretébe tartozó családsegítői feladatokat a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál napi 4 órában Kovács Tamás látta el, a hatósági intézkedést igénylő esetek kezelését pedig a Család és Gyermekjóléti Központ adott esetről érintett esetmenedzsere koordinálta.

2. Tevékenységi kör

Ellátottak száma 2021. évben

Település	Alapellátás	Gyermekek száma összesen	Családok száma összesen
Horvátzsidány	43	3	2
Kiszsidány	0	0	0
Ólmod	6	4	1
Peresznye	8	3	2
Összesen:	57	10	5

A 2021-es évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője együttműködési megállapodással 5 családot és 10 gyermeket gondozott.

A korábbi évekhez képest megnövekedett az együttműködési megállapodás nélkül egyszeri ügyintézással történő segítségnyújtások száma összesen **48 alkalommal történt segítségnyújtás**, továbbra is főként támogatások igénylése, más szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, és hivatalos ügyek intézése kapcsán.

A tárgyév során a négy település tekintetében 2 alkalommal érkezett **írásbeli jelzés**. Mindkét jelzés egy családot érintett, amely életvitelszerűen már nem a működési területünkön él. A jelzést így továbbítottuk az illetékes szolgálat felé, illetve tájékoztattuk a családot, kihez fordulhatnak segítségért. **Szóbeli jelzés** továbbra is több alkalommal történt, elsősorban a köznevelési, közoktatási intézményekből és egészségügyi szolgálattól. A jelzések a már alapellátásban gondozott családokkal voltak kapcsolatosak, így új jelzésként nem kerültek feltüntetésre.

Az ellátott gyermekekkel kapcsolatban az iskolák, óvodák vezetőitől, osztályfőnököktől, szóban folyamatosan érkeztek információk, rendszeresen esetmegbeszélések, információcserék zajlottak.

Hatósági intézkedések

A hatósági intézkedések elrendelése a vizsgált évben is a Család – és Gyermejjóléti Központ hatáskörébe tartozott. 2021-ben új intézkedés elrendelésére nem került sor. Egy hatósági intézkedés volt már folyamatban. Ez egy **családba fogadás melletti védelembe vételi** intézkedés, egy családot érintően **1 fő** kiskorú gyermek kapcsán. A szolgálat családsegítője bevont segítőként volt jelen a folyamatban.

2021-ben a működési területen **nevelésbe vett** gyermekek nem volt, mivel a korábban nevelésbe vett gyermekek szülei elköltöztek, az illetékesség és az ezzel kapcsolatos feladatok más központhoz kerültek át.

A 2020-ban Ólmodon **4 fő** kiskorút (**1 család**) érintő **védelembe vétel megszűnése** kapcsán érintett család gondozása, segítése továbbra is folytatódik az alapellátás keretein belül.

A következő alapfeladatok ellátása történt a 2021-es évben:

- Tájékoztatás, információ nyújtása,
- Segítő beszélgetés,
- Tanácsadás,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, kérelmek írása, ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- Adományozás kapcsán élelmiszer, ruhák, bútorok, játékok osztása a rászorulóknak, adományközvetítés,
- Jelzőrendszer működtetése,
- Esetmegbeszélés,
- Környezettanulmány készítése
- Közvetítés más (szociális, egészségügyi, oktatási) intézménybe, más szolgáltatásokba, pénzbeli, természetbeni ellátásba,
- Korrepetálás,
- Természetbeni segítség nyújtása,
- Családlátogatás.

Tevékenység/ Horvátzsídány	Alkalom száma
Információnyújtás	135
Tanácsadás	68
Segítő beszélgetés	56
Ügyintézéshez segítségnyújtás	52
Családlátogatás	57
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeni ellátásba	35
Adományozás, adományközvetítés	36
Környezettanulmány készítése	1
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	6
Összesen	446

Tevékenység/ Peresznye	Alkalom száma
Információnyújtás	64
Tanácsadás	65
Segítő beszélgetés	38
Ügyintézéshez segítségnyújtás	24
Családlátogatás	58
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	7
Esetmegbeszélés	5
Adományozás, adományközvetítés	12
Összesen	273

Tevékenység/ Ólmod	Alkalom száma
Információnyújtás	36
Tanácsadás	29
Segítő beszélgetés	15
Ügyintézéshez segítségnyújtás	9
Családlátogatás	30
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	2
Esetmegbeszélés	7
Adományozás, adományközvetítés	5
Összesen	133

Egyéb ellátott feladatok

- Játék, bútor és ruhagyűjtés rászoruló gyermekek és családok részére, az adományok szétosztása,
- Gondozott családok bevonásának elősegítése a települések közösségi rendezvényeibe, azok népszerűsítésével, példamutatással.

Mind a feljebb összesített alapeladatok, mind az egyéb ellátott feladatok, a mindenkori járványügyi előírások betartása mellett történtek.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatellátása

1. Ügyfélfogadás

A családsegítő a közzétett ügyfélfogadási rend, illetve szükség szerinti gyakorisággal fogadta a klienseket Horvátzsidányban, a Fő u. 6. szám alatt található Idősek Klubjában kialakított irodában.

2. Problématípusok

A leggyakoribb problémátípusok, melyekkel a családok a szolgálatához segítségért fordultak, illetve, amelyek miatt az alapellátásra, hatósági intézkedésekre szükség volt, a következők:

- anyagi, megélhetési problémák; az érintett család jövedelmei túlnyomórészt szociális ellátásokból származnak, nem rendelkeznek állandó munkahellyel, munkabérrel,
- rossz lakáskörülmények, lakhatási viszonyok,
- az érintett gyermekek egy része többgyermekes családban, rossz körülmények között nevelkedik,
- a szülők helytelen életmódja, életvitele,
- gyermeknevelési problémák, következetlen nevelési módszerek,
- családon belüli konfliktusok, kapcsolati nehézségek,
- tanulási, magatartási problémák,
- hivatalos ügyek intézéséhez, kérelmek írásához, nyomtatványok kitöltéséhez segítségkérés.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a 2021-es évben Horvátzsidány, Peresznye, Kiszsidány, Ólmod térségében 852 alkalommal működött közre családok, rászoruló egyének problémáinak megoldásában együttműködési megállapodással vagy anélkül.

3. Családlátogatások

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatását együttműködési megállapodással igénybe vevők családjait alaphelyzetben minimum havi 3 alkalommal keresi fel a családgondozó, de igény és szükség szerint ez ennél több megkeresést, látogatási alkalmat is jelenthetett. A 2020-as évhez képest a családlátogatások száma valamelyest növekedett, de sokszor elmaradt az éppen aktuális betegségek, karanténhelyzet, vagy a családsegítő hosszabb betegsége okán. A védelembe vett, illetve családba fogadott kiskorú családjának látogatása az esetmenedzser feladatai

közé tartozott, a helyi családsegítő ezen esetekben bevont segítőként működött közre.

A családlátogatások száma a tárgyév során **145** volt, mely peresznyei, horvátzsidányi, illetve ólmodi ellátottakat érintett. Kiszsidányban ellátott személy 2021-ben sem volt, kiszsidányi lakcímmel rendelkező lakossal kapcsolatban az év folyamán jelzés sem érkezett.

4. Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai:

- Bersek József Általános Iskola Kőszeg,
- Bersek József Általános Iskola Tagiskolája Horvátzsidány,
- Árpád-házi Szent Margit Általános Iskola,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephely,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvoda,
- Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Kőszeg,
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye
- Háziiorvosi Szolgálat Horvátzsidány,
- Védőnői Szolgálat,
- Szombathelyi Markusovszky Kórház,
- Hatósági, Foglalkoztatási, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály -Kőszeg
- Kőszegi Rendőrkapitányság,
- Rendőrőrs Bük.

Külső szakmai kapcsolatok

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Pedagógiai Szakszolgálat Szombathely,
- Gyermek Ideggondozó Szombathely,
- Pártfogó felügyelet Szombathely,
- TEGYESZ Szombathely,

A családsegítő az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan kereste fel a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeit.

2022. február 25-én a 46/2003. ESZCSM rendelet értelmében a Kőszegi Szociális Gondozási Központ megtartotta szokásos évi gyermekvédelmi-jelzőrendszeri tanácskozását Kőszegen, melyen a jelenlévők értékelték a jelzőrendszer és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi működését, megbeszélték az aktuális problémákat, nehézségeket.

5. Egyéb

- 2021-ben a korábbi évekhez hasonlóan ruhát, bútorokat, valamint játékokat is gyűjtött a szolgálat a rászoruló gyermekeknek és családoknak.
- Készenléti szolgálat fenntartása a Gyermekjóléti Központtal az év minden napján, munkaidőn túl, illetve szabad- és ünnepnapokon egyaránt.

6. Tervek, elképzelések

A 2021-es évben – a korábbi évekhez hasonlóan – a kötelező alapfeladatokon túl a szolgálat továbbra is erőfeszítéseket tesz az ellátott gyermekek számára a helyi sport- és kulturális közösségek munkájába való betekintésük, bekapcsolódásuk érdekében, amelyek a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését szolgálják. Mindezek mellett továbbra is lehetőséget biztosít a családgondozóval történő közös tanulásra, korrepetálásra.

Horvátzsidány, 2022. május 16.

Kovács Tamás
családsegítő

KISZSIDÁNY Község Önkormányzat

2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:

Kiszsídány község állandó lakosainak száma 2021. december 31-én: 104 fő.

- A 0-18 éves korú gyermekek száma: 13 fő, de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
- 2021-ben nem született gyermek a településen.
- Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	2
4-6	2
7-14	6
15-18	3
Összesen:	13

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb a Gyv.t-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az elmúlt évben, kérelem hiánya miatt nem került megállapításra.
 - Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra nem érkezett igény.
 - Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a településen január hónapban nem volt.
 - A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
 - Iskolakezdési támogatás: óvodás gyermekek esetében 15.000 Ft/fő támogatás biztosítása 2 gyerek részére; általános iskolás gyermekek esetében 20.000 Ft/fő támogatás biztosítása 1 gyerek részére

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül 2 fő részesült 10 hónapon keresztül 10.000,- Ft/hó önkormányzati ösztöndíj támogatásban.
- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei Horvátzsidány településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába Kiszsidány településről nem járt gyermek. (2021. január 1-jén).
 - Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodájában vehetik igénybe, ahová 2 fő óvodás járt (2021. január 1-jén).

2.1 A Gyermekekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A gyermekek étkeztetése Horvátzsidányban egyrészt az Óvodában történik, másrészt az általános iskolába járó gyermekek a helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek étellemezését.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani**

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában, oda járó gyermek hiányában nem volt.
Ez az adat az óvodára vonatkozóan: 1 fő, ebből 100 %-os kedvezményt 1 fő vett igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. 2020. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek nem voltak.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
- *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

4. -----

5. -----

6. **A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:**

7. **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:**
(milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciók feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Kiszsidány községben a gyermekvédelmi munkaterület.

8. **A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**
(amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.)

Kiszsidány község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat 2017 évben együttműködési megállapodást kötött a Csepreg Közbiztonságáért Polgárőr és Bajtársi Egyesülettel. Az együttműködés céljaként a felek a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok ellátásában való együttes közreműködést jelölték meg. További célkitűzésként fogalmazódott meg a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

9. **A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:**
(alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

- Kiszsidány Község Önkormányzata
- Kiszsidány Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Római Katolikus Egyházközség
- Evangélikus Egyházközség
- Szociális Gondozási Központ

Civil szervezetek nincsenek a településen, de az önkormányzatok, egyházközség és a falu egész közössége partneri együttműködést alakítottak ki egymással. Így kívánjuk bevonni a helyi

lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételükkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.

A helyi német nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák. Kiszidány községben a települési önkormányzat együttműködve a német nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi könyvtárral közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

Nincs kialakult közösség a gyermekek körében a faluban, ezért fontos számunkra a gyermekek, minél nagyobb számú programba való bevonása.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzetétől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás).

A településen kiemelkedő programlehetőség a februári disznóölés és beborotválás, majális, az említett falunap, forrásrámolás pünkösdkor. Minden programban igyekszik a település a gyermekeknek is adó programokat szervezni (zenés óra, gyermek rocky bemutató stb.).

Ilyenkor ingyenes étellel, itallal, gyermekműsorral készül a települési és nemzetiségi önkormányzat.

Minden intézményben különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére is a rendszeresen megszervezett magyar és horvát nyelvű bábszínházak megszervezésével.

Elérhető a szomszédos településeken balett oktatás, horvát néptánc, rocky a gyermekeknek.

A minden évben megrendezett kőszegi olvasótáborban, minden évben részt vesz néhány gyermek a településről, melynek anyagai fedezetét a német nemzetiségi önkormányzat vállalja.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Péruska Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábor, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulóknak táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak, KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Kiszidány Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelme, gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség átlag 12 %-át teszik ki. Feladatként határozza meg a koncepció a Községfejlesztő és

közösségkialakító programok megszervezését, mely elmondható, hogy minden évben, egyre inkább megvalósulni látszik.

Összességében a településről elmondható, hogy a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsidány, 2022. április 25.

Fucinné Dorner Anikó

jegyző

Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátásával kapcsolatos beszámoló

2021.

1. Személyi és tárgyi feltételek:

2021-ben Horvátzsidány, Peresznye, Ólmod és Kiszsidány területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat továbbra is a Kőszegi Szociális Gondozási Központ keretein belül működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Az intézmény a szakmai irányítást és felügyeletet, valamint a szakszerű helyettesítés lehetőségét is biztosította a család és gyermekjóléti szolgáltatás helyi megvalósításához. Az ellátási területen 2021-ben változás nem történt sem a tárgyi, sem a személyi feltételekben. Az alapszolgáltatás keretébe tartozó családsegítői feladatokat a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál napi 4 órában Kovács Tamás látta el, a hatósági intézkedést igénylő esetek kezelését pedig a Család és Gyermekjóléti Központ adott esetről érintett esetmenedzsere koordinálta.

2. Tevékenységi kör

Ellátottak száma 2021. évben

Település	Alapellátás	Gyermekek száma összesen	Családok száma összesen
Horvátzsidány	43	3	2
Kiszsidány	0	0	0
Ólmod	6	4	1
Peresznye	8	3	2
Összesen:	57	10	5

A 2021-es évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője együttműködési megállapodással 5 családot és 10 gyermeket gondozott.

A korábbi évekhez képest megnövekedett az együttműködési megállapodás nélkül egyszeri ügyintézással történő segítségnyújtások száma összesen **48 alkalommal történt segítségnyújtás**, továbbra is főként támogatások igénylése, más szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, és hivatalos ügyek intézése kapcsán.

A tárgyév során a négy település tekintetében 2 alkalommal érkezett **írásbeli jelzés**. Mindkét jelzés egy családot érintett, amely életvitelszerűen már nem a működési területünkön él. A jelzést így továbbítottuk az illetékes szolgálat felé, illetve tájékoztattuk a családot, kihez fordulhatnak segítségért. **Szóbeli jelzés** továbbra is több alkalommal történt, elsősorban a köznevelési, közoktatási intézményekből és egészségügyi szolgálattól. A jelzések a már alapellátásban gondozott családokkal voltak kapcsolatosak, így új jelzésként nem kerültek feltüntetésre.

Az ellátott gyermekekkel kapcsolatban az iskolák, óvodák vezetőitől, osztályfőnököktől, szóban folyamatosan érkeztek információk, rendszeresen esetmegbeszélések, információcserék zajlottak.

Hatósági intézkedések

A hatósági intézkedések elrendelése a vizsgált évben is a Család – és Gyermejjóléti Központ hatáskörébe tartozott. 2021-ben új intézkedés elrendelésére nem került sor. Egy hatósági intézkedés volt már folyamatban. Ez egy **családba fogadás melletti védelembe vételi** intézkedés, egy családot érintően **1 fő** kiskorú gyermek kapcsán. A szolgálat családsegítője bevont segítőként volt jelen a folyamatban.

2021-ben a működési területen **nevelésbe vett** gyermekek nem volt, mivel a korábban nevelésbe vett gyermekek szülei elköltöztek, az illetékesség és az ezzel kapcsolatos feladatok más központhoz kerültek át.

