

## 1. MELLÉKLET



**NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**9733 KISZSIDÁNY, FŐ UTCA 2.**

**Tel: 06/94/565-112**

---

**NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KISZSIDÁNY**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2022. ÉVI**

**MUNKATERVE**

## **Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve**

### **2022. február**

1./ Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testülete 2022. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

2./ Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2022. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala.

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

3./ A 2022. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása.

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

4./ Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

5./ Időszzerű feladatok.

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

### **2022. május (együttes képviselő-testületi ülés)**

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi költségvetésének teljesítése.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

3./ Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

4./ Židanske Zvezdice gyermek-táncsoport beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök, Steiner Mirjana titkár

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

7./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

## **2022. augusztus (együttes képviselő-testületi ülés)**

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

3./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

## **2022. október**

1./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

## **Közmeghallgatás javasolt időpontja: 2022. november hónapban**

1./ Beszámoló a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

2./ Időszerű feladatok

Előterjesztő: Marquard Borbála elnök

## **2022. december (együttes képviselő-testületi ülés)**

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Ólmod, Peresznye és Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

2./ Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Peresznye községek 2022. évi közművelődési feladatainak megvalósulásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

3./ Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény beszámolója.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

4./ Židanske Zvezdice gyermek-táncsoport 2022. évi beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök, Steiner Mirjana titkár

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

7./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

Kiszsídány, 2022. február 3.

Marquard Borbála  
elnök

<b>Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Programterve 2022.</b>
---------------------------------------------------------------------

<b>Tervezett időpont:</b>	<b>Esemény:</b>	<b>Helyszín:</b>	<b>Szervező</b>
február 26.	Farsangi disznóvágás	Kiszsidány	Nemzetiségi és települési önkormányzat
március 1.	Beborotválás	Kiszsidány, Evangélikus imaház és közösségi tér	Nemzetiségi és települési önkormányzat
április 27.	Kirándulás	Zirc és környéke	Nemzetiségi önkormányzat
június 4.	Forrásrámolás - falunap	Kiszsidányi forrás	Nemzetiségi és települési önkormányzat
Pünkösdhétfő	Heimattreffen látogatása	Rönök	Nemzetiségi önkormányzat
június vége július eleje	Gyermek tábor	Kiszsidány, Peresznye	Nemzetiségi önkormányzat Kiszsidány, Peresznye
ősz	Őszi kirándulás	Választott helyszín	Nemzetiségi és települési önkormányzat
november 25.	Időskorúak napja	Kiszsidány, Evangélikus imaház és közösségi tér	Nemzetiségi önkormányzat
november 27.	Első Adventi gyertyagyújtás	Kiszsidány, Evangélikus imaház és közösségi tér	Nemzetiségi és települési önkormányzat
december 17.	Adventi koncert és falukarácsony	Kiszsidány, Mária templom	Nemzetiségi és települési önkormányzat

## 2.MELLÉKLET

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány  
9733 Kiszsidány, Fő utca 2.

### **E l ő t e r j e s z t é s**

#### **a nemzetiségi önkormányzat középtávú tervezéséről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A §-a értelmében **a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből (önkormányzat által felvett hitelek tőke és kamatfizetési kötelezettsége, kezességvállalása) eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése tételesen felsorolja mi minősül az önkormányzat saját bevételének.

**Önkormányzat saját bevételei 2022. évben összesen: 15.000 Ft**

Az önkormányzat várható saját bevételét 2023-2025. években 15.200 Ft/év összegben határozzuk meg.

Az önkormányzat 2022. évben hitel felvétellel nem tervezett, előreláthatólag 2023. és 2024. és 2025-as években sem tervez.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató középtávú tervet a 2020-2023. időszakra vonatkozóan elfogadja.

Határidő: a költségvetési elfogadásáig

Felelős: Marquard Borbála elnök

Kiszsidány, 2022. február 10.

**Marquard Borbála**  
elnök

## a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi Költségvetéséről

Kiszsídány Község Német Önkormányzatának képviselőtestülete a Német Önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiakban határozza meg:

### 1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege:

A Német Önkormányzat 2022. évi költségvetését

3.629.002 Ft bevétellel

3.629.002 Ft kiadással

állapítja meg.