A 2020-ban Ólmodon **4 fő** kiskorút (**1 család**) érintő **védelembe vétel megszűnése** kapcsán érintett család gondozása, segítése továbbra is folytatódik az alapellátás keretein belül.

A következő alapfeladatok ellátása történt a 2021-es évben:

- Tájékoztatás, információ nyújtása,
- Segítő beszélgetés,
- Tanácsadás,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, kérelmek írása, ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- Adományozás kapcsán élelmiszer, ruhák, bútorok, játékok osztása a rászorulóknak, adományközvetítés,
- Jelzőrendszer működtetése,
- Esetmegbeszélés,
- Környezettanulmány készítése
- Közvetítés más (szociális, egészségügyi, oktatási) intézménybe, más szolgáltatásokba, pénzbeli, természetbeni ellátásba,
- Korrepetálás,
- Természetbeni segítség nyújtása,
- Családlátogatás.

Tevékenység/ Horvátzsídány	Alkalom száma
Információnyújtás	135
Tanácsadás	68
Segítő beszélgetés	56
Ügyintézéshez segítségnyújtás	52
Családlátogatás	57
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeni ellátásba	35
Adományozás, adományközvetítés	36
Környezettanulmány készítése	1
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	6
Összesen	446

Tevékenység/ Peresznye	Alkalom száma
Információnyújtás	64
Tanácsadás	65
Segítő beszélgetés	38
Ügyintézéshez segítségnyújtás	24
Családlátogatás	58
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	7
Esetmegbeszélés	5
Adományozás, adományközvetítés	12
Összesen	273

Tevékenység/ Ólmod	Alkalom száma
Információnyújtás	36
Tanácsadás	29
Segítő beszélgetés	15
Ügyintézéshez segítségnyújtás	9
Családlátogatás	30
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	2
Esetmegbeszélés	7
Adományozás, adományközvetítés	5
Összesen	133

Egyéb ellátott feladatok

- Játék, bútor és ruhagyűjtés rászoruló gyermekek és családok részére, az adományok szétosztása,
- Gondozott családok bevonásának elősegítése a települések közösségi rendezvényeibe, azok népszerűsítésével, példamutatással.

Mind a fellebb összesített alapfeladatok, mind az egyéb ellátott feladatok, a mindenkori járványügyi előírások betartása mellett történtek.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatellátása

1. Ügyfélfogadás

A családsegítő a közzétett ügyfélfogadási rend, illetve szükség szerinti gyakorisággal fogadta a klienseket Horvátzsidányban, a Fő u. 6. szám alatt található Idősek Klubjában kialakított irodában.

2. Problématípusok

A leggyakoribb problémátípusok, melyekkel a családok a szolgálatához segítségért fordultak, illetve, amelyek miatt az alapellátásra, hatósági intézkedésekre szükség volt, a következők:

- anyagi, megélhetési problémák; az érintett család jövedelmei túlnyomórészt szociális ellátásokból származnak, nem rendelkeznek állandó munkahellyel, munkabérrel,
- rossz lakáskörülmények, lakhatási viszonyok,
- az érintett gyermekek egy része többgyermekes családban, rossz körülmények között nevelkedik,
- a szülők helytelen életmódja, életvitele,
- gyermeknevelési problémák, következetlen nevelési módszerek,
- családon belüli konfliktusok, kapcsolati nehézségek,
- tanulási, magatartási problémák,
- hivatalos ügyek intézéséhez, kérelmek írásához, nyomtatványok kitöltéséhez segítségkérés.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a 2021-es évben Horvátzsidány, Peresznye, Kiszsidány, Ólmod térségében 852 alkalommal működött közre családok, rászoruló egyének problémáinak megoldásában együttműködési megállapodással vagy anélkül.

3. Családlátogatások

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatását együttműködési megállapodással igénybe vevők családjait alaphelyzetben minimum havi 3 alkalommal keresi fel a családgondozó, de igény és szükség szerint ez ennél több megkeresést, látogatási alkalmat is jelenthetett. A 2020-as évhez képest a családlátogatások száma valamelyest növekedett, de sokszor elmaradt az éppen aktuális betegségek, karanténhelyzet, vagy a családsegítő hosszabb betegsége okán. A védelembe vett, illetve családba fogadott kiskorú családjának látogatása az esetmenedzser feladatai

közé tartozott, a helyi családsegítő ezen esetekben bevont segítőként működött közre.

A családlátogatások száma a tárgyév során **145** volt, mely peresznyei, horvátzsidányi, illetve ólmodi ellátottakat érintett. Kiszsidányban ellátott személy 2021-ben sem volt, kiszsidányi lakcímmel rendelkező lakossal kapcsolatban az év folyamán jelzés sem érkezett.

4. Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai:

- Bersek József Általános Iskola Kőszeg,
- Bersek József Általános Iskola Tagiskolája Horvátzsidány,
- Árpád-házi Szent Margit Általános Iskola,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephely,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvoda,
- Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Kőszeg,
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye
- Háziiorvosi Szolgálat Horvátzsidány,
- Védőnői Szolgálat,
- Szombathelyi Markusovszky Kórház,
- Hatósági, Foglalkoztatási, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály -Kőszeg
- Kőszegi Rendőrkapitányság,
- Rendőrőrs Bük.

Külső szakmai kapcsolatok

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Pedagógiai Szakszolgálat Szombathely,
- Gyermek Ideggondozó Szombathely,
- Pártfogó felügyelet Szombathely,
- TEGYESZ Szombathely,

A családsegítő az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan kereste fel a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeit.

2022. február 25-én a 46/2003. ESZCSM rendelet értelmében a Kőszegi Szociális Gondozási Központ megtartotta szokásos évi gyermekvédelmi-jelzőrendszeri tanácskozását Kőszegen, melyen a jelenlévők értékelték a jelzőrendszer és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi működését, megbeszélték az aktuális problémákat, nehézségeket.

5. Egyéb

- 2021-ben a korábbi évekhez hasonlóan ruhát, bútorokat, valamint játékokat is gyűjtött a szolgálat a rászoruló gyermekeknek és családoknak.
- Készenléti szolgálat fenntartása a Gyermekjóléti Központtal az év minden napján, munkaidőn túl, illetve szabad- és ünnepnapokon egyaránt.

6. Tervek, elképzelések

A 2021-es évben – a korábbi évekhez hasonlóan – a kötelező alapfeladatokon túl a szolgálat továbbra is erőfeszítéseket tesz az ellátott gyermekek számára a helyi sport- és kulturális közösségek munkájába való betekintésük, bekapcsolódásuk érdekében, amelyek a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését szolgálják. Mindezek mellett továbbra is lehetőséget biztosít a családgondozóval történő közös tanulásra, korrepetálásra.

Horvátszidány, 2022. május 16.

Kovács Tamás
családsegítő

ÓLMOD Község Önkormányzat

2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

- **A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:**

Ólmod község állandó lakosainak száma 2021. december 31-én: 121 fő.

- A 0-18 éves korú gyermekek száma: 26 fő, de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
- 2021-ben nem született gyermek a településen.
- Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	1
4-6	1
7-14	18
15-18	6
Összesen:	26

- **Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb a Gyt-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az elmúlt év január hónapban 4 gyermek, december hónapban szintén 4 gyermek részesült. Saját jogán benyújtott kérelem – mint nagykorú – nem érkezett. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma 1, ahol egyedülálló szülőként neveli gyermekeit.
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsági kérelem nem került elutasításra az elmúlt évben.
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyt.) 20/A. §-a alapján:
„A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.”

Az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg a jogszabály. Településünkön augusztusban 4 fő részesült 6.000 Ft, novemberben 4 fő 6.500,- Ft pénzbeli támogatásban. Ez éves szinten 50.000,- Ft-ot jelentett.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra nem érkezett igény.
- Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a településen január hónapban nem volt, decemberben 4 fő. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
 - a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
 - Iskolakezdési támogatás: óvodás gyermekek esetében 15.000 Ft/fő támogatás biztosítása 2 gyerek részére; általános iskolás gyermekek esetében 20.000 Ft/fő támogatás biztosítása 10 gyerek részére
 - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül 1 fő részesült 10 hónapon keresztül 2.000,- Ft/hó önkormányzati ösztöndíj támogatásban.
- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei Horvátzsidány településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába 33 gyermek járt (24 horvátzsidányi, 5 peresznyei, 1 cáki, 1 lövői, 1 bozsoki és 1 ólmodi gyermek – 2021. január 1-jén).
- Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodájában vehetik igénybe, ahová 1 fő óvodás járt (2021. január 1-jén).

2.1 A Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A gyermekek étkeztetése Horvátzsidányban egyrészt az Óvodában történik, másrészt az általános iskolába járó gyermekek a helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek ételmezését.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában: 9 fő, ebből 100 %-os kedvezményben 1 fő, 50%-os kedvezményben 8 fő részesül.

Ez az adat az óvodára vonatkozóan: 1 fő, akik 100 %-os kedvezményt vett igénybe.

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. 2020. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek nem voltak.

• **Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

- *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
- *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

• -----

• -----

• **A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:**

- **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:**
(milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciók feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Ólmod községben a gyermekvédelmi munkaterület.

- **A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**
(amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Ólmod község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat 2017 évben együttműködési megállapodást kötött a Csepreg Közbiztonságáért Polgárőr és Bajtársi Egyesülettel. Az együttműködés céljaként a felek a bűnmegelőzési, baleset-megelőzési, vagyonvédelmi, kábítószer-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatok ellátásában való együttes közreműködést jelölték meg. További célkitűzésként fogalmazódott meg a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

- **A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:**
(alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

- Ólmod Község Önkormányzata
- Ólmodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Római Katolikus Egyházközség
- Szociális Gondozási Központ
- Könyvtár

Civil szervezetek nincsenek a településen, de az önkormányzatok, egyházközség és a falu egész közössége partneri együttműködést alakítottak ki egymással. Így kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételükkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.

A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák. Ólmod községben a települési önkormányzat együttműködve a horvát nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi könyvtárral közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

Nincs kialakult közösség a gyermekek körében a faluban, ezért fontos számunkra a gyermekek, minél nagyobb számú programba való bevonása. Gyermekeink a horvátzsidányi, a peresznyei

óvodába, és a horvátzsidányi tagiskolába járnak. Így ezen települések kulturális gyermek-életében aktívan részt vállalunk.

Az ólmodi könyvtár ad otthont a nyári délelőtti kézműves foglalkozásoknak, hiszen a szülők egyik nagy problémája a gyermekek szünidei elhelyezése.

Ugyanezen problémát orvosolja az iskola és önkormányzat együttműködésében szervezett Hon- és népismereti, 1 hetes, napközis tábor megszervezése a Bersek József Általános iskola Horvátzsidányi tagiskolájában, melyen szép számmal részt vesznek az általános iskolás korú ólmodi gyermekek is.

Az „Unatkozás helyett csinálj valami mást...” a horvátzsidányi Művelődési Ház szervezésében valósul meg, amely 4 héten át minden csütörtökön iskoláskorú gyermekeknek szervez egy napos kirándulást. Az anyagi fedezetet a települési és nemzetiségi önkormányzatok közösen vállalják minden évben.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás). Ezek megvalósításában a könyvtár vezetője is örömmel részt vállal.

A településen kiemelkedő programlehetőség a februári „De-de Babe” falufarsang, valamint a novemberi Szent Márton napi felvonulás, mely mindkettő a gyermekeket célozza meg. Ilyenkor ingyenes étellel, itallal, gyermekműsorral készül a települési és nemzetiségi önkormányzat.

Minden intézményben különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére is a rendszeresen megszervezett magyar és horvát nyelvű bábszínházak megszervezésével.

Elérhető a szomszédos településeken balett oktatás, horvát néptánc, rocky a gyermekeknek.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Péruska Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábor, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulókat táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak, KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Ólmod Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelme, gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség átlag 21 %-át teszik ki. Feladatként határozza meg a koncepció a Közösségfejlesztő és közösségkialakító programok megszervezését, mely elmondható, hogy minden évben, egyre inkább megvalósulni látszik. Célként megfogalmazódott a kisgyermekes családok körében klub

létrehozása, melynek keretében gyermekfelügyelet működne. Szükség esetén mindig lenne olyan család, ahol tudnak a másik család gyermekére vigyázni.

Összességében a településről elmondható, hogy a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsidány, 2022. április 25.

Fucinné Dorner Anikó

jegyző

Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátásával kapcsolatos beszámoló

2021.

1. Személyi és tárgyi feltételek:

2021-ben Horvátzsidány, Peresznye, Ólmod és Kiszsidány területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat továbbra is a Kőszegi Szociális Gondozási Központ keretein belül működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Az intézmény a szakmai irányítást és felügyeletet, valamint a szakszerű helyettesítés lehetőségét is biztosította a család és gyermekjóléti szolgáltatás helyi megvalósításához. Az ellátási területen 2021-ben változás nem történt sem a tárgyi, sem a személyi feltételekben. Az alapszolgáltatás keretébe tartozó családsegítői feladatokat a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál napi 4 órában Kovács Tamás látta el, a hatósági intézkedést igénylő esetek kezelését pedig a Család és Gyermekjóléti Központ adott esetről érintett esetmenedzsere koordinálta.

2. Tevékenységi kör

Ellátottak száma 2021. évben

Település	Alapellátás	Gyermekek száma összesen	Családok száma összesen
Horvátzsidány	43	3	2
Kiszsidány	0	0	0
Ólmod	6	4	1
Peresznye	8	3	2
Összesen:	57	10	5

A 2021-es évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője együttműködési megállapodással 5 családot és 10 gyermeket gondozott.

A korábbi évekhez képest megnövekedett az együttműködési megállapodás nélkül egyszeri ügyintézással történő segítségnyújtások száma összesen **48 alkalommal történt segítségnyújtás**, továbbra is főként támogatások igénylése, más szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, és hivatalos ügyek intézése kapcsán.

A tárgyév során a négy település tekintetében 2 alkalommal érkezett **írásbeli jelzés**. Mindkét jelzés egy családot érintett, amely életvitelszerűen már nem a működési területünkön él. A jelzést így továbbítottuk az illetékes szolgálat felé, illetve tájékoztattuk a családot, kihez fordulhatnak segítségért. **Szóbeli jelzés** továbbra is több alkalommal történt, elsősorban a köznevelési, közoktatási intézményekből és egészségügyi szolgálattól. A jelzések a már alapellátásban gondozott családokkal voltak kapcsolatosak, így új jelzésként nem kerültek feltüntetésre.

Az ellátott gyermekekkel kapcsolatban az iskolák, óvodák vezetőitől, osztályfőnököktől, szóban folyamatosan érkeztek információk, rendszeresen esetmegbeszélések, információcserék zajlottak.

Hatósági intézkedések

A hatósági intézkedések elrendelése a vizsgált évben is a Család – és Gyermejjóléti Központ hatáskörébe tartozott. 2021-ben új intézkedés elrendelésére nem került sor. Egy hatósági intézkedés volt már folyamatban. Ez egy **családba fogadás melletti védelembe vételi** intézkedés, egy családot érintően **1 fő** kiskorú gyermek kapcsán. A szolgálat családsegítője bevont segítőként volt jelen a folyamatban.

2021-ben a működési területen **nevelésbe vett** gyermekek nem volt, mivel a korábban nevelésbe vett gyermekek szülei elköltöztek, az illetékesség és az ezzel kapcsolatos feladatok más központhoz kerültek át.

A 2020-ban Ólmodon **4 fő** kiskorút (**1 család**) érintő **védelembe vétel megszűnése** kapcsán érintett család gondozása, segítése továbbra is folytatódik az alapellátás keretein belül.

A következő alapfeladatok ellátása történt a 2021-es évben:

- Tájékoztatás, információ nyújtása,
- Segítő beszélgetés,
- Tanácsadás,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, kérelmek írása, ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- Adományozás kapcsán élelmiszer, ruhák, bútorok, játékok osztása a rászorulóknak, adományközvetítés,
- Jelzőrendszer működtetése,
- Esetmegbeszélés,
- Környezettanulmány készítése
- Közvetítés más (szociális, egészségügyi, oktatási) intézménybe, más szolgáltatásokba, pénzbeli, természetbeni ellátásba,
- Korrepetálás,
- Természetbeni segítség nyújtása,
- Családlátogatás.

Tevékenység/ Horvátzsídány	Alkalom száma
Információnyújtás	135
Tanácsadás	68
Segítő beszélgetés	56
Ügyintézéshez segítségnyújtás	52
Családlátogatás	57
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeni ellátásba	35
Adományozás, adományközvetítés	36
Környezettanulmány készítése	1
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	6
Összesen	446

Tevékenység/ Peresznye	Alkalom száma
Információnyújtás	64
Tanácsadás	65
Segítő beszélgetés	38
Ügyintézéshez segítségnyújtás	24
Családlátogatás	58
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	7
Esetmegbeszélés	5
Adományozás, adományközvetítés	12
Összesen	273

Tevékenység/ Ólmod	Alkalom száma
Információnyújtás	36
Tanácsadás	29
Segítő beszélgetés	15
Ügyintézéshez segítségnyújtás	9
Családlátogatás	30
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	2
Esetmegbeszélés	7
Adományozás, adományközvetítés	5
Összesen	133

Egyéb ellátott feladatok

- Játék, bútor és ruha gyűjtés rászoruló gyermekek és családok részére, az adományok szétosztása,
- Gondozott családok bevonásának elősegítése a települések közösségi rendezvényeibe, azok népszerűsítésével, példamutatással.

Mind a fellebb összesített alapfeladatok, mind az egyéb ellátott feladatok, a mindenkori járványügyi előírások betartása mellett történtek.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatellátása

1. Ügyfélfogadás

A családsegítő a közzétett ügyfélfogadási rend, illetve szükség szerinti gyakorisággal fogadta a klienseket Horvátcsanakban, a Fő u. 6. szám alatt található Idősek Klubjában kialakított irodában.

2. Problématípusok

A leggyakoribb problémátípusok, melyekkel a családok a szolgálathoz segítségért fordultak, illetve, amelyek miatt az alapellátásra, hatósági intézkedésekre szükség volt, a következők:

- anyagi, megélhetési problémák; az érintett család jövedelmei túlnyomórészt szociális ellátásokból származnak, nem rendelkeznek állandó munkahellyel, munkabérrel,
- rossz lakáskörülmények, lakhatási viszonyok,
- az érintett gyermekek egy része többgyermekes családban, rossz körülmények között nevelkedik,
- a szülők helytelen életmódja, életvitele,
- gyermeknevelési problémák, következetlen nevelési módszerek,
- családon belüli konfliktusok, kapcsolati nehézségek,
- tanulási, magatartási problémák,
- hivatalos ügyek intézéséhez, kérelmek írásához, nyomtatványok kitöltéséhez segítségkérés.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a 2021-es évben Horvátzsidány, Peresznye, Kiszsidány, Ólmod térségében 852 alkalommal működött közre családok, rászoruló egyének problémáinak megoldásában együttműködési megállapodással vagy anélkül.

3. Családlátogatások

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatását együttműködési megállapodással igénybe vevők családjait alaphelyzetben minimum havi 3 alkalommal keresi fel a családgondozó, de igény és szükség szerint ez ennél több megkeresést, látogatási alkalmat is jelenthetett. A 2020-as évhez képest a családlátogatások száma valamelyest növekedett, de sokszor elmaradt az éppen aktuális betegségek, karanténhelyzet, vagy a családsegítő hosszabb betegsége okán. A védelembe vett, illetve családba fogadott kiskorú családjának látogatása az esetmenedzser feladatai

közé tartozott, a helyi családsegítő ezen esetekben bevont segítőként működött közre.

A családlátogatások száma a tárgyév során **145** volt, mely peresznyei, horvátzsidányi, illetve ólmodi ellátottakat érintett. Kiszsidányban ellátott személy 2021-ben sem volt, kiszsidányi lakcímmel rendelkező lakossal kapcsolatban az év folyamán jelzés sem érkezett.

4. Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai:

- Bersek József Általános Iskola Kőszeg,
- Bersek József Általános Iskola Tagiskolája Horvátzsidány,
- Árpád-házi Szent Margit Általános Iskola,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephely,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvoda,
- Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Kőszeg,
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye
- Háziiorvosi Szolgálat Horvátzsidány,
- Védőnői Szolgálat,
- Szombathelyi Markusovszky Kórház,
- Hatósági, Foglalkoztatási, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály -Kőszeg
- Kőszegi Rendőrkapitányság,
- Rendőrőrs Bük.

Külső szakmai kapcsolatok

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Pedagógiai Szakszolgálat Szombathely,
- Gyermek Ideggondozó Szombathely,
- Pártfogó felügyelet Szombathely,
- TEGYESZ Szombathely,

A családsegítő az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan kereste fel a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeit.

2022. február 25-én a 46/2003. ESZCSM rendelet értelmében a Kőszegi Szociális Gondozási Központ megtartotta szokásos évi gyermekvédelmi-jelzőrendszeri tanácskozását Kőszegen, melyen a jelenlévők értékelték a jelzőrendszer és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi működését, megbeszélték az aktuális problémákat, nehézségeket.

5. Egyéb

- 2021-ben a korábbi évekhez hasonlóan ruhát, bútorokat, valamint játékokat is gyűjtött a szolgálat a rászoruló gyermekeknek és családoknak.
- Készenléti szolgálat fenntartása a Gyermekjóléti Központtal az év minden napján, munkaidőn túl, illetve szabad- és ünnepnapokon egyaránt.

6. Tervek, elképzelések

A 2021-es évben – a korábbi évekhez hasonlóan – a kötelező alapfeladatokon túl a szolgálat továbbra is erőfeszítéseket tesz az ellátott gyermekek számára a helyi sport- és kulturális közösségek munkájába való betekintésük, bekapcsolódásuk érdekében, amelyek a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését szolgálják. Mindezek mellett továbbra is lehetőséget biztosít a családgondozóval történő közös tanulásra, korrepetálásra.

Horvátszidány, 2022. május 16.

Kovács Tamás
családsegítő

Peresznye Község Önkormányzat

2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó, kiegészítő értékelése

(a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján)

- **A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0 – 18 éves korosztály adataira:**
Peresznye község állandó lakosainak száma 2021. december 31-én: 560 fő.
 - A 0-18 éves korú gyermekek száma: 102 fő, de valóságban a településen életvitelszerűen is itt élő gyermekek száma ennél alacsonyabb.
 - 2021-ben 7 gyermek született a településen.
 - Korcsoportos megoszlás szerint:

KORCSOPOROS BONTÁS (ÉV)	GYERMEKEK SZÁMA
0-3	20
4-6	17
7-14	48
15-18	17
Összesen:	102

- **Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb a Gyv.t-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekékeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az elmúlt év január hónapban 5 gyermek, december hónapban 5 gyermek részesült. Saját jogán benyújtott kérelem – mint nagykorú – nem érkezett. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma 1.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsági kérelem nem került elutasításra az elmúlt évben.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a alapján:
„A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.”

Az emelt összegű támogatás értékét 6.500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6.000,- Ft-ban határozza meg a jogszabály. Településünkön augusztusban 7 fő, novemberben 5 fő részesült 6.000,- Ft pénzbeli támogatásban. Ez éves szinten 72.000,- Ft-ot jelentett.

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra nem érkezett igény.
- Hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a településen januárban és decemberben sem volt. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
 - a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.
- A településen életvitelszerűen élő gyermekek az alábbi támogatásban részesültek:
 - Iskolakezdési támogatás: óvodás gyermekek esetében 12.000 Ft/fő támogatás biztosítása 1 gyerek részére; általános iskolás gyermekek esetében 20.000 Ft/fő támogatás biztosítása 11 gyerek részére
 - Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül 4 fő részesült 10 hónapon keresztül 5.000,- Ft/hó önkormányzati ösztöndíj támogatásban.
- Az alapfokú nevelési és oktatási intézményt 1-4. osztályig a községben élő családok gyermekei Horvátzsidány településen belül igénybe vehetik, ahol a gyermekek napközbeni étkeztetése, napközis felügyelete is biztosított. A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájába 33 gyermek járt (24 horvátzsidányi, 5 peresznyei, 1 cáki, 1 bozsoki, 1 lövői és 1 ólmodi gyermek – 2021. január 1-jén).
- Községünkben élő gyermekek az óvodai ellátást a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephelyén vehetik igénybe, ahová 16 peresznyei, 2 horvátzsidányi és 1 ólmodi gyerek járt (2021. január 1-jén).

2.1 A Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A gyermekek étkeztetése Peresznyén az óvodában történik, (melegítőkonyha), az általános iskolába járó gyermekek a horvátzsidányi helyi főzőkonyhához tartozó ebédlőben étkezhetnek. A főzőkonyhát szerződés alapján vállalkozás működteti. A helyi főzőkonyha látja el az óvodai nevelésben részesülő és az általános iskolában tanuló gyermekek ételmezését.

Az Önkormányzat a Gyvt. 21/A.§-a szerint köteles biztosítani a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani**

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Étkezési kedvezményben részesülők száma a Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolájában: 9 fő, ebből 100 %-os kedvezményben 1 fő, 50%-os kedvezményben 8 fő részesül.

Ez az adat a helyi óvodára vonatkozóan: 14 fő, mindannyian 100 %-os kedvezményben részesülnek.

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított. 2020. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek száma: tavaszi szünetben: 0 fő, nyári szünetben: 0 fő, őszi szünetben: 0 fő, téli szünetben: 0 fő.

- **Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
 - *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

- -----
- -----

- **A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak bemutatása:**

- **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:**
(milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A gyermekvédelmi ellátások jelen formában alkalmasak a felmerülő problémák, a preventív jellegű feladatok megoldására. Súlyosabb helyzetek kezelésére a szakmai háttér biztosított.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében hatékony észlelő- és jelzőrendszert működtessen. A jelenlegi adottságok és mutatószámok alapján problémamentesnek minősíthető Peresznye községben a gyermekvédelmi munkaterület.

- **A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:**
(amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.)

Peresznye község konkrét Bűnmegelőzési Programmal nem rendelkezik, de az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a közbiztonságra, különösen a gyermekek biztonságának biztosítására. Ebben nagy szerepe van a helyi Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek, akik hivatásukban a mindennapi életben is odafigyelnek a településen élők biztonságára.

- **A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:**
(alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

Civil szervezetek a településen:

- Peresznye Község Önkormányzata
- Peresznyei Nemzetiségi Önkormányzat
- Római Katolikus Egyházközség
- Zviranjak Horvát Hagyományőrző és Faluszépítő Egyesület
- Peresznyei Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephelye
- IKSZT Peresznye
- Könyvtár Peresznye

A civil szervezetekkel partneri együttműködést alakít ki az Önkormányzat. Általuk kívánjuk bevonni a helyi lakosságot a programokba a közösségi tervezés elvét követve, aktív részvételünkkel támogatjuk egymás rendezvényeinek lebonyolítását.

A helyi horvát nemzetiségi önkormányzat programjai elérhetők, bárki számára nyilvánosak, annak ellenére, hogy ezek kifejezetten a horvát ajkú lakosokat célozzák. Peresznye községben a települési önkormányzat együttműködve a horvát nemzetiségi önkormányzattal, valamint a helyi civil szervezetekkel közösen szervez szabadidős, kulturális és egyéb programokat, melynek egyik kiemelt célcsoportja a gyermekek.

A faluban óvoda működik, iskolába a gyerekek Horvátországba illetve Zsirára, Kőszegre járnak. Minden intézményben különös figyelmet fordítanak az irodalmi kultúra átörökítésére is a rendszeresen megszervezett magyar és horvát nyelvű bábszínházak megszervezésével, melyek az óvodában és a könyvtárban kerülnek megrendezésre.

Az „Unatkozás helyett csinálj valami mást...” a Művelődési Ház szervezésében valósul meg Horvátországból indulva, amely 4 héten át minden csütörtökön iskoláskorú gyermekeknek szervez egy napos kirándulást. Az anyagi fedezetet a települési és nemzetiségi önkormányzatok vállalják minden évben.

Ugyanezen problémát orvosolja az iskola és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésében szervezett Hon- és népismereti, 1 hetes, napközis tábor megszervezése a tagiskola és a peresznyei nemzeti önkormányzat szervezésében.

Minden évben megrendezésre kerül a falunap, melynek keretében ingyenes programokkal várják a gyermekeket, hogy anyagi helyzettől függetlenül részt vehessenek a programokban (ingyenes ugrálóvár, lufihajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás). Ezek megvalósításában az óvoda és a horvátzsídányi tagiskola dolgozói is örömmel részt vállalnak.

Elérhető Horvátzsídányban balett oktatás, horvát néptánc, rocky a gyermekeknek.

Minden év augusztusában lelkes fiatalok megszervezik a Péruska Mária emlékhelynél a Horvát Ifjúsági és Katolikus Tábor, melyre egyre fiatalabb gyermekek is jelentkeznek. Minden évben az arra rászorulókat táborozási díját az önkormányzatok vállalják.

Az iskolai gyermeknapon rendszeres meghívott vendégek a Kőszegi Rendőrkapitányság munkatársai, akik rendőrségi bemutatót tartanak KRESZ vetélkedőt bonyolítanak le.

Összességében elmondható, hogy településünkön, lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a gyermekek hátrányos helyzetének visszaszorításáért.

Összegzés:

Peresznye Község Önkormányzata által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programban is az elsődleges célok között szerepel a gyermekek védelmével, gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekek részére szervezett programok megvalósítása. A gyermekek az állandó népesség átlag 18 %-át teszik ki. A civil szervezetekkel, óvodával, iskolával való együttműködésnek köszönhetően jelentősen javult a helyzet, hiszen egyre inkább biztosított a gyermekek napközbeni ellátását támogató program.

Összességében a településről elmondható, hogy a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában maximális mértékben eleget tett, a továbbiakban is célként meghatározza, hogy mind erkölcsileg, mind anyagilag segíti azon családokat, akik erre rászorulnak.

Horvátzsídány, 2022. április 25.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátásával kapcsolatos beszámoló

2021.

1. Személyi és tárgyi feltételek:

2021-ben Horvátzsidány, Peresznye, Ólmod és Kiszsidány területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat továbbra is a Kőszegi Szociális Gondozási Központ keretein belül működő Család – és Gyermekjóléti Szolgálat látta el. Az intézmény a szakmai irányítást és felügyeletet, valamint a szakszerű helyettesítés lehetőségét is biztosította a család és gyermekjóléti szolgáltatás helyi megvalósításához. Az ellátási területen 2021-ben változás nem történt sem a tárgyi, sem a személyi feltételekben. Az alapszolgáltatás keretébe tartozó családsegítői feladatokat a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál napi 4 órában Kovács Tamás látta el, a hatósági intézkedést igénylő esetek kezelését pedig a Család és Gyermekjóléti Központ adott esetről érintett esetmenedzsere koordinálta.

2. Tevékenységi kör

Ellátottak száma 2021. évben

Település	Alapellátás	Gyermekek száma összesen	Családok száma összesen
Horvátzsidány	43	3	2
Kiszsidány	0	0	0
Ólmod	6	4	1
Peresznye	8	3	2
Összesen:	57	10	5

A 2021-es évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője együttműködési megállapodással **5 családot és 10 gyermeket** gondozott.

A korábbi évekhez képest megnövekedett az együttműködési megállapodás nélkül egyszeri ügyintézással történő segítségnyújtások száma összesen **48 alkalommal történt segítségnyújtás**, továbbra is főként támogatások igénylése, más szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, és hivatalos ügyek intézése kapcsán.

A tárgyév során a négy település tekintetében 2 alkalommal érkezett **írásbeli jelzés**. Mindkét jelzés egy családot érintett, amely életvitelszerűen már nem a működési területünkön él. A jelzést így továbbítottuk az illetékes szolgálat felé, illetve tájékoztattuk a családot, kihez fordulhatnak segítségért. **Szóbeli jelzés** továbbra is több alkalommal történt, elsősorban a köznevelési, közoktatási intézményekből és egészségügyi szolgálattól. A jelzések a már alapellátásban gondozott családokkal voltak kapcsolatosak, így új jelzésként nem kerültek feltüntetésre.

Az ellátott gyermekekkel kapcsolatban az iskolák, óvodák vezetőitől, osztályfőnököktől, szóban folyamatosan érkeztek információk, rendszeresen esetmegbeszélések, információcserék zajlottak.