A Német Önkormányzat intézményt nem tart fenn, igazgatási tevékenységén kívül más feladatot nem lát el

### **2. Bevételek:**

- |                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| - Működési célú saját bevételek:            | 15.000 Ft    |
| - Működési célú költségvetési támogatás:    | 2.313.908 Ft |
| - Működési célú átvett pénzeszközök:        |              |
| - Működési célú támogatás                   |              |
| - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök     |              |
| - Felhalmozási célú költségvetési támogatás |              |
| - Pénzmaradvány                             | 1.300.094 Ft |

**Bevételek összesen: 3.629.002 Ft**

### **3. Kiadások:**

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| - személyi jellegű kiadások           | 700.000 Ft   |
| - munkaadókat terhelő járulékok       |              |
| - Dologi jellegű kiadások             | 2.853.002 Ft |
| - Pénzeszköz átadás                   | 76.000 Ft    |
| - Ellátottak pénzbeli juttatásai      |              |
| - Felújítási kiadások                 |              |
| - Fejlesztési kiadások                |              |
| - Felhalmozási célú pénzeszközáttadás |              |
| - Tartalék                            | 0 Ft         |

**Kiadások összesen: 3.629.002 Ft**

A költségvetési határozatban foglalt rendelkezéseket 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Marquard Borbála elnök

Határidő: folyamatos



## Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2022.évi költségvetése

### BEVÉTELEK

Működési célú saját bevételek:	
Működési célú költségvetési támogatás:	520 000
Feladatalapú támogatás	1 793 908
Működési bevételek	15 000
Működési pénzmaradvány	1 300 094
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 629 002</b>

### KIADÁSOK

<b>1. Személyi juttatások</b>	<b>700 000</b>
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	700 000
<b>2.Dologi kiadások</b>	<b>2 853 002</b>
Üzemeltetési anyagok	600 000
Bérleti díjak	50 000
Egyéb szolgáltatás (bankktg, , személyszállítás, népzenei előadás)	1 400 000
Karbantartás, kisjavítás	60 000
ÁFA	569 700
Kiküldetési kiadások	150 000
Egyéb dologi kiadások	23 302
<b>3. Egyéb működési célú támogatások</b>	<b>76 000</b>
<b>4. Tartalék</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3 629 002</b>

### Kiszsidány község Német Önkormányzatának előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2022-ben

Ssz.	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
1. Pénzmaradvány	1300094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1300094
3. Intézményi működési bevételek	500	500	2775	500	500	2775	500	500	2775	500	400	2775	15000
4. Támogatás értékű műk.bevételek	260000	0	0	896954	0	260000	0	896954	0	0	0	0	2313908
6. ÁHT-n kívülről átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1560594	500	2775	897454	500	260000	500	897454	2775	500	400	2775	3629002
9. HIÁNY/MEGTAKARÍTÁS	1322844	-387250	-310975	659704	-237250	-327750	1000	659704	-334975	-237250	-337350	-234977	
10 GÖNGYÖLÍTÉS	1322844	935594	624619	1E+06	1E+06	719323	720323	1380027	1E+06	807802	470452	235475	
	jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
10. Személyi juttatások	0	150000	0	0	0	350000	0	0	100000	0	100000		700000
11. Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Dologi kiadások	237750	237750	237750	237750	237750	237750	237750	237750	237750	237750	237750	237752	2853002
13. Pénzeszköztátadás	0		76000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76000
14. ÁHT-n kívüli pénzeszköztátadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Felhalmozási és felújítási kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. KIADÁSOK ÖSSZESEN	237750	387750	313750	237750	237750	587750	237750	237750	337750	237750	337750	237752	3629002

Kiszsidány, 2022. február 10.