Hatósági intézkedések

A hatósági intézkedések elrendelése a vizsgált évben is a Család – és Gyermejjóléti Központ hatáskörébe tartozott. 2021-ben új intézkedés elrendelésére nem került sor. Egy hatósági intézkedés volt már folyamatban. Ez egy **családba fogadás melletti védelembe vételi** intézkedés, egy családot érintően **1 fő** kiskorú gyermek kapcsán. A szolgálat családsegítője bevont segítőként volt jelen a folyamatban.

2021-ben a működési területen **nevelésbe vett** gyermekek nem volt, mivel a korábban nevelésbe vett gyermekek szülei elköltöztek, az illetékesség és az ezzel kapcsolatos feladatok más központhoz kerültek át.

A 2020-ban Ólmodon **4 fő** kiskorút (**1 család**) érintő **védelembe vétel megszűnése** kapcsán érintett család gondozása, segítése továbbra is folytatódik az alapellátás keretein belül.

A következő alapfeladatok ellátása történt a 2021-es évben:

- Tájékoztatás, információ nyújtása,
- Segítő beszélgetés,
- Tanácsadás,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, kérelmek írása, ellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- Adományozás kapcsán élelmiszer, ruhák, bútorok, játékok osztása a rászorulóknak, adományközvetítés,
- Jelzőrendszer működtetése,
- Esetmegbeszélés,
- Környezettanulmány készítése
- Közvetítés más (szociális, egészségügyi, oktatási) intézménybe, más szolgáltatásokba, pénzübeli, természetbeni ellátásba,
- Korrepetálás,
- Természetbeni segítség nyújtása,
- Családlátogatás.

Tevékenység/ Horvátzsidiány	Alkalom száma
Információnyújtás	135
Tanácsadás	68
Segítő beszélgetés	56
Ügyintézéshez segítségnyújtás	52
Családlátogatás	57
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzübeli, természetbeni ellátásba	35
Adományozás, adományközvetítés	36
Környezettanulmány készítése	1
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	6
Összesen	446

Tevékenység/ Peresznye	Alkalom száma
Információnyújtás	64
Tanácsadás	65
Segítő beszélgetés	38
Ügyintézéshez segítségnyújtás	24
Családlátogatás	58
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	7
Esetmegbeszélés	5
Adományozás, adományközvetítés	12
Összesen	273

Tevékenység/ Ólmod	Alkalom száma
Információnyújtás	36
Tanácsadás	29
Segítő beszélgetés	15
Ügyintézéshez segítségnyújtás	9
Családlátogatás	30
Közvetítés más szolgáltatásba, pénzbeli, természetbeli ellátásba	2
Esetmegbeszélés	7
Adományozás, adományközvetítés	5
Összesen	133

Egyéb ellátott feladatok

- Játék, bútor és ruhagyűjtés rászoruló gyermekek és családok részére, az adományok szétosztása,
- Gondozott családok bevonásának elősegítése a települések közösségi rendezvényeibe, azok népszerűsítésével, példamutatással.

Mind a feljebb összesített alapeladatok, mind az egyéb ellátott feladatok, a mindenkori járványügyi előírások betartása mellett történtek.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatellátása

1. Ügyfélfogadás

A családsegítő a közzétett ügyfélfogadási rend, illetve szükség szerinti gyakorisággal fogadta a klienseket Horvátzsidányban, a Fő u. 6. szám alatt található Idősek Klubjában kialakított irodában.

2. Problématípusok

A leggyakoribb problémátípusok, melyekkel a családok a szolgálatához segítségért fordultak, illetve, amelyek miatt az alapellátásra, hatósági intézkedésekre szükség volt, a következők:

- anyagi, megélhetési problémák; az érintett család jövedelmei túlnyomórészt szociális ellátásokból származnak, nem rendelkeznek állandó munkahellyel, munkabérrel,
- rossz lakáskörülmények, lakhatási viszonyok,
- az érintett gyermekek egy része többgyermekes családban, rossz körülmények között nevelkedik,
- a szülők helytelen életmódja, életvitele,
- gyermeknevelési problémák, következetlen nevelési módszerek,
- családon belüli konfliktusok, kapcsolati nehézségek,
- tanulási, magatartási problémák,
- hivatalos ügyek intézéséhez, kérelmek írásához, nyomtatványok kitöltéséhez segítségkérés.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a 2021-es évben Horvátzsidány, Peresznye, Kiszsidány, Ólmod térségében 852 alkalommal működött közre családok, rászoruló egyének problémáinak megoldásában együttműködési megállapodással vagy anélkül.

3. Családlátogatások

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatását együttműködési megállapodással igénybe vevők családjait alaphelyzetben minimum havi 3 alkalommal keresi fel a családgondozó, de igény és szükség szerint ez ennél több megkeresést, látogatási alkalmat is jelenthetett. A 2020-as évhez képest a családlátogatások száma valamelyest növekedett, de sokszor elmaradt az éppen aktuális betegségek, karanténhelyzet, vagy a családsegítő hosszabb betegsége okán. A védelembe vett, illetve családba fogadott kiskorú családjának látogatása az esetmenedzser feladatai

közé tartozott, a helyi családsegítő ezen esetekben bevont segítőként működött közre.

A családlátogatások száma a tárgyév során **145** volt, mely peresznyei, horvátzsidányi, illetve ólmodi ellátottakat érintett. Kiszsidányban ellátott személy 2021-ben sem volt, kiszsidányi lakcímmel rendelkező lakossal kapcsolatban az év folyamán jelzés sem érkezett.

4. Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai:

- Bersek József Általános Iskola Kőszeg,
- Bersek József Általános Iskola Tagiskolája Horvátzsidány,
- Árpád-házi Szent Margit Általános Iskola,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephely,
- Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvoda,
- Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Kőszeg,
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye
- Háziiorvosi Szolgálat Horvátzsidány,
- Védőnői Szolgálat,
- Szombathelyi Markusovszky Kórház,
- Hatósági, Foglalkoztatási, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály -Kőszeg
- Kőszegi Rendőrkapitányság,
- Rendőrőrs Bük.

Külső szakmai kapcsolatok

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Pedagógiai Szakszolgálat Szombathely,
- Gyermek Ideggondozó Szombathely,
- Pártfogó felügyelet Szombathely,
- TEGYESZ Szombathely,

A családsegítő az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan kereste fel a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeit.

2022. február 25-én a 46/2003. ESZCSM rendelet értelmében a Kőszegi Szociális Gondozási Központ megtartotta szokásos évi gyermekvédelmi-jelzőrendszeri tanácskozását Kőszegen, melyen a jelenlévők értékelték a jelzőrendszer és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi működését, megbeszélték az aktuális problémákat, nehézségeket.

5. Egyéb

- 2021-ben a korábbi évekhez hasonlóan ruhát, bútorokat, valamint játékokat is gyűjtött a szolgálat a rászoruló gyermekeknek és családoknak.
- Készenléti szolgálat fenntartása a Gyermekjóléti Központtal az év minden napján, munkaidőn túl, illetve szabad- és ünnepnapokon egyaránt.

6. Tervek, elképzelések

A 2021-es évben – a korábbi évekhez hasonlóan – a kötelező alapfeladatokon túl a szolgálat továbbra is erőfeszítéseket tesz az ellátott gyermekek számára a helyi sport- és kulturális közösségek munkájába való betekintésük, bekapcsolódásuk érdekében, amelyek a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését szolgálják. Mindezek mellett továbbra is lehetőséget biztosít a családgondozóval történő közös tanulásra, korrepetálásra.

Horvátszidány, 2022. május 16.

Kovács Tamás
családsegítő

5.melléklet

Židanske Zvijezdice ifjúsági- és gyermekcsoport beszámolója

Csoportunk két szekcióból áll: *tánc- és tambura csoport*. Ezen belül jelenleg 5 csoportunk van: 3 tánccsoport, korosztálynak megfelelően és 2 tambura csoport.

Horvátzsidányi és egyre több peresznyei gyerek, fiatalok is járnak a csoportba.

Nyolc évvel ezelőtt, mikor a csoport megalakult a létszám 10 fő volt. Folyamatosan csatlakoztak új tagok. Jelenlegi létszámunk 28 fő.

Megvalósult programjaink

2022. *január* végén részt vettünk Budapesten a „Balkán hangja” fesztiválon. A gyerekeknek nagy és meghatározó élmény volt. A mi csoportunk képviselte a Magyarországon élő horvátokat.

Februárban a csoport Peresznyén a Horvát Múzeumban a busó kiállítás megnyitóján is ott volt, melyben interaktív foglalkozás részesei is lehettünk.

Márciusban Peresznyén nemezkiállítás megnyitóján és egy pályázat keretén belül is szerepeltünk.

A nagy fiúk *április* 30-án májusfát állítottak a horvátzsidányi és a peresznyei lányoknak. A horvátzsidányi májusfa a Győrvári ház előtt (Híd ház) a peresznyei Peresznyén a Kultúr ház előtt található.

Májusban a horvát bálon is szereplői leszünk a közös produkciónak.

Előttünk álló programok

Június 3-án (pénteken) Tótszerdahelyen az Országos Horvát Önkormányzat által rendezett fesztiválon lesz fellépésünk.

Minden évben volt saját táborunk (kivétel a tavalyi év a Covid járvány miatt). Az idei évben a nagyobb gyerekekkel a tábor az Horvátországban szeretnénk megtartani. Július elején 3-4 nap. Nem a szereplés a célunk. Gyerek- és ifjúsági csoportokkal szeretnénk találkozni. Közösén táncolni, énekelni, tamburázni. Akikkel első körben vettük fel a kapcsolatot, nekik a megadott időpont nem volt jó és azóta nem jeleztek, ezért jelenleg más településsel folyik a tárgyalás ez ügyben. 13-15 gyerekekkel mennénk szülők nélkül. Mivel tamburások is jönnének, ezért Steiner Márkó és én mennénk a gyerekekkel.

Abban az esetben, ha sikerül megegyeznünk a horvátországiakkal időpontban, szeretnénk kérni a horvátzsidányi és peresznyei Önkormányzatok, és a képviselő-testület támogatását, segítségét az utazáshoz.

Támogatásukat, segítségüket előre is köszönjük!

Horvátzsidány, 2022. 05. 17.

Kovács Tamásné Pántos Krisztina

6.melléklet

Beszámoló 2021.

Magyarországi Grádistyei Horvátok Egyesülete

Egyesületünk székhelyén a titkár tartja kézben a mindennapi ügyeket. A tervezett rendezvények az elmúlt 2 évben sajnos többségében elmaradtak a pandémia miatt.

2021. szeptember 25. Az egyesület 30 éves megalakulása évfordulója, nagy rendezvényt szerveztünk Szentpéterfán kb. 600 fő részvételével. 150 fő fellépő volt Mosonmagyaróvártól Szentpéterfáig horvát csoportjaink fellépésével.

Január hónapban és a farsangi időszakban horvát bálakat szerveztünk a horvát nemzetiségi településeken. Résztvevők száma: Sopron 200-300 fő.

2022.05.02 Horvát zárándoklat a győri Bazilikába a „Könnyező Szűzanyához”. Résztvevők száma: 200-250 fő. A kópházi tamburások képviselték Grádistryét a misét kísérő zenéssel.

2022.05.14. 4 busznyi csoporttal zárándoklat a Mariazelli „Utazó Máriához” Zellindorfba, közel 250 zárándok vett részt.

Jövőben tervezett tevékenységek

2022.08.07. festőművész bemutató sorozat, festő-grafikusok alkotásainak bemutatása – Ólmod – Meršičeva Hiža. 2022. augusztus 3-tól augusztus 8-ig a térségben festenek, rajzolnak, a három település – Peresznye-Horvátzsidány-Kiszsídány-Ólmod – vendégeiként.

2022.09.04. Megyei horvát nap Undon 200-250 fő részvételével

2022.09.14. A Grádistyei Horvátok „Káposzta” fesztiválja Horvátzsidányban. 6-700 fő.

A hitéleti tevékenység támogatása keretében horvát nyelvű szentmiséket szerveztünk azon településeken ahol nincs horvát nyelvű pap.

Horvát nyelvű passiójátékok előadása a nagyböjti időszakban. Virágvasárnapi passiók Horvátzsidányban, Ólmodon, Nardán, Sopronban, Szentpéterfán.

Adventi gyertya gyújtások meghívott énekkarokkal horvát liturgikus előadások keretében Szombathelyen, Kimlén, Kőszegen. A nagy adventi koncertek Szombathely 500 fő részvételével, Sopron 200 fő Mosonmagyaróvár 150 fő részvételével, a hagyományoknak megfelelően.

Ólmod, 2022.05.16.

Hergovich Vince

elnök

7.melléklet

Tisztelt Horvát Önkormányzat!

A COVID járvány miatt nagyon kevés programunk volt, iskolán kívül szinte semmi.

2020/2021-es tanév

- tanévnyitó csak elsős szülőkkel
- **09.12.** Horváth Márk 3. osztályos tanulónk a Gyöngyösfalui iskola által tavasszal megrendezett Versvarázs meseíró versenyen különdíjat kapott.
- Mészáros Miklós Atyát, aki 3 éven át iskolánk hitoktatója volt, elhelyezték a peresznyei plébániáról, így csütörtökön délelőtt egy kis ajándékkal és egy dallal elbúcsúztunk tőle. Emlékező, hogy egy horvát nemzetiségi nyelvoktató iskolában tanított - egy képes horvát szótárt is kapott tőlünk.
- **09.17.** tanévnyitó szentmise
- **10.06.** Osztálykeretben: megemlékezés az Aradi vértanúkról.
- **11.06.-án** kaptuk a hírt: A mi kis iskolánk is új tetőt, felújított mosdókat kap.
- **12.07.** Iskolánkban már nagyon izgultak a gyerekek, mert egészen máig nem járt erre a Télapó. Az idei évben szokatlan módon érkezett: online jelentkezett be.
- **12.10.** A Naković Versmondó és Szépkiejtési Verseny a járvány miatt online zajlott. A pandémiával kapcsolatos verseket kellett megtanulniuk az alsósoknak, a felsősöknek pedig ezzel kapcsolatos szöveget felolvasniuk. Nem volt könnyű. 4 kategória volt összesen. Ma érkezett meg postán az eredmény, ami nagy örömet okozott mindannyiunknak.
1-2. osztályosok között az 1. osztályos Pozsonyi Sára 2. helyezést ért el. A 3-4. osztályosok között Kovács Flórián 3.o. tanuló 1. helyezést ért el.
- **12.10.** Az adventi ablakdíszítésben mi is részt veszünk. Eben a tanévben 10-e volt a miénk.
- **12.14.** Iskolásainkat ma reggel meglepetés várta. A téli szünet előtti utolsó hét nálunk is a karácsonyról szólt a tanulás mellett, hiszen nagyon örültünk, hogy itt együtt lehetünk az iskolában, nem kellett online oktatásra váltanunk.
- **2021. 01.07.** Iskolánk tanulói is átvitték a gyűjtőpontra azokat a plüssöket, amelyeket a földrengés sújtotta horvát területen élő gyerekeknek hoztak.
- **01.19.** Zeneiskolai vizsga. (Egyenként, a hagyományoktól eltérően.)
- **01.22.** 2021. január 22-re, a Magyar Kultúra Napjára tűzték ki a „Dallamok az ékszerdobozból” című vonósnégyes által bemutatott zenei előadást, amelyet két

csoportban tekintettek meg kisiskolásaink, osztályok szerint. Kőszegi -helyi és Kőszeg környéki települések gyermekei számára kínálták ezt a programot.