Marquard Borbála  
elnök

### 3. MELLÉKLET

#### 3. számú napirend

**ELŐTERJESZTÉS Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány  
Képviselő-testületének  
2022. február 17-i rendes ülésére**

**Tárgy:** 2022. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

**Előterjesztő:** Marquard Borbála elnök

**Készítette:** Fucinné Dorner Anikó jegyző

**Tárgyalta:** -

**Tanácskozási joggal meghívott:-**

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 42.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet, (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén, a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni. 2022. január 1 és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74.§ (1)-(2) bekezdése határozza meg.

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének 2021. december 20. napján közzétett tájékoztatója alapján a 2022. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérő esetén) a következők:

**1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint és a felett,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint és a felett,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint és a felett.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő

kihirdetéséről gondoskodni kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását, (módosításait) a terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben (EKR.).

A terv elkészítésekor figyelembe vettük Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány költségvetési határozatát, a Képviselő-testület korábbi döntéseit, valamint az esetleges pályázati lehetőségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Kiszsidány, 2022. február 3.

Marquard Borbála  
elnök

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testületének  
...../2022.(II.....) NNÖ. határozata**

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2022. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2022. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízza az elnököt, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

**Felelős:** Marquard Borbála elnök

**Határidő:** 2022. március 31.

#### 4. MELLÉKLET

**Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről**

## Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről.....	23
1. Szervezeti kérdések, szervei tevékenység és gazdálkodás.....	25
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	25
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	26
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei .....	27
2. Jogszabályi változások .....	27
3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben.....	28
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	31
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	31
4.2. Népeség és lakcímnnyilvántartási feladatok.....	32
4.3. Hagyatéki ügyek .....	33
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	33
4.5. Szociális igazgatás.....	34
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat .....	34
4.6. Kereskedelmi igazgatás .....	35
4.7. Földművelésügyi igazgatás .....	35
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás .....	36
4.9. Temető-nyilvántartás .....	36
5. A jegyző .....	36
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	39
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok .....	41
7. Iktatás, irattározás.....	41
8. Pályázatok.....	50
9. Összegzés.....	52

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testőlete az önkormányzat mőködésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó őgyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közremőködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttmőködésének összehangolásában.

A Mőtv.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testőletnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

## 1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

### 1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testőleti döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Horvátzsidány.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testőleteinek mindenkori költségvetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok mőködésével kapcsolatban:
  - ellátja a képviselő-testőletek és bizottsága(ik) mőködéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
  - tájékoztatással és őgyviteli közremőködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testőletek munkáját,
  - közremőködik a testőleti szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
  - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testőletek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat mőködésével kapcsolatban:
  - A horvát (Horvátzsidány, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsidány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testőletének mőködéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
  - tájékoztatással és őgyviteli közremőködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági őgyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági őgyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttmőködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.

- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- Iratkezelési Szabályzat,
  - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
  - Közzszolgálati Szabályzat,
  - Közzszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
  - Informatikai Biztonsági Szabályzat.

## 1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

### A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	2 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2021 évben a Hivatalban személyi változás nem történt.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 4 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közzszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Horvátzsidány Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás.

### 1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Horvátzsidány Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2021. évben: **7, 20 fő** volt.

## 2. Jogszabályi változások

A 2021-es esztendő minden szempontból különleges volt az Önkormányzatok számára: A COVID-19 járvány felkészületlenül érte a világot, a pandemia kezelésének, a veszélyelhárításnak pedig mindamelllett, hogy elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. A helyi lakosság is biztosan megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását, mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbitásaként jelentkezett, szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszávok, rendezvénytilalmak, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolta a cselekvési lehetőségeket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon volt szükséges rövid időn belül úgy átszervezni, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A **koronavírusjárvány** hazai megjelenése az önkormányzati működésre, a települések működtetésére is komoly hatással bírt, a tavalyi esztendő jelentős része a speciális működés, az eddig megszokott képviselő-testületi döntési formáktól eltérő módon zajlott.

**A veszélyhelyzet kihirdetésére 2021-ben az alábbiak szerint került sor:**

1. A Kormány a **478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletében** az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (továbbiakban: világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§-ának (4) bekezdését, amely az alábbiak szerint rendelkezik.