- **02.05.** Rendhagyó farsang, rendhagyó tanévben. Tanulás mellett farsangoltunk. A tanórák is jelmezben, néha játékos feladatokkal frissítve zajlottak le. Természetesen a játékos órák, a fánk és a tombola sem maradhatott el.
- **02.14.** „Ajándékozz egy könyvet” elnevezésű nemzetközi projektnapba kapcsolódtunk be első alkalommal.
- **03.12.** Március 15-ére az idei évben egy pedagógus kolléga által készített videóval emlékeztünk.
- **04.19.** Iskolánk 3. osztályos tanulói elhozták az első három helyezést a korcsoportjukban a Versvarázs Versmondó versenyről. (Szintén online zajlott.)
- **05.07.** Iskolánkban ma pályaorientációs napot tartottunk. Adri néni és Edit néni érdekesebbnél érdekesebb feladatokat talált ki az osztályuknak. Volt puzzle, eldugott képek a folyosón, szülők foglalkozásának bemutatása otthonról hozott tárgyak segítségével. Természetesen gyerekkorunk meséje sem maradhatott el, megbeszélve, mit is kellett volna Mekk Eleknek másként csinálnia.
- **06.02.** A Kőszegi Chernel Városi Könyvtár "Irány a Könyvmoly-galaxis" elnevezésű versenyén vettek részt 3. osztályos tanulóink egy csapata. A szervezés úgy zajlott, hogy a különböző iskolákból jött gyerekek nem is találkoztak egymással.
- **06.02.** Zeneiskolai év végi vizsga, amely most is szűk körben volt, csak a tanulók vettek részt rajta.
- **06.11.** Gyermeknap programként: Marton-Szállás.
- **06.17.** Iskolánkban ezekben a percekben ért véget a tábori habparti. Hálás köszönet a Horvátzsidányi Önkéntes Tűzoltóknak.
- A tanév végét népismereti táborral folytattuk. Köszönjük az Önkormányzatoknak a rendezéshez nyújtott anyagi segítséget. Volt kirándulás Cákra, az Abért-tóhoz, sok-sok kézműveskedés, Kirándulás Kőszegre, ahol a Bechtold István Látogató Központ és a Chernel kert volt az úti cél.

2021/2022-es tanév (Enyhébb járványügyi szabályozással kezdtünk, de még versenyek, kirándulások nem szervezhetők.)

- **10.02.** Gasztro vásár az SZM szervezésével.
- **10.06.** Megemlékezés az Aradi vértanúkról – még osztálykeretben.
- **10.18.** A „Nyakkendő Napja”.
- **12.07.** Ebben az évben se maradtak a gyerekek ajándék nélkül, amit a "....nagyszakállú Téliapó" hozott nekik.
- **12.20.** Az utolsó tanítási napon meggyújtottuk az adventi koszorú negyedik gyertyáját és a gyerekek nagy örömeire minden osztály valamilyen élményt kapott karácsonyra. Köszönjük az SZM-nek.
- **02.12.** Ebben az évben is farsangoltunk.
- **03.11.** Iskolánk 4. osztályos tanulói részt vettek a Kőszegi múzeum március 15-tel kapcsolatos foglalkozásán.
- **03.11.** A mai nap ünnepeltünk. Iskolánk tanulóiból - minden osztályból-Edit néni összeállított egy kis "csapatot", akik ünnepi műsort adtak.
- **03.12.** A Lázár Ervin Program keretében iskolánk 2. évfolyamos tanulói a celldömölki Soltis Lajos Színház előadásában a Tündérszép Ilona és Árgyélus királyfi című darabot nézhették meg Csepregen.
- **03.17.** Iskolánk 4.osztályos tanulói közül hárman vettek részt a Rábapatyi Arany János Általános Iskola "Aranyálmok 2022." pályázatán. Kovács Flórián és Abért Gergő fogalmazást írtak, Vincze Sára pedig rajzzal vett részt. Flórián különdíjat kapott, Sára pedig 2.helyezést ért el.
- Kőszegen a Művészeti Szemlén Kovács Flórián ének kategóriában ezüst minősítést kapott.
- **03.25.** Végre két év után újra fogadhattuk a leendő elsősöket szüleikkel együtt iskolánkban.
- Megtartottuk „Iskolahívogató” foglalkozásainkat is.
- **03.25.** Március 22. a VÍZ világnapja.
4. osztályosaink a gyönyörű tavaszi időben kirándultak egyet.
- **04.07.** Újra jelenléti verseny! Az Országos Horvát Vers- és Prózamondó versenyen Kovács Flórián 2. helyezést ért el.
- **04.11.** A költészet napja alkalmából, flashmobot rendeztünk iskolánkban. (Tanult verset kellett az osztályoknak szavalniuk.)

- **04.12.** Peresznyén voltunk horvát népismeret keretében a "Zbirka Sakralne Umjetnosti - Horvát Keresztény Gyűjtemény" múzeumában, ahol dr. Horváth Sándor a múzeum munkatársa tartott egy nagyon jó, érdekes múzeumpedagógiai foglalkozást.
- **05.02.** Első alkalommal, de nem utoljára vettünk részt SUDOKU versenyen Csepregi Iskolában.
- **05.09.** A Kőszegi Chernel Városi Könyvtár "Irány a Könyvmoly-galaxis" elnevezésű versenyén vett részt a 2. és 4. osztályos tanulóink egy-egy csapata. **Eredményt még nem tudunk.**

Terveink:

- 05.13. Büki iskolában alsós tanulmányi verseny.
- 1-3. osztály mozi Szombathelyen, karácsonyi „élmény” ajándék a szülőktől.
- 2. o. Kalandváros Szhely. (Ugyancsak „élmény” ajándék.
- A 4.o élmény ajándéka pizzázás, ami szintén a közeljövőben valósul meg Kőszegen egy múzeumpedagógiai foglalkozással és túrázással egybekötve.
- Részvétel a peresznyei Horvát Családi Napon, műsorral és kézműves foglalkozásokkal.
- Két napos „Népismereti Napok” június 16-17-én. Terv: Kópháza, interaktív kiállítás, Szombathely Múzeumfalu.
- Június 10-én a Gyermeknap Peresznyén a Múzeumban és a tónál.
- Június 14-én iskolai buszos kirándulás Mosonmagyaróvárra, a FUTURA élményközpontba.
- Ezeken kívül az osztályok még szerveznek maguknak délutáni programokat.

Egyelőre ezeket tudjuk. Természetesen minden adandó alkalmat megragadunk, hogy tanulóinkat bármilyen nekik való programmal megörvendeztessük. Nagyon érződik, hogy közel két évig nem lehetett sem kimozdulni az iskolából, sem helyben programokat fogadni.

Reméljük hogy ősszel újra felvehetjük a kapcsolatot a Marija Gorikai iskolával, és meglátogathatjuk őket, illetve mi viszont szeretnénk fogadni őket a következő év májusában.

Köszönjük az Önkormányzatoknak, hogy kéréseinket szinte minden esetben támogatják.

Horvátszidány, 2022. 05. 10.

Szabó Lajosné
tagint.vez.

8.melléklet

2021/2022 nevelési év óvodai beszámolója

A horvátzsidányi és a peresznyei óvoda a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde tagóvodái. Mindkét intézmény horvát nemzetiségi, mely egy tagóvoda-vezetés alá tartozik. A székhelyintézmény Kőszegen van. Mindkét intézményben a nemzetiségi neveléshez a személyi feltételek adottak. Mindegyik óvodában van 1-1 horvát nemzetiségi végzettségű óvodapedagógus.

A horvátzsidányi óvodában a jelenlegi létszám 30 fő, a peresznyei óvodában 24 fő. Mivel a horvátzsidányi óvodában már nem volt férőhely, ezért többen Horvátzsidányból a peresznyei óvodába írták gyermekeiket.

2021. júniusában az EMMI pályázatot írt ki „Kincses Kultúróvoda” cím elnyeréséhez. A peresznyei óvoda megpályázta és megnyerte a „Kincses Kultúróvoda” címet és 1,5 millió forintot. A pályázatban együttműködési szerződést kötöttünk a helyi Zviranjak egyesülettel, Horvát Múzeummal, helyi könyvtárral, a Horvátzsidányi Čakavci Egyesülettel programok megvalósítása céljából. A legutóbbi programunk május 11-n buszos kirándulás volt Szombathelyre a Megyei Könyvtárba, ahol különböző programmal fogadtak minket. Ezt követően elmentünk a horvát óvodába, ahol a gyerekek együtt játszottak. A programokban a horvátzsidányi óvodások is folyamatosan részt vesznek.

Következő nagy projekt: **2022. június 10. (péntek)**. A Horvát Múzeummal együtt terveztük meg ezt a napot. Ennek előzménye egy rajzpályázat, melynek témája: Húsvéti ünnepkör szokásai, hagyományai, szimbólumai horvát nemzetiségi falvainkban. Több település óvodáiból, iskoláiból érkeztek rajzok, melyek kiállításra kerülnek.

A pályázatból népi játékokat rendeltünk pl. kosaras körhinta és sok más játékot próbálhatnak ki a gyerekek. Táncházt, hangszerbemutató is várja a gyerekeket. Erre a napra meghívjuk a horvát iskolákból, óvodákból a gyerekeket, pedagógusokat. Ezúton szeretnék segítséget kérni a Peresznyei Önkormányzattól az étkeztetésben.

Segítségüket előre is köszönöm!

Kovács Tamásné Pántos Krisztina

tagóvoda-vezető

Peresznye, 2022. 05.17.

9.melléklet

PEDAGÓGIAI PROGRAM

"VELED ÉS ÉRTED JÓT ÉS JÓL"

Bersek József Általános Iskola

nevelőtestületének

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Kőszeg, 2013. október 22.

Módosítva: 2017. október 13.

Módosítva: 2020. augusztus 25.

Módosítva: 2021. szeptember 01.

Módosítva: 2022. június 01.

Bevezetés

A székhelyintézmény és a tagintézmény története

A Bersek József Általános Iskola létrejöttének körülményei

Kőszeg gazdag hagyományokkal rendelkező történelmi kisváros. Három és fél évszázada kapta meg a szabad királyi városi rangot. A középkorban lett Nyugat-Dunántúl jelentős ipari és kulturális centruma, a XVII-XVIII. századra a régió legkulturáltabb városa, lakosainak száma több mint Budáé.

A Várkör 34. sz. alatt 1948 és 1961 között az iskola Általános Leányiskola néven működött. 1961-től 1996-ig Kossuth Zsuzsanna Körzeti Általános Iskola volt az elnevezése. Említésre méltó, hogy 1960-tól 1981-ig ének-zene szakosított tantervű osztálya volt minden évben.

A Felső krt. 4. sz. alatti telephely 1953-ig az Általános Leányiskolához tartozott, majd ebben az évben felvette a Landler Jenő Általános Fiúiskola nevet. 1989-től 1996-ig, az integrációig Herman Ottó nevét viselte. Tanulói zömmel a diákotthon lakói voltak. 1996. augusztus 1-jétől a Bersek József Általános Iskola, a Herman Ottó Általános Iskola és a Kossuth Zsuzsanna Körzeti Általános Iskola összevonásával Központi Általános Iskola jött létre. 1998-ban Kőszeg Város Önkormányzata 56/1998. /V.28./ számú rendeletével a Központi Általános Iskola nevet Bersek József Általános Iskola névre változtatta.

A 2004. jún. 19-én kelt alapító okirat bővítette az iskola feladatát, új neve Bersek József Általános Iskola és Kőszeg Város Néptánciskolája lett.

A 2005. jún. 16-án kelt alapító okirat alapján újabb feladatot kapott az iskola, így új nevünk Bersek József Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat lett. Megváltozott az intézmény fenntartója is: Kőszeg és Környéke Köznevelési Intézményfenntartó Társulás. Ettől az évtől intézményegységként az iskolához tartozik a kőszegszerdahelyi általános iskola, melynek új neve Bersek József Általános Iskola Kőszegszerdahelyi Tagintézménye lett, majd 2017- ben az alacsony tanulólétszám miatt megszűnt.

A 2007. június 28-án kelt alapító okirat megszüntette az alapfokú néptánc-oktatást. Ugyanekkor az intézmény tagiskolájává vált a KIKI Általános Iskola Horvátzsidány.

A székhely iskolaépület a Táncsics M. u. 18. szám alatt 1963-ban épült. Állapota az eltelt évtizedek során leromlott. Fenntartói döntés alapján 2001-ben kezdődött meg az intézmény felújítása. Négy tanteremmel, egy számítástechnika teremmel, egy művészeti szaktanteremmel és egy szertárral bővült az emeletráépítés során.

2009-ben az iskola udvarán szülői segítséggel játszótér épült.

2011 szeptemberében az iskola mellett átadásra került a Gyöngyös Szabadidőpark, melyet tanulóink rendszeresen használnak.

2011 novemberétől nyertes pályázatnak köszönhetően 8 digitális tábla és tanulói egységcsomag segíti a korszerű oktató-nevelő munkát.

2012 nyaratól folyamatban van az iskola területén a sportudvar felújítása.

2012-ben első, 2015-ben második alkalommal nyerte el iskolánk az Ökoiskolai címet.

2013. január 01-től az intézmény fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ.

2017. január 1-től az intézmény fenntartója és működtetője a Sárvári Tankerületi Központ.

2019 nyarán 2 interaktív panel érkezett iskolánkba.

2019- ben, sikeres pályázatnak köszönhetően Örökös Ökoiskola lett az intézmény.

Horvátzsídányi tagintézmény rövid története

Az iskola 1969/70. tanévtől körzetes iskolaként működik. A tantermek száma egy időben kevésnek bizonyult, így közvetlen szomszédságában, közös udvarral egy új iskolaépület is felépült 1992-ben. Ebben az épületben folyik jelenleg az oktatás. Az 1969-ben birtokba vett épület ugyanis már nem iskolaként funkcionál. Külön épületben működik (1973-óta) konyha és ebédlő.

Az iskola központi helyen, parkosított környezetben található. Rendezett játszóudvar és sportpálya tartozik hozzá, ami nemcsak a tanítványokat, hanem a környékbeli fiatalokat is vonzza.

A 2007/2008-as tanévtől a Bersek József Általános Iskola Horvátzsídányi Tagiskolájaként működünk.

2009-től az úgynevezett "kisiskolában" folyik a tanítás, mivel a nagyiskola épületét az alsós tagintézmény gazdaságtalanul tudta volna csak használni. Ezért a kisiskolában kisebb átalakítás zajlott le, amikor a legnagyobb osztálytermet kettéválasztották, valamint az egyik szertárból is egy kis termet alakítottak ki.

A két legnagyobb terem közül az egyik az 1. osztály, a másik a 2. osztály osztályterme jelenleg. A kettéválasztott terem közül az egyik a 3, a másik a 4. osztály terme.

Az egyik volt tornaszertár most az iroda helye. A tanári szoba egy régi kis szertár helyén van. Az iskola barátságos környezete, légköre a tanulók jókedvű iskolába járásának is záloga. Tornateremmel nem rendelkezünk. Hiányát jó időben nem érezzük, mivel aszfaltos futball - és röplabda pályánk van. Rossz időjárás esetén azonban a szomszédos kultúrotthon nagytermében lehet megtartani a sportfoglalkozásokat.

Létszámunk szépen lassan emelkedik. *Ennek köszönhetően a 2016/2017-es tanévtől külön osztály az első és a második osztály, valamint a harmadik és negyedik osztályban külön tanítóval tanulják a magyart, matematikát és környezetismeretet. Ez azt is jelenti, hogy három fővel bővült tanítóink száma is.* Nagyon figyeljük, keressük a pályázati lehetőségeket, amelyekkel az előregedett épület felújítását szeretnénk megvalósítani. Addig is ügyelünk környezetünk tisztaságára, folyamatosan festve vannak falaink. A szülők segítségével virágosítás is zajlott, valamint az iskola külső környezetének alakításában is segítséget kapunk tőlük.

Az emelet még nem készült el. Az épület és a belső bútorzat folyamatos karbantartásra, felújításra és korszerűsítésre szorul. Legfontosabb a tető, az ablakok cseréje és a külső szigetelés lenne, valamint a vizesblokk korszerűsítése.

Egy kisebb kézikönyvtár segíti munkánkat, amely a tanórai és a napközis munkában nélkülözhetetlen, valamint önképzésre is lehetőséget ad. Hosszú távú terveink között szerepel a tetőtér beépítése, amely az 1992-es építkezés kapcsán úgy lett kialakítva, hogy bármikor beépíthető legyen. Tornaterem megépítésére minimális esélyt látunk.

A 2015/2016-os tanévben felvettük Horvátországban a Zágráb mellett található Marija Gorica nevezetű település iskolájával a kapcsolatot, és jó testvériskolai programokat szervezünk. Ősszel mi látogatunk ki, tavasszal ők jönnek vissza.