*„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat-és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szociális körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”*

2. 2021. január 29-én került kihirdetésre a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 2021. február 8-i hatályba lépéssel. Ebben a rendeletben a Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében, valamint az Alaptörvény 53. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51/A. §-ára, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-



világjárvány (a továbbiakban: koronavírus-világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki (1. §), 4. § -ában pedig a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet során kiadott egyes kormányrendeletek újbóli hatálybalépéséről, illetve alkalmazhatóságáról rendelkezett.

3. A 80/2021. (II.22.) Korm. rendelet 2021. május 23-ig meghosszabbította a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet hatályát. A 271/2021. (V.21.) Korm. rendelet pedig a 2021. évi I. törvény hatályvesztéséig hosszabbította meg azt. 2021. február 22-én lépett hatályba a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény, melynek hatályát először a 2021. évi CII. törvény 2021. december 31-ig, majd a 2021. évi CXXX. törvény 2022. június 1-ig meghosszabbította.

2021. június 15-től a települési és nemzetiségi önkormányzatokat érintő ügyekben ismét a képviselő-testületek hoznak döntést az eddigi polgármesteri és elnöki döntések gyakorlatát követően.

A járványügyi készültségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában a polgármesterek iránymutatásai mentén a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói is maximálisan kivették a részüket, megítélésem szerint a nehézségek ellenére a helyi közigazgatás jelesre vizsgázott. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatti zárlatra nem került sor.

A veszélyhelyzet során történő önkormányzati működés, a meghozott polgármesteri döntések, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében az elnöki döntések száma településenként részletesen a beszámoló 5. pontjában kerül bemutatásra.

### 3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/A § (2) bekezdése, valamint a pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.31.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásáért, humán és önkormányzati költségvetésért felelő helyettes államtitkár által jóváhagyott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. § szerinti kincstári éves ellenőrzési tervében 2021. július 1-2022. június 30. között szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végez a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzésére.

Az ellenőrzés a pénzügyi szabályzatokra, azok betartásának ellenőrzésére terjed ki. Elektronikus feltöltés és helyszíni szemle/ellenőrzés keretében történik a kontroll.

**A kincstári ellenőrzés lefolytatásához bekérendő/bekérhető dokumentumok:**

#### **1. Az ellenőrzésről való értesítéssel egyidejűleg bekérendő dokumentumok:**

- Költségvetési szerv esetén az alapító okirat.
- Helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, térségi fejlesztési tanács esetében a Szervezeti és Működési Szabályzat.
- Társulás esetén a társulási megállapodás.
- Irányított költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata.
- Költségvetési szervek esetében a munkamegosztási megállapodás (Költségvetési szerv - Önkormányzati Hivatal/Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezet/Társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv között).
- Közigazgatási szerződés (a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1)-(5) bekezdésekben előírtakról).
- Társulás esetében, ha a társulási tanács munkaszervezeti feladatait nem a székhely település szerinti önkormányzati hivatal látja el, akkor a feladatellátásról szóló megállapodás.
- Ügyrend (gazdasági szervezet esetében, illetve szervezeti egységekre vonatkozóan).

- Számviteli politika és az annak keretében elkészítendő szabályzatok:
- az eszközök és a források értékelési szabályzata,
- az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat.
- Számlarend.
- Bizonylati rend.
- Gazdálkodáshoz kapcsolódó, pénzügyi folyamatokat érintő belső szabályzatok:
- a tervezéssel, gazdálkodással az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzat/szabályzatok, *(a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos szabályzat (Gazdálkodási szabályzat), valamint a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás),*
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályok,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
- a reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a vezetékes- és mobiltelefonok használata,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.
- Nyilatkozat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-34. § szerinti elektronikus közzététel teljesítésének helyéről az elérési cím megjelölésével.
- Vagyonrendelet.
- Az Aht. 109. § (6) bekezdés felhatalmazása alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdés alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó rendelet.
- Jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv.
- Ellenőrzött időszakra vonatkozó, kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv.
- Ellenőrzött időszakot megelőző költségvetési évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer ellenőrzött időszakot megelőző költségvetési évre vonatkozó működtetéséről.
- Iratkezelési szabályzat.
- Informatikai rendszer biztonsági szabályzat (önkormányzati hivatal esetében).
- Ellenőrzési nyomvonal.
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.
- Integrált kockázatkezelés eljárásrendje.
- Integrált kockázatkezelési rendszer működtetését igazoló dokumentumok.
- Nyomonkövetési rendszer (monitoring) működtetését igazoló dokumentumok,
- Aktualizált Munkaköri leírások (a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan).