Speciális tevékenységeink

Idegennyelv-oktatás:

- 1-3. évfolyamon angol és német idegen nyelv választásának lehetősége,
- 5-8. évfolyamon emeltszintű német nyelvoktatás
- 7-8. évfolyamon második idegen nyelv választása szakköri szinten (német, angol)

Nemzetiségi nyelv oktatása:

- 1-4. évfolyamon Horvátzsidányban horvát és német nemzetiségi nyelv
- 5-8. évfolyamon, Kőszegen horvát nemzetiségi nyelv.

Általános iskolai horvát kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás a Bersek József Általános Iskolában: a város valamennyi általános iskolájának tanulói beiratkozhatnak, vendégtanulói jogviszonyt létesíthetnek.

Művészeti nevelés:

Furulya, énekkar,
Néptánc, társastánc, mazsorett
Irodalmi színpad

Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása, küldetés nyilatkozata, jövőképe

A Bersek József Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapképzettséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók képzettségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- Biztosítjuk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.
- SNI BTM tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Lemorzsolódás csökkentése.

1. Nevelési program

1.1. Pedagógiai alapelveink, az iskolában folyó nevelő - oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

1.2. Személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségfejlesztés

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

Kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti Alaptanterv alapján

1. Kommunikációs kompetenciák:

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

2. Matematikai, gondolkodási kompetencia

A matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.

E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz

kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását, olyan képességek kialakulását, amelyek használatával a természettudományos problémák megoldásának szolgálatára is lehet. Készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. E kompetencia magába foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

3. Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

4. A tanulás kompetenciái

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

5. A személyes és társas kapcsolati kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

6. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

7. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.

Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).

Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

Értéorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elkötelezettségre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- **A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.**

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- **A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.**

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- **Az önkormányzás képességének kialakítása.**

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.**

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.**

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.

Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.

Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.

Az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.

A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Bersek József emlékének ápolása.
- Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés
- Városi hagyományok tisztelete: november 6. – Város Napja. április 24.- „Szőlő Jövésnek Könyve”, szüreti felvonulás, a kőszegi Ostromnapokon a BE-JÓ Történelmi Táncegyüttes szervező és fellépő
- Kulturális megemlékezések: Magyar Kultúra Napja, Magyar Költészet Napja, Föld Napja, Holokauszt Áldozatainak Emléknapja, Nemzeti Összetartozás Napja, Kommunista és Egyéb Diktatúrák Áldozatainak Emléknapja
- Saját szervezésű programjaink: Városi és városkörnyéki Matematikaverseny, Bersek - Kupa Egyéni Asztalitenisz Versenyek, Karácsonyi Versmondó Verseny és Rajzpályázat, Alsós horvát karácsonyi vers-prózaíró verseny (Horvátzsidányi Tagiskola)

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Tehetséggondozó és felzárkóztató, kompetenciafejlesztő foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató, kompetenciafejlesztő foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes

felkészülése ezt szükségessé teszi, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat

szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

„Határtalanul” program a 7. évfolyam számára, a történelmi Magyarország megismerése. A 2019/2020- as tanévtől bevezetésre került iskolánkban is a Lázár Ervin Program.

Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtár

A székhelyintézményben a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

1.3. Iskolai egészségnevelési program

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
- testnevelés órák;
- játékos,
- egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;
- úszásoktatás;
- a helyi tantervben szereplő biológia és egészségtan, földrajz, kémia, fizika, természetismeret, környezetismeret, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport tantárgyak tananyagai
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- szakkörök
- minden évben egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
- minden évben egy alkalommal játékos foglalkozások az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskeresztrel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét az elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek: biológia és egészségtan, kémia, fizika, természetismeret, környezetismeret, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

1.4. Iskolai környezeti nevelési program

Elkötelezettségünket jelzi, hogy 2012-ben első, 2015-ben második alkalommal nyertük el az Ökoiskola címet. 2019- ben Örökös Ökoiskola lettünk, melyre nagyon büszkék vagyunk.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
- a környezet fogalmával,
- a földi rendszer egységével,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival
- kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő biológia és egészségtan, földrajz, kémia, fizika, természetismeret, környezetismeret, életvitel és gyakorlat
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- minden évben osztályonként egy-egy kirándulás a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- évente környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnapok (téma napok) szervezése a „Zöld Jeles Napok” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára; Állatok Világnapja
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titok megőrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).

- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Résztétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Résztétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Résztétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív résztétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Résztétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képviselése

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Résztétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való résztétel.
- Aktív résztétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangneme és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladatai

- Alakítja, fejleszti osztálya életét, öntevékenységet, közéletiségre, megbízatások, feladatok pontos elvégzésére nevel.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezletek és fogadó órák tartása.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A Házi rend és az Illemkódex ismertetése és következetes betartatása a tanulókkal.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti az e- naplóban a mulasztásokat. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.

- Segíti és ösztönözi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat, közreműködik az osztályát érintő statisztikák elkészítésében.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti a Krétában az e- osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti az alsó tagozatos tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben kéthavonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások). Időközönként tájékoztatást küld a szülőknek a tanulmányi eredményről.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- A tanév elején összeállított munkaterv
- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett fogadóórák és szülői értekezletek az adott tanévre.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

Az osztályfőnöki órák témái

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Évente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű
- tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- utazó gyógypedagógus hálózat (DR. Nagy L. EGYMI)
- az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

1.7. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatósággal, az iskolavezetőséggel.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével, a szülői munkaközösséggel.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben, e- naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve a Szülői Munkaközösséghez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

Ezekben a kérdésekben

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzat segítő tanára képviseli.

Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A pedagógusok és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez és a diákönkormányzathoz.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőtől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél; tagintézmény- vezetőnél

1.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a továbbhaladás feltételei

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga

Az iskola magasabb évfolyamára lépéséhez osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha magántanuló volt.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamismétlésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

1.9. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- lakcímigazoló kártyát

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait az iskola házirendje tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokról a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

2. Helyi tanterv

Az intézmény helyi tanterve a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kidolgozásra illetve átdolgozásra került.

2.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)

Az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.

1. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
2. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámát lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv, irodalom	0,5 óra
1. évfolyam	Matematika	0,5 óra
1. évfolyam	Élő idegen nyelv	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv, irodalom	0,5 óra
2. évfolyam	Matematika	0,5 óra
2. évfolyam	Élő idegen nyelv	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv, irodalom	0,5 óra
3. évfolyam	Matematika	0,5 óra
3. évfolyam	Élő idegen nyelv	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv, irodalom	0,5 óra
4. évfolyam	Matematika	0,5 óra
4. évfolyam	Élő idegen nyelv	1 óra
5. évfolyam	Hon- és népismeret	1 óra
6. évfolyam	Történelem	0,5 óra
6. évfolyam	Dráma és színház	1 óra
6. évfolyam	Természettudomány	0,5 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv, irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv, irodalom	1 óra

A 2022/23- as tanévtől felmenő rendszerben (4. évf. és a 8. évf.) kerülnek kivezetésre az alábbi kerettantervek.

Iskolánk miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („*A változat*” illetve „*B változat*”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
3-4. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
7-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <i>A változat</i>
7-8. évfolyam	Matematika <i>B változat</i>
7-8. évfolyam	Fizika <i>B változat</i>
7-8. évfolyam	Kémia <i>B változat</i>
7-8. évfolyam	Biológia <i>A változat</i>
7-8. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>

- Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon a német vagy az angol nyelvet tanulják.
- A horvát nemzetiségi nyelv oktatását 1- 4. évfolyamon a Horvátzsidányi tagiskola végzi. 5- 8- évfolyamon a horvát nemzetiségi nyelv oktatásának folytonosságát a kőszegi székhelyintézmény biztosítja.

Kötelező és választható tantárgyak és óraszámok az 4. évfolyamon a Székhelyintézményben (2022/2023- as tanévtől kimenő rendszerben)

Tantárgyak	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	6+0,5
Idegen nyelv	2+1
Matematika	4+0,5
Etika /Hit és erkölcsstan	1
Környezetismeret	1+0,5
Ének-zene	2
Vizuális kultúra	2
Életvitel és gyakorlat	1
Testnevelés és sport	5
Informatika	0,5
Összes heti óra	27

Piros: szabadon tervezhető órakeret terhére

Kötelező és választható tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon a Székhelyintézményben (2022/2023- es tanévtől felmenőben.)

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+0,5	7+0,5	5+0,5	5+0,5
Élő idegen nyelv	1	1	1	2+1
Matematika	4+0,5	4+0,5	4+0,5	4+0,5
Etika /hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összes heti óra	24	24	24	25

Piros: szabadon tervezhető órakeret terhére

**Kötelező és választható tantárgyak és óraszámok az 4. évfolyamon a Horvátzsídányi
Tagiskolában (2022/2023- as tanévtől kimenő rendszerben)**

Tantárgy/évfolyam	4. évf.
A/B változat	A
Magyar nyelv és irodalom	7
Horvát nemzetiségi nyelv	5
Horvát hon-és népismeret	1
Német nemzetiségi nyelv	5
Német hon-és népismeret	1
Német nyelv csak a horvát nemzetiségnek	2
Matematika	4
Környezetismeret	1
Ének-zene	1
Vizuális kultúra	1
Életvitel és gyakorlat	1
Etika / hit - és erkölcstan	1
Testnevelés és sport	5
Összes óraszám: horvát nemz./német nemz.	29
Kötelező óraszám:	27
nem kötelező óraszám terhére:	2

**Kötelező és választható tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon a Horvátszidányi
Tagiskolában (2020/2021- es tanévtől felmenő rendszerben)**

Tantárgy/évfolyam	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	6+1	6+1	6+1	5
Horvát nemzetiségi nyelv	5	5	5	5
Horvát hon-és népismeret	1	1	1	1
Német nemzetiségi nyelv	(5)	(5)	(5)	(5)
Német hon-és népismeret	(1)	(1)	(1)	(1)
Német nyelv csak a horvát nemzetiségnek	-	-	-	(2)
Matematika	4	4	4	4
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Etika / hit - és erkölcstan	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összes óraszám: horvát nemz./német nemz.	26	26	28	28
Kötelező óraszám: nem kötelező óraszám terhére:	26 1(2)	26 1(2)	27 1(1)	28 0

Piros: szabadon tervezhető órakeret terhére

Kötelező és választható tantárgyak és óraszámok az 8. évfolyamon a Székhelyintézményben (2022/2023- as tanévtől kimenő rendszerben)

Tantárgyak	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4+0,5
Idegen nyelvek	3+2
Horvát nemzetiségi nyelv	5
Horvát népismeret	1
Matematika	3+1
Etika/hit - és erkölcstan	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+0,5
Természetismeret	-
Fizika	1+0,5
Kémia	2
Biológia-egészségtan	1+0,5
Földrajz	2
Ének-zene	1
Hon- és népismeret	-
Vizuális kultúra	1
Informatika	1
Életvitel és gyakorlat	-
Testnevelés és sport	5
Osztályfőnöki óra	1
Összes heti óra	31/33
Összes heti óra a horvát nemzetiségi nyelvet tanulóknak	37

Piros: szabadon tervezhető órakeret, és az emelt szintű élő idegen nyelvoktatás terhére.

Kötelező és választható tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon a Székhelyintézményben (2022/2023- e as tanévtől felmenőben)

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Élő idegen nyelvek	3+2	3+2	3+2	3+2
Horvát nemzetiségi nyelv	5	5	5	5
Horvát népismeret	1	1	1	1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Etika/hit - és erkölcstan	1	1	1	1
Történelem	2	2+0,5	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Hon-és népismeret	1	-	-	-
Természettudomány	2	2+0,5	-	-
Fizika	-	-	1,5	1,5
Kémia	-	-	1,5	1,5
Biológia	-	-	1,5	1,5
Földrajz	-	-	1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	-	1	-	-
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra (közösségi nevelés)	1	1	1	1
Összes heti óra	28/30	28/30	30/32	30/32

Piros: szabadon tervezhető órakeret terhére

A német idegen nyelv, mint élő idegen nyelv óraszám +2 órával az emelt szintű nyelvvoktatás miatt nőtt.

2.2. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a **testnevelés**, a **vizuális kultúra**, valamint a **technika, életvitel és gyakorlat/ technika és tervezés**
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév utolsó szülői értekezletein) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
 - A hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvekből, munkafüzetekből, segédanyagokból választunk
6. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.

Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.

Fokozatosan előtérbe helyezzük a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.

Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.

Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.

Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Nemzeti ünnepeink, hagyományőrzés kiemelt szerepe

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.

Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

Nemzeti ünnepeink, hagyományőrzés kiemelt szerepe.

2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként januártól- április végéig. A felmérés a „Netfit teszt” alapján került összeállításra.

Az eredmények rögzítése május végéig történik meg.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és feltöltik az elektronikus felületre, melyet a szülők a tanulói azonosítóval megtekinthetik.

2.5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése, a továbbhaladás feltételei

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
4. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők a gyakorlati tantárgyak: az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységet lehetőség szerint szóbeli felelettel összekapcsolva értékelnek.
5. A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.
6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - kiválóan teljesített
 - jól teljesített
 - megfelelően teljesített
 - felzárkóztatásra szorul

- A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén, a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük, ez vonatkozik az etika / hit – és erkölcstan tantárgyra is.
8. A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni, ez vonatkozik az etika / hit – és erkölcstan tantárgyra is.
 9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
 10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
 11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e- naplón, alsó tagozatban a tájékoztató füzetben keresztül.
 12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.
 13. Az érdemjegyek súlyozását az e- naplóban meghatároztuk, felülvizsgálatát évente megteesszük.

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

Az SNI és BTMN tanulók tekintetében az értékelésnél figyelembe kell venni a Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltakat.

Oktatási eredményvizsgálatok

„Bemenetkor” az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása, szükség esetén fejlesztőpedagógus segítségével.

„Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok közösen összeállított anyagon mérik az alapkészségek helyzetét (hangos és szövegértő olvasás, helyesírás, matematika).

Országos mérések 6. és 8. évfolyamon minden tanév májusában.

A középiskoláktól kapott 9. évfolyam adatai alapján összehasonlító elemzés készítése.

Egyéb foglalkozások (a heti időkeret terhére), értékelés nélkül:

- furulya
- néptánc
- társastánc
- szakkörök
- sportkörök

2.6. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

A tanulók **magatartásának** értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe (alsó tagozat) és a bizonyítványba, e- naplóba be kell jegyezni.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelttudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;

- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.7. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők

A tanulók **szorgalmának** értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe (alsó tagozat) és a bizonyítványba, e- naplóba be kell jegyezni.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;

- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

2.8. A tanuló jutalmazásával, elmarasztalásával kapcsolatos elvek

1. Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

- a) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kiemelkedő eredményt elért tanulók díszoklevelet és könyvjutalmat kapnak.

Az iskoláért folyamatosan végzett kimagasló munkájukért a végzős diákok a „Bersek József Általános Iskoláért” bronz emlékérmét kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át, illetve az „Alapítvány a Bersek József Általános Iskoláért” továbbtanulási támogatásában részesülnek.

- b) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- c) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- d) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni, jutalomkiránduláson vehetnek részt.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2. Elmarasztalás

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait az iskolai házirend és az SZMSZ tartalmazza.

2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást, a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást, a differenciáló módszerek alkalmazását
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést

3. Záró rendelkezések

3.1.A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2022. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig – szól.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács vagy a diákönkormányzat képviselői útján az intézményi tanácsnak, illetve a diákönkormányzatnak javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok és az intézményi tanács véleményét.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

3.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján.
Az iskolai honlap internet címe: www.bersek.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, tagintézmény- vezetőjétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél, tagintézmény- vezetőnél

3.3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2022. év május hó 25. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kőszeg, 2022. év május hónap 25. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet 2022. év május hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kőszeg, 2022. év május hónap 25. nap

.....

szülői szervezet

képviselője

A pedagógiai programot/módosítását az intézményi tanács 2022. év május hó 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kőszeg, 2022. év május hónap 23. nap

.....

intézményi tanács képviselője

Az érintett horvát és német nemzetiségi önkormányzatok elnökei egyetértési jogukat gyakorolva elfogadták az intézmény pedagógiai programját.

.....
Horvátzsídányi
Horvát Önkormányzat elnöke
Krizmanich István

Kelt:.....

.....
Kiszsídányi
Német Önkormányzat elnöke
Marquard Borbála

Kelt:.....

.....
Peresznyei
Horvát Önkormányzat elnöke
Nickl Pál

Kelt:.....

.....
Ólmodi
Horvát Önkormányzat elnöke
Hergovich Vince

Kelt:.....

Bersek József Általános Iskola Pedagógiai Programját a Kőszeg Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja.

.....
Petkovits Sándor
elnök

Kelt:.....

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2022. év június hó 01. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Kőszeg, 2022. év június hónap 01.nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Kőszeg, 2022. év június hónap 01. nap

.....
Kovácsné Szabó Éva
igazgató

P. H.

Az intézmény a Pedagógiai Programjára vonatkozóan többletkötelezettség igényt a Fenntartó felé nem támaszt.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult Tankerületi Igazgató a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

Rozmán László

tankerületi igazgató

Tartalom

1. Nevelési program.....	6
1.1. Pedagógiai alapelveink, az iskolában folyó nevelő - oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.2. Személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	7
1.3. Iskolai egészségnevelési program	16
1.4. Iskolai környezeti nevelési program	18
1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai	20
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	25
1.7. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	28
1.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, a továbbhaladás feltételei	32
1.9. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei.....	34
2. Helyi tanterv	35
2.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)	35
2.2. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	43
2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	44
2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	46
2.5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése, a továbbhaladás feltételei....	47
Oktatási eredményvizsgálatok	49
2.6. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:	49
2.7. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők	51
2.8. A tanuló jutalmazásával, elmarasztalásával kapcsolatos elvek.....	52
2.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	54
3. Záró rendelkezések	55
3.1. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	55
3.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	56
3.3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	57

10.melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

I. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Horvátzsidány Község Önkormányzata** (székhelye: 9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4. adószáma: 15421807-1-18, törzskönyvi nyilvántartási száma: 421809, képviseli: **Krizmanich István polgármester**) a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány** (székhelye: 9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4. adószáma: 15575054-1-18, törzskönyvi nyilvántartási száma: 575056 képviseli: **Steiner Mirjana, elnök-helyettes**) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**

– felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C § (2) bekezdése alapján az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek a 2021. december 16-án kötött megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A megállapodás I.2.pontja 2.1. ponttal egészül ki:

„2.1. Horvátzsidány Község Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány részére térítésmentesen használatába és további hasznosításra adja a tulajdonában lévő, Horvátzsidány 406/2 hrsz. alatt felvett, az ingatlan-nyilvántartásban „kivett egészségház, önkormányzati hivatal és könyvtár, közösségi tér” megjelölésű ingatlanból a Községi Tér épületrészt.”

2. A megállapodás további rendelkezései változatlanok maradnak.

4. Jelen megállapodás módosítás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatnak képviselő-testülete határozattal történő elfogadását és a polgármester, elnök-helyettes aláírását követően lép hatályba, rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Horvátzsidány, 2022. május.....

Krizmanich István

polgármester

Steiner Mirjana

elnök-helyettes

A közigazgatási szerződés módosítását Horvátzsidány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (...) számú határozatával, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány Képviselő-testülete a .../2022. (...) számú HNÖ. határozatával jóváhagyta.

11.melléklet

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány (Horvátzsidány, Csepregi u. 4., adószám: 15575054-1-18, képviseli: Krizmanich István elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) valamint

másrészről a **Magyarországi Gradistyei Horvátok Egyesülete** (9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4. adószám: 19245508-1-18), képviseli: Hergovich Vince elnök (a továbbiakban: Egyesület),

mint együttműködő partnerek (a továbbiakban: **Együttműködő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány elismeri és megbecsüli a civil szervezet helyi és gradistyei (továbbiakban: térségi) közéletre gyakorolt hatását, ezért az Önkormányzat a civil szervezettel történő folyamatos és hosszú távú jövőbeni együttműködés kereteinek, irányvonalának meghatározása által, jelen megállapodás alapján kíván általános keretet biztosítani a lakossági igények minél magasabb színvonalú kiszolgálása érdekében.

I. A megállapodás célja

1. A megyei horvátságot és a települést érintő közös ügyekben való együttműködés, erkölcsi-, kulturális-, szellemi-, testi- és lelki javak szolgálata. Együttműködő Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a lakosság számára hagyomány, értékteremtő és preventív szempontból fontos, az Önkormányzat és a civil szervezet által közösen szervezett rendezvények, programok minél szélesebb körben és minél integráltabb módon, egyre több ember számára, egyre könnyebben elérhetővé váljanak.

II. A megállapodás tárgya

2. A megfogalmazott cél megvalósítása érdekében Együttműködő Felek elhatározzák, hogy a térség és a település életének felvirágoztatásában, történelmi értékeinek, hagyományainak megóvásában, átörökítésében együttműködnek.

3. A civil szervezetekkel való partneri kapcsolatokban rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása érdekében Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy közérdekű döntéseikről kölcsönösen tájékoztatják egymást, együttműködnek az általuk szervezett rendezvények programjainak összehangolásában és közös szervezésében, segítik egymást az értékek megőrzésében.

III. Felek vállalásai

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy

- az egyesület a Horvátzsidány, Csepregi utca 4. szám alatt lévő Községi tér épületrészben továbbra is székhelyként működhet,
- az általa szervezett olyan rendezvény esetén, amely a Civil szervezet tevékenységi körét érinti, az azt képviselő személlyel megfelelő időben előzetesen egyeztet;
- az állami, önkormányzati ünnepek, megemlékezések és rendezvények szervezése során a Civil szervezettel együttműködik annak érdekében, hogy Együttműködő Felek méltóképpen tudjanak együtt ünnepelni;

5. Civil szervezet vállalja, hogy

- a Községi tér igénybevételeért évi 600 000,- forint térítési díjat fizet,
- helyi, országos és nemzetközi rendezvényeiről értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot;
- a jelen Megállapodás végrehajtása érdekében együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal.

6. Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy a közösen szervezett rendezvények, programok, valamint közfeladat ellátása során egymást azonos mértékben és kölcsönösen támogatják a tulajdonukat képező ingóságok (pl. sátrak, sørsátrak, padok, székek, asztalok stb.) rendelkezésre bocsátásával.

7. Civil szervezet kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának c) alpontja értelmében átlátható szervezet és az alábbi tevékenységeket végzi:

- o tevékenyen részt vesz a térség kulturális feladatainak, hagyományainak életben tartásában,
- o a helyi lehetőségek széleskörű felhasználásával a település rendezvényein bemutatókat, rendezvényeket szervez,
- o tagjait a hagyományőrzést, a nemzetiségi értékek, a horvát nyelv megőrzését, a katolikus értékek bemutatását elősegítő táboroztatásokon, előadásokon, oktatásokon, tanfolyamokon keresztül alkalmassá teszi az egyesület feladatainak ellátására.

IV. Kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

8. Együttműködő Felek képviselői a települést érintő fontosabb kérdésekről rendszeresen konzultálnak.

V. A megállapodás tartama, felmondása

9. Jelen megállapodás határozatlan időre szól.

10. Amelyik fél a III. fejezetben körülírt vállalásainak nem, vagy csak részben, illetve késedelmesen tesz eleget, a másik fél – megfelelő határidő tűzésével – a teljesítésre írásban felszólíthatja, melynek eredménytelen eltelte után a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. A rendkívüli felmondásra okot adó fél felel a mulasztásából eredő károkért.

VI. Egyéb rendelkezések

11. Jelen megállapodás Együttműködő Felek általi aláírásának napján lép hatályba.

12. Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben személyükben jogutódlásra kerül sor, a jogutódlást megelőzően kötelesek egymást írásban tájékoztatni és a jogutódi várományost is felvilágosítani jelen szerződés tartalmáról. Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy a jogutódokat jelen szerződés nem köti, a jogutódlás bekövetkeztével jelen partnerségi együttműködési megállapodás megszűnik.

13. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

14. Együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján kísérlik meg egymás között rendezni.

Jelen megállapodást Együttműködő Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodást Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsídány/2022. (V.30.) sz. HNÖ határozatával fogadta el.

Kelt, Horvátzsídány, 2022.május 30.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsídány
képviselésében: Krizmanich István elnök

Magyarországi Gradistyei Horvátok Egyesülete
képviselésében: Hergovich Vince elnök

12.melléklet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének

Horvátzsidány

Tisztelt Elnök Úr!

A horvát nyelvet tanuló felsős tanulók nevében a következő kéréssel fordulok Önhöz, és a tisztelt Képviselőkhöz:

- Tanulóink rendszeresen részt vesznek a Pag szigeten található Vlačićiben horvát nyelvi táborban.

Az idei évben három horvátzsidányi tanuló vesz részt rajta, ehhez kérném támogatásukat 15-15 000 Ft-tal.

Horvátzsidány, 2022. 05. 17.

Köszönettel és tisztelettel: Szabó Lajosné
tagintézmény-vezető

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének

Peresznye

Tisztelt Elnök Úr!

A horvát nyelvet tanuló felsős tanulók nevében a következő kéréssel fordulok Önhöz, és a tisztelt Képviselőkhöz:

- Tanulóink rendszeresen részt vesznek a Pag szigeten található Vlačićiben horvát nyelvi táborban.

Az idei évben két peresznyei tanulói vesz részt rajta, ehhez kérném támogatásukat 15-15 000 Ft-tal.

Horvátzsidány, 2022. 05. 17.

Köszönettel és tisztelettel: Szabó Lajosné
tagintézmény-vezető

13.melléklet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének

Horvátzsidány

Tisztelt Elnök Úr!

A Horvátzsidányi Tagiskola nevében a következő kéréssel fordulok Önhöz, és a tisztelt Képviselőkhöz:

Iskolánk létszáma folyamatos emelkedést mutat, és szükségünk lenne anyagi támogatásra.

- Kérnénk Gyermeknapunk támogatását. A kézműves foglalkozáshoz kérnénk anyagi segítséget.
- A nyári szünet első két napján „Népismereti napokat” tartunk. Első nap Kópházára kirándulnánk, az interaktív kiállítás megtekintése a cél. Másnap Szombathelyen a Falumúzeumban töltenénk a napot. Az útiköltséghez kérnénk a támogatásukat. Az árak emelkedése miatt járatos buszban gondolkodunk. Létszámtól függően a szombathelyi úthoz elképzelhető, hogy hazafelé úthoz kérnénk a falubuszok segítségét.
- Kérem, amennyiben módjukban áll, és Önök is támogatásra méltónak ítélnék minket, hálásan megköszönnénk.
- A támogatás összegére az összes program esetében 50 000 Ft-ra gondoltunk.

Horvátzsidány, 2022. 05. 17.

Köszönettel és tisztelettel: Szabó Lajosné
tagintézmény-vezető

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének

Ólmod

Tisztelt Elnök Úr!

A Horvátzsídányi Tagiskola nevében a következő kéréssel fordulok Önhöz, és a tisztelt Képviselőkhöz:

Iskolánk létszáma folyamatos emelkedést mutat, és szükségünk lenne anyagi támogatásra. A helyi, a Horvátzsídányi Nemzetiségi Önkormányzat támogatása mellett szükségünk lenne az Önök támogatására is.

- Az idei évben több év szünet után önálló Gyermeknapot is szervezhetünk. Ehhez kérnénk anyagi támogatásukat.
- A nyári szünet első két napján „Népismereti napokat” tartunk. Ennek megvalósításához is szükségünk lenne némi anyagi támogatásra.
- A támogatásban 30 000 Ft-ra gondoltunk.

Kérem, amennyiben módjukban áll, és Önök is támogatásra méltónak ítélnék minket, hálásan megköszönnénk.

Horvátzsídány, 2022. 05. 17.

Köszönettel és tisztelettel: Szabó Lajosné
tagintézmény-vezető

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének

Peresznye

Tisztelt Elnök Úr!

A Horvátzsídányi Tagiskola nevében a következő kéréssel fordulok Önhöz, és a tisztelt Képviselőkhöz:

Iskolánk létszáma folyamatos emelkedést mutat, és szükségünk lenne anyagi támogatásra. A helyi, a Horvátzsídányi Nemzetiségi Önkormányzat támogatása mellett szükségünk lenne az Önök támogatására is.

- Az Önök támogatását az idei évben újra önállóan megszervezésre kerülő Gyermeknapra szeretnénk kérni.
- A nyári szünet első két napján „Népismereti napokat” tartunk. Ennek megvalósításhoz is szükségünk lenne némi anyagi támogatásra.
- A támogatás összegére 30 000 Ft-ot szeretnénk kérni.
-

Kérem, amennyiben módjukban áll, és Önök is támogatásra méltónak ítélnék minket, hálásan megköszönnénk.

Horvátzsídány, 2022. 05. 17.

Köszönettel és tisztelettel: Szabó Lajosné
tagintézmény-vezető

14.melléklet

SZERETETTEL MEGHÍVJUK

TUDÁSUNKKAL KÉZENFOGVA

a közösségért

ÉS A

*„Kincses Kultúróvoda
2021”*

KÖZÖS PROGRAMJÁRA

2022. MÁRCIUS 25-ÉN
PÉNTEKEN
16.30 ÓRAI KEZDETTEL
A PERESZNYEI
KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉRBE



ASzakkör
TUDÁSUNKKAL KÉZENFOGVA



Nemzeti
Művelődési
Intézet

KÖSZÖNTŐT MOND:

- KOÓSZNÉ ESZTER
KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER
- KULCSÁRNÉ PÁNTOS NÓRA
SZAKKÖRVEZETŐ
- KOVÁCS TAMÁSNÉ PÁNTOS KRISZTINA
ÓVODA VEZETŐ

KULTÚR PROGRAM:

- ZVIRANJAK ÉNEKKAR PERESZNYE
- ZVJEZDICE GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI
TAMBURA ÉS TÁNCCSOPORT
- HORVÁTZSIDÁNY
- TÁNCHÁZ ÉS HANGSZER BEMUTATÓ



ASzakkör
TUDÁSUNKKAL KÉZENFOGVA



Nemzeti
Művelődési
Intézet

Duplasti jubilej u Juri

50 ljet Gradišćanskoga shodišća i 325 ljet krvne suze

Pedeseto je ovo ljetu kad na Majkin dan, prve majuške nedilje, Krvave suze točeca Divica Marija primi na molitvu i na shodišće Hrvate iz trih država, u jurskoj katedrali. Pred dvimi ljetu zbog pandemije je morao narod daleko ostati od tradicionalnoga shodišća, a lani je biskupska maša takaj zbog pandemije emitirana samo u online-formatu. Ljetos, još i na duplastom jubileju, ponovo smo skupaspravljeni u jurskoj crikvi polag Dunaja, ka je još vik pod obnovom, zato su neki dijeli još zaprti pred vjerniki. Kako svako ljetu, tako i ovput, pri svetoj maši jako nije bilo jur slobodnoga mjesta u klupa.

Skupno hrvatsko shodišće k Krvave suze točecoj Divici Mariji, na inicijativu prelate Ferenc Benkovića, od 1972. ljeta okuplja prvenstveno gradišćanskohrvatske vjernike, iz zapadne Ugarske, susjedne Austrije i Slovačke, u našoj državi, na Majkin dan. Pedeset ljet mine u ovom vjerskom spravišću, kojega je u minulom periodu uz idejnoga oca jedno vrime organizirao duhovnik Ferenc Egrišić, na dugljem periodu prof. dr. Jive Šmatović, a od septembra 2017. ljeta na toj dužnosti se je našao benediktinac, Marko Anijan Mogyorósi, peljač Hrvatske sekcije Jurske biskupije. U ovoljetnoj hrvatskoj knjižici, ka svako ljetu detaljno informira vjernike o zanimljivosti ovoga hrvatskoga shodišća ter daje točan scenarij svete maše i svetačne večernje, u izdanju Hrvatskoga vikarijata Željezanske biskupije, ljetos su na posebnoj stranici pobrani takozvani vrhunci posljednjih 25 ljet na ovom shodišću. Iz toga se vidi, kako su ovde gostovali i nas, Gradišćance, u vjeri ojačali, sa svetom ričom batrili još i splitsko-makarski, varaždinski, dubrovački, đakovačko-srijemski, zadarski, gospičko-senjski, bjelovarsko-križevački, željezanski, sisački, požeški biskupi, riječki, zagrebački, splitsko-makarski i đakovačko-osječki nadbiskupi, ter kako je željezanski biskup mons. dr. Egidiye Živković na shodišću 2018. ljeta dodilio prelatu Ferencu Benkoviću časni znak Željezan-



Jožef Drobilić, bizonjski farnik, prelat Ferenc Benković i prof. dr. Jive Šmatović su služili mašu

ske biskupije u zlatu, a prof. kanoniku dr. Jivi Šmatoviću isto odličje u srebru. Ovo ljetu već od 600 vjernikov se je pomolilo pred oltarom Blažene Divice Marije, ka je točno pred 325-imi ljetu pustila krvne suze na milosnom kipu. Glavni celebrant svete maše na hrvatskom jeziku je bio prelat, kanonik Ferenc Benković, farnik crikve Duha Svetoga u Juri, uz koncelebraciju dr. prof. Jive Šmatovića i Jožefa Drobilića, umirovljenoga farnika u Bizonji.