- Belső kontroll felelős kijelölésének dokumentuma (amennyiben a Bkr. 6. § (6) bekezdés alapján kijelölésre került).
  - A 2019. évi önkormányzati választásokat követően az Mötv. 43. § (3) bekezdés előírása szerinti, Képviselő-testületi határozatok.
  - A Bkr. 13. § (1) bekezdés szerinti külső ellenőrzések jelentéseit és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló Bkr. 14. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartás.
  - 2021. évre elfogadott költségvetési rendelet és azok részletes alátámasztása és a módosításai.
  - Önkormányzat esetében ASP ADÓ szakrendszerből előállított dokumentumok Excel fájl formátumban:
  - *Kigyűjtés az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához* elnevezésű dokumentumok 2020.12.31. időpontra vonatkozóan,
  - *Átadott Adatok a Gazdálkodási Rendszernek* elnevezésű dokumentum 2021.06.30. állapot szerint Excel formátumban.
  - Minden vizsgált szervre:
  - 2020. évi Éves költségvetési beszámoló (aláírt),
  - 2021. évi Elemi költségvetés (aláírt),
  - 2020. éves beszámoló mérleget alátámasztó leltárak.
- A felsorolt dokumentumokat folyamatosan kell az ellenőrök rendelkezésére bocsátani, illetve az elektronikus tárhely hozzáférési jogosultságok biztosítását követően 8 munkanapon belül kell feltölteni.
- A vizsgált időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat, pdf formátumban az ASP KASZPER 902 Főkönyvi kivonat menüpontjából,
  - A vizsgált időszakra vonatkozó részletes főkönyvi kivonat Excel fájl formátumban az ASP KASZPER 9021 Főkönyvi kivonat részletes nyomtatása menüpontjából: a vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kártyája (2021. 1-6 havi, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi kártya nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) Excel formátumban),
  - A 2021. II. negyedévi Időközi mérlegjelentés pénzeszközök sorának alátámasztására az időszak utolsó bankszámlakivonatai, pénztárjelentései,
  - Áhsz. 14. melléklete szerinti és egyéb részletező nyilvántartások (pl. értékcsökkenés elszámolását alátámasztó dokumentumok, tárgyi eszköz nyilvántartásból (ASP KATI modul esetében 12.; 126.; 222.; 228.; 232 menüpontokból lekért ) Excel formátumú tábla), működési és felhalmozási célú támogatások részletező nyilvántartása,
  - Tartós részesedésekre vonatkozó részvénykönyvi igazolás, államháztartáson belülről vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, államháztartáson kívülről vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, használatba adott eszközökre és befektetett eszközökre vonatkozó nyilatkozat 2021.06.30-i állapot szerint,
  - Kincstári ellenőrzés időszakára vonatkozó adófolyószámla kivonat,
  - A 2014. évi rendezőmérleget alátámasztó teljes körű kiértékelt leltár dokumentumai.

**A vizsgált időszakra vonatkozó főkönyvi kivonatok, bankszámlakivonatok és pénztárjelentések feltöltési határideje a 2021. évi 06. havi időközi költségvetési jelentés és a 2021. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentés Ávr. 169. § (3) bekezdés, 170. § (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését követő munkanap (2021. július 21.).**

## **2. Az ellenőrzés folyamán a Kincstárban rendelkezésre álló dokumentumok:**

- KGR adatszolgáltatásai.

- KGR rendszerbe feltöltött főkönyvi kivonatok.
- A Kincstár által eAdat-ra feltöltött 5. és 12. havi bérfelhasználási összesítők adatait tartalmazó csv kiterjesztésű fájl Excel formátumban.

### **3. Az ellenőrzés, év végi mintavételezés során bekérendő dokumentumok:**

- A vizsgált időszakra vonatkozó részletes főkönyvi kivonat pdf formátumban 2021. december 31-i fordulónappal.
- Tárgyévre (2021. év) elfogadott költségvetési rendelet módosításai 2021. június 30-a utáni időszak.
- A vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kartonja 2021. december 31. fordulónappal, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi karton nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) Excel formátumban.
- A 2021. december 31-i állapot szerinti helyi adó zárasi összesítő, valamint a követelések értékvesztésének kimutatása Excel formátumban.
- A gazdasági események alapbizonylatai (pl. számla, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, selejtezési jegyzőkönyvek), a kapcsolódó dokumentumokkal (pl. utalványrendelet, kontírlap, szerződés, megrendelés, üzembe helyezési jegyzőkönyv),
- Pénztárjelentések, számlakivonatok 2021.12.31-i fordulónappal.
- Áhsz. 14. melléklete szerinti és egyéb analitikus nyilvántartások (pl. értékcsökkenés elszámolását alátámasztó dokumentumok, tárgyi eszköz nyilvántartásból (ASP KATI modulból lekért) Excel formátumú táblák, IVK rendszerből lekért Excel formátumú tábla, a Tartós részesedésekre vonatkozó részvénykönyvi igazolás, államháztartáson belülrre vagyonkezelésbe, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, államháztartáson kívülrre vagyonkezelésbe, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, használatba adott eszközökre és befektetett eszközökre vonatkozó nyilatkozat 2021.12.31-i állapot szerint.
- A mérlegszámlák alátámasztását igazoló leltári dokumentumok a 2021. évi záró adatokról.

### **4. Az ellenőrzés, mintavételezés során bekérhető dokumentumok:**

- Testületi, vezetői döntések, határozatok.
- A szervezet más hatóságnak készített, megküldött adatszolgáltatásai, bevallásai.
- Egyéb, az ellenőrzés szempontjából releváns dokumentumok.
- 

**Az ellenőrzés megterhelte a hivatal dolgozóit, de összességében megfeleltünk a jogszabályi követelményeknek. Részletes értékelést 2022-ben az ellenőrzés lezárását követően kapunk.**

## **4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként**

### **4.1. Anyakönyvi igazgatás**

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2021. év elején 2 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél. A Vas Megyei Kormányhivatal 2021. szeptember hónapban indított anyakönyvi képzést, melyen Horváthné Erdődi Annamária vett részt és 2021. decemberében sikeres vizsgát tett.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így

az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

#### **Anyakönyvi ügyek alakulása 2021-ben**

<b>Alapbejegyzések</b>	<b>Egyéb anyakönyvi esemény</b>
<b>Születés: 0</b>	<b>Megkeresések:</b> (Értesítés halálesetről, másolatok küldése): <b>0</b>
<b>Házasság: 7</b> <b>Szándékbejelentés: 1</b>	<b>Házasság felbontások bejegyzése: 2</b>
<b>Halálozás: 5</b>	<b>Egyéb anyakönyvi ügyek:</b> Hazai anyakönyvezés: <b>2</b> Apai elismerő: <b>2</b> Névváltozási kérelem: <b>3</b> Egyszerűsített honosítás: <b>2</b>
	<b>Anyakönyvi kivonat kérés: 26</b>

#### **4.2. Néesség és lakcímnyilvántartási feladatok**

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatokat, intézkedünk lakcím érvénytelenítésről, fiktívvé nyilvánításról is.

##### **A Központi Címregiszter (KCR)**

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett-rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás- adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnyilvántartással. A KCR-t

folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban. 2021-ben sor került Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házzszámok felülvizsgálatára. Ólmodon a 4 szolgálati lakás közül 3 már belterületbe lett vonva, és a sorban következő Fenyő utcai házzszámot kaptak.