Trenutak za pjesmu

Molitve
33.

Blaženi su ki mir nosu
i med ljudi ljubav prosu,
idu navik puni nada,
njeva ljubav sve nadvlada.

Jaki Bog stoji uza nje,
još su krotki kao janje.
Hvalidu je, ali biju,
nikad suze ne proliju.

Pobjeda se teško kaže,
ali vjerno deržu straže,
Bog je zminji kad otrudu,
mirno idu na osudu.

Pavao Horvath



Puna crikva vjernikov

Kratka hištorija milosnoga kipa Krvne suze
točecje Blažene Divice Marije

Prvi vlasnik kipa baron Valter Lynch, biskup clonfortske biskupije u Irskoj, zbog zganjanja katoličanov mora pobignuti u Beč 1649. ljeta. Na put si sobom zame i Marijin kip. U Beču se spozna tadašnjim jurskim biskupom, Ivanom Püskyjem, ki ga imenuje svojim pomoćnim biskupom. Od 1655. do 1663. živi u Juri, od svojega dohotka potpira siromahe i ljudi ga zavolu i poštuju. Po njegovoj smrti Marijin kip dobije svoje mjesto u crikvi, kade 17. marcijuša 1697. ljeta, na dan sv. Patrika, apoštola Irske, kad u Irskoj zopet proganjanju katoličane, krvave suze toči od šest do devet ur, za što se ne najde objašnjenje, ni pravi uzrok. Brišu se krvne suze s platnenim rupcem ki se kasnije vriže u srebrne rame ter se i dandanas pokazuje na shodišću narodu. Ljudi iz poštovanja kušuju kip, ali ga miluju. Marijin čudotvorni kip se nahadja na lijevoj strani katedrale na oltaru od 1704. ljeta, po odluci biskupa Augustina Keresztélyja.

„Još te moram Mat pozdravit, još jednoč ti spivat dojt!“, začela se je sveta maša s jednom od najlipših marijanskih jačak, uz kantoriranje činovskoga dr. Jive Maasza, gdo je muzički oblikovao cijeli obred. Ferenc Benković na početku svete maše se je spomenuo na sve pokojne vjernike ki su pred pedesetimi ljetu hodočastili isto tako, kot i mi danas, položiti pred Marijin obraz sve prošnje, tuge i zahvale i nju prositi da posluhne nas i da nas zame u obrambu i utočišće. U svojoj prodiki je glavni celebrant pozvao sve nazočne na hvalodavanje za pet desetljeć u zmožnoj molitvi na materinskom jeziku, što za vrime komunizma nije ni bilo tako lako. „Danas na Dan zemaljskih majkov mislimo i na našu Nebesku majku da neka nas oživi žalosne, siromahe i mlahave da neka nas pomore i one takaj, za ke danas molimo. Molimo i za to da nas učvršćuje u vjeri, ljubavi i molitvi“, naglasio je Ferenc Benković i nastavio: „Za mene je zaista velika milost da se ovde drži maša na hrvatskom jeziku i naše shodišće Blaženoj Divici Mariji na Majkin dan. Njim smo zahvalni za naš materinski jezik da su nas naučile na ljubav i zato va ovoj svetoj maši od srca se zahvaljujemo za svaku molitvu i za zagovor Blažene Divice Marije kod Jezuša da pazi i čuva svoje ovčice. Ako se zaista angažiramo uz Jezuša, nijedan nas ne more otkinuti od njega“ je rečeno u završetku prodike. Na kraju svete maše dr. Jive Šmatović se je obrnuo vjernikom i podilio je vist da na jubilej skupnoga shodišća je izašla iz tiska njegova knjižica, naslova: A je-



Teta Tilda Szinger iz Prisike miluju platneni rubac u rami

ruzsálemi keresztút/Lelki zarándoklás/ Jeruzalemski križni put/Duhovno shodišće, ku će svaki vjernik moći domom odnesti. Pred milosnim kipom Majke Božje Jurske, je nastavljen molitva, a potom su vjerniki kušćem ali milovanjem krvavoga rupca u rami, „zapečatili“ ovo dvostruko jubilarno spravišće. U svetačnoj jubilarnoj večernji, otpodne u 14 ura, pod peljanjem Ferenc Benkovića još jednoč smo sa zahvalnim srcem združeni u pjesmi i molitvi pred Marijinim kipom u zaufanju da će nas za ljetodan zopet u sriči i zdravlju dopeljati u jursku katedralu.

Timea Horvat

Bogatstvo...



Hodočasnici iz Prisike, Hrvatskoga Židana i Unde

15.melléklet

Hrvatska samouprava
Hrvatskoga Židana
i Općina Hrvatskog Židana Vas
srdačno čeka

21. svibnja 2022

na
HRVATSKI BAL
u Sambotel

Mjesto bala:

Kulturna i Športska dvorana Agora

Program:

18:00 Doček gostiju

19:00 Pozdravne riči

Folklorni program

Kulturne grupe Hrvatskog Židana

Muzika:

Koprive

Pinka Band

Šetnja

**Nakon kulturnog programa među
prisutnima
izvući će se vridna nagrada.**

Horvátzsidány Község
Önkormányzata és a Horvát
Nemzetiségi Önkormányzat
sok szeretettel várja Önt

2022. május 21-én

tartandó
HORVÁT BÁLRA
Szombathelyre

Helyszín:

Agora Művelődési és Sportház

Program:

18:00 Vendégek fogadása

19:00 Köszöntők

Kulturális műsor

Helyi kultúrcsoportok

Zene:

Koprive

Pinka Band

Šetnja

**A kultúrműsort követően a jelenlevők
között értékes nyeremény kerül
kisorsolásra.**



16.melléklet

HRVATSKO KATOLIČANSKO OMLADINSKO, VJERSKO
I KULTURNO DRUŠTVO HRVATSKOGA ŽIDANA

29.

Peruška tabor

Srdačno vas čeka
29. Peruška tabor!

Hrvatski Židan - okolica kapele Peruške Marije

1.8 - 7.8.2022

Od 10 do 16 ljet

17 000 Ft/osoba

- spavanje u šatoru
- formiranje zajednice
- meta, naticanje
- predavanje
- izleti
- i još puno svega

Prijava do 30.6.2022.

Tel.: +36 70 391 1165

facebook.com/tabor.peruska
instagram: peruskatabor

JA ❤️
PERUŠKA

17.melléklet

25. Hrvatski bal „Veselih Gradišćancev” doma

Negda svoj dan Hrvatsko kulturno društvo „Veseli Gradišćanci” na Undi, moglo nas je pozvati na Vazmeni folklorni festival, a ljetos Vazmene nedilje je održan u undanskom škadnju na Glavnom trgu, njev 25., jubilarni Hrvatski bal. U povijesti te zabave valja spomenuti, kako je prvi bal održan u Šopronu, trikrat i u kaštelu Cenke su dočekani gosti, kot i u restoranu Horpača, a i doma na Undi, kod Kolija.

Iako vrime ovom prilikom nije diozimatelje preveć objamilo, u veseloj atmosferi su mulatovali s domaćini skupa Petroviščani, Šičani, Nardarci, Prisičani, Plajgorci, Židanci, Hrvati iz Horpača, sve do tri ure. A zato su čuda djelali sami člani, ki su još ostali aktivni, za nedavnom burnom sjednicom Društva, na kojoj je za novu predsjednicu izabrana, Csilla Pinter. Feštu, pod polušatorom s jubilarom šifrom, otvorile su riči predsjednika Jursko-mošonsko-šopronske županije, ujedno i mjesne Hrvatske samouprave, Štefana Kolosara, gdo je i osnivač i peljač folklorne grupe, ka se je u minulom času obnovila i prigrčila i nove kotrige, štoveć i neke muzičare je pretvorila u tančoše.



Muški dio Veselih Gradišćancev



Pri tancu Regrutari



Nazdravlje Pinka-band

Voditelj je rekao da Hrvatsko kulturno društvo je utemeljeno davnoga 1974. ljeta, odonda djela kontinuirano, prlje su bile kraće-duže stanke. Na plesnom repertoaru jednako su tanci matične zemlje, Hrvatske kot i koreografije Gradišća, a Undanci su majstori u insceniranju narodnih običajev. Ljetos su jur pozvani na pet mjesti u Hrvatskoj, na turneju u augustušu u Makedoniju, a to će se nek



Prvi skupni valcer bala

kasnije viditi, kako će se moći odazvati pozivu. Društvo Veseli Gradišćanci svečevati će 50. jubilej osnutka za dvi ljeti, a donidob je čekaju još pravoda važne zadaće. U izvedbi folklorne grupe, ovput nažalost prez žive muzičke pratnje, mogli smo viditi jako uspješnu koreografiju od petnaest minut, pod naslovom Regrutari. To je tančeni opus zbogomdavanja mladih dičakov ki se zarukaju, a prlje toga daju zbogom pajtašem i divojkam. Sa skupnim uvodnim valcerom je započet bal, a bogatu tombolu su izvlikli za večerom. Ni petrovski Pinka-band nije dužan ostao, guslao je, dokle su se nek noge mogle gibati na tančoškoj placi ter je volja veseljakov durala, a jačka, ta naša najlipša, gradišćanska, nosila dušu...

Tiho

18.melléklet

POZIVNICA

Zbirka sakralne umjetnosti Hrvata u Mađarskoj
srdačno Vas poziva 14. svibnja 2022. na

DAN MUZEJA

PROGRAM

16:00 Otvaranje privremene izložbe
Znanstveno i duhovno nasljeđe Fausta Vrančića
400 godišnji izumi Šibenčanina:
padobran, lančani most, pila za duple trupce...
Uvodne riječi: dr. sc. Marijana Borić

Suorganizatori iz Hrvatske:
Nacionalna i sveučilišna knjižnica
Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti

16:30-17:30 Radionica za djecu
Napravi svoj padobran

17:00 Promocija knjige
Dinko Šokčević: Kratka povijest Hrvata u Mađarskoj
Izdanje će uz autora predstaviti: dr. Šandor Horvat

Glazbeni okvir: ŽVS Biseri (Unda)
Dalmatinski i gradišćanskohrvatski biseri



MEGHÍVÓ

A Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye
szeretettel hívja Önt 2022. május 14-én a

MŰZEUM NAPJÁRA

PROGRAM

16:00 Időszaki kiállítás megnyitója
Verancsics Faustus tudományos és hitéleti öröksége
A sibeniki polihistor 400 éves találmányai:
ejtőernyő, lánchíd, dupla rönkfűrészes...
Bevezető gondolatok: dr. sc. Marijana Borić

Társszervezők Horvátországból:
Nemzeti és Egyetemi Könyvtár
Horvát Tudományos és Művészeti Akadémia

16:30-17:30 Kézműves foglalkozás gyerekeknek
Készítsd el saját ejtőernyődet

17:00 Könyvbemutató
Sokcsévits Dénes: A magyarországi horvátok rövid története
A könyvet a szerző mellett bemutatja: dr. Horváth Sándor

Zenei közreműködő: Biseri énekegyüttes (Und)
Dalmát és gradištyei horvát gyöngyszemek



2022.

19.melléklet

Szeretettel hívjuk
és várjuk községünk
apraját-nagyját

Horvát családi napunkra



Peresznye-Kastélykert
május 28. szombat

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye
Közösségi szintér Peresznye

Szeretettel várunk mindenkit
Horvát családi napra

Peresznye-Kastélykert
május 28. szombat

8.30-tól:

-gyermek horgászverseny

10.00-tól:

-kézműves foglalkozás

-horvát játékos foglalkozás

-ping-pong verseny

Virsli, grill kolbász
és szalonna
az éhes gyomornak.



kacagás

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye
Közösségi szintér Peresznye

20.melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány (székhelye: 9733 Kiszsidány, Fő utca 2., adószáma: 15575061-1-18., KSH. Statisztikai számjele: 15575061-8411-371-18.), képviseli: Marquard Borbála elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**

másrészről:

Aranypatak Kulturális Alapítvány (székhelye: 9791 Torony, Petőfi u. 2., adószáma: 18888489-1-18) képviseli: Lovasi Krisztina az alapítvány kuratóriumának elnöke, a továbbiakban: **Alapítvány**

- mint **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

I.

Általános rendelkezések

Felek rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében *a német nemzetiségi hagyományok megőrzése, a német anyanyelv ápolása, a német kulturális értékek közvetítése valamint hagyományaik megőrzése érdekében együttműködnek.*

II.

A támogatás tárgya

Felek rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében

Nemzetiségi Önkormányzat 250 000,- forinttal támogatja az Alapítványt a melléklet kérelemben meghatározottak szerint.

III.

Záró rendelkezések

1.) A támogatási szerződést Felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Felek kijelentik, hogy a támogatási szerződést érintő minden lényeges körülményben egyeztetnek, a részleteket személyes tárgyalást követően módosítás, vagy kiegészítés formájában rögzítik.

2.) A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

A támogatási szerződést **Kiszsidány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a...../2022. (V.30.) sz. NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Kiszsidány, 2022.....

Kiszsidány, 2022.....

Német Nemzetiségi Önkormányzat
Kiszsidány képviseletében

Bersek József Általános Iskola
Horvátzsidányi Tagiskolája képviseletében

Marquard Borbála elnök

Lovasi Krisztina

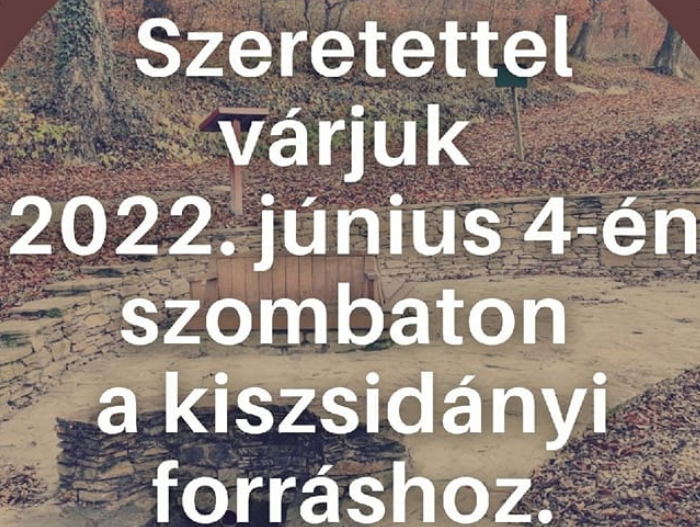
az alapítvány kuratóriumának elnöke

21.melléklet



MEGHÍVÓ

FALUNAP-FORRÁSRÁMOLÁS



**Szeretettel
várjuk
2022. június 4-én
szombaton
a kyszidányi
forráshoz.**

NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KISZSIDÁNY
ÉS
KISZSIDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



PROGRAM

8.00 Megnyitó, főzés
10.00 Kézműves foglalkozás
12.00 Ebéd
15.00 Forrásrámolás
17.00 Hajnalcsillag Néptáncegyüttes
műsora és táncház
18.00 Vacsora
20.00 - 23.00 Bál
zenél: Scheer József "Pepi"

EGÉSZ NAP INGYENES LÉGVÁR A
GYEREKEKNEK.

BÜFÉ: TÉGLÁSKERT VENDÉGLŐ