#### 4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetbeni leltározása stb./

##### **A hagyatéki ügyintézés alakulása 2021-ben**

##### **Peresznye:**

- hagyatéki leltár felvétel: 35 esetben
- póthagyaték: 6

##### **Horvátzsidány:**

- hagyatéki leltár felvétel: 22 esetben
- póthagyaték: 1

##### **Kiszsidány:**

- hagyatéki leltár felvétel: 3 esetben
- póthagyaték: 0

##### **Ólmod:**

- hagyatéki leltár felvétel: 22 esetben
- póthagyaték: 0

#### 4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2021. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések határidőben megküldésre kerültek a Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

#### 4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra kerültek annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjemelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

**A 2021-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti**

	Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	13	362 000 Ft	25	841 500 Ft	8	508 380 Ft	38	612 500 Ft
krízis	8	1 020 000 Ft	6	500 000 Ft	5	1 000 000 Ft	14	2 700 000 Ft
temetési	2	100 000 Ft	-	- Ft	-	- Ft	-	- Ft
iskolakezdési	14	540 000 Ft	1	50 000 Ft	5	227 500 Ft	5	232 000 Ft
idősek napi	106	1 590 000 Ft	20	300 000 Ft	20	200 000 Ft	62	930 000 Ft
karácsonyi	62	1 550 000 Ft	15	600 000 Ft	14	560 000 Ft	34	1 020 000 Ft
újszülött	5	250 000 Ft	-	- Ft	-	- Ft	4	200 000 Ft
köztemetés		212 217 Ft	-	- Ft	-	- Ft		638 610 Ft
idősek klubja		32 581 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		5 656 798 Ft		2 291 500 Ft		2 495 880 Ft		6 333 110 Ft

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** Horvátzsidányban 4 fő, Kiszsidányban 2 fő, Ólmodon 1 fő és Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.

##### 4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatások, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Horvátzsidány Község Önkormányzata látja el Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot,



gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

#### 4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Horvátzsidány: 13, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 10.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Horvátzsidány: 1.

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Horvátzsidány: 7, Ólmod: 2, Kiszsidány: 1.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Horvátzsidány: 1, Kiszsidány: 1.

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Horvátzsidány: 2, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 3

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: 0

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: Horvátzsidány: 2.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Horvátzsidány: 2

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk a hatósági ellenőrzést nyilatkozatok bekérésével tette meg a 2021. évi járványügyi helyzet miatt. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentések megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ valamint az önkormányzat irányába.

#### 4.7. Földművelésügyi igazgatás

##### **Hirdetményes közzététel:**



A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) felületen kell biztosítani.

Hirdetményes közzététel 2021-ben:

- haszonbérleti szerződés: 40
- adásvételi szerződés: 35

**Vadkárbecslési eljárásra** 2021-ben 3 kérelem érkezett. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben nem jelentkezett be méhész vándorméhekkel.

#### 4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2021-ben sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

#### 4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendezi a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Horvátzsidányban rendelkezünk pontos kimutatásokkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutatás áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük.

#### 5. A jegyző

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Mötv. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

**A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.**

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

**A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2021. évi működése**

		Horvátzsidány		Kiszsizány		Ólmod		Peresznye	
		települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi
képviselő-testületi 2021.06.15-2021.12.31.	határozatok (db)	55	79	61	56	45	67	67	75
	rendeletek (db)	9	-	8	-	8	-	7	-
	bizottsági határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-
veszélyhelyzet idején 2021.01.01-2021.06.14.		polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki
	határozatok (db)	42	15	28	15	21	13	37	14
	rendeletek (db)	10	-	7	-	7	-	7	-
	bizottsági határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű megtárgyalni. Horvátzsidány, Kiszsizány, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.

**A veszélyhelyzet kihirdetése következtében 2020-ban kialakult speciális helyzet 2021-ben is folytatódott június 15-ig.** Településeinken mind a polgármesterek, mind a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a meghozott döntések előtt szinte kivétel nélkül kikérték a képviselő-testület tagjainak véleményét, az elfogadást a képviselők írásban jelezték. Az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelettervezetek mindenki számára ismertté váltak, valamint utólagos képviselő-testületi jóváhagyásra sem volt szükség az így kialakult gyakorlat miatt. A felelős döntések meghozatalának elősegítésében a képviselő-testületeknek kiemelkedően fontos szerepe volt.

A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörüknél fogva látják el ezirányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítői aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

#### **Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

#### **55. § [A szakhatósági eljárás]**

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

#### **57. § [Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]**

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- telekalakítási, telekrendezési ügyben - építésügyi eljárásban: 5 db
- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 4 db
- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan: 13 db
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.

A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2021-ben **22** szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.

## 6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolt munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,

- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,
- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,
- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezete, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámolóí.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.

**Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.**

### 6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, osztott munkakörben igazgatási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2021. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2021. december hónapban elfogadták.

### 7. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének

jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a horvátzsidányi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

## Ügyiratforgalom 2021-ben

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1256	-	1479
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1248	-	1465
	2. Egyéb pénzügyek	8	-	14
B	Egészségügyi igazgatás	11	-	38
C	Szociális igazgatás	553	-	1112
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	75	-	391
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5	-	14
	2. Településrendezés, területrendezés	54	-	350
	3. Építési ügyek	5	-	7
	4. Kommunális ügyek	11	-	20
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	28	-	55
G	Vízügyi igazgatás	14	-	41
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	168	-	538
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	48	-	59
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	33
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	105	-	445
I	Lakásügyek	3	-	8
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	9	-	31
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	16	-	53
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	98	-	213
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	-	31
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	155	-	442
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	22	-	48
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	132	-	392
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	16	-	23
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2413	-	4466

Dátum: 2022. január 04.



# Ügyiratforgalom 2021-ben településenként

## Horvátzsidány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	8	-	11
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	7	-	9
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	29
C	Szociális igazgatás	223	-	484
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	30	-	150
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	24	-	140
	3. Építési ügyek	3	-	5
	4. Kommunális ügyek	3	-	5
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	17	-	32
G	Vízügyi igazgatás	5	-	12
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	85	-	228
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	31	-	37
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	7	-	16
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	46	-	174
I	Lakásügyek	2	-	5
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	6	-	13
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	12	-	35
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	21	-	44
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	16
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	88	-	274
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	20
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	78	-	254
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	8	-	12
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		519	-	1354

## Horvátzsidány Idősek Klubja iratai

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	1
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	41	-	41
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		43	-	42

## Kiszsidiány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

### I. AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	1
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	69	-	142
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	9	-	61
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	6
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	53
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	2
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	8
G	Vízügyi igazgatás	2	-	5
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	12	-	35
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	8
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	9	-	26
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	11
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	12
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	5
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	18	-	46
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	6
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	15	-	40
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	2	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		132	-	333

# Ólmod

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

## I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	4	-	8
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	1
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	7
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	55	-	111
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	10	-	62
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	8	-	59
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	2	-	3
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	9
G	Vízügyi igazgatás	2	-	7
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	13	-	21
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	5	-	5
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	-	7
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	5	-	9
I	Lakásügyek	1	-	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	46
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	4
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	23	-	58
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	10
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	19	-	46
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		127	-	339



# Peresznye

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

## I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	4
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	4
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	165	-	334
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	25	-	117
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	8
	2. Településrendezés, területrendezés	16	-	98
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	5	-	10
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	6
G	Vízügyi igazgatás	5	-	17
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	57	-	252
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	11	-	16
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	2
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	44	-	234
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	12
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	7
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	56	-	111
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	6
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	26	-	64
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	12
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	20	-	52
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	-	8
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		352	-	943

## Adóügyi iratok

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1238	-	1452
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1237	-	1450
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	1	-	1
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1	-	2
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1	-	2
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		1240	-	1455

## 8. Pályázatok

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>megvalósítás időtartama</b>	<b>státusz</b>
<b>Horvátzsidány</b>	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2021	14 967 759 Ft	2021.08.23-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	14 933 672 Ft	2021.09.01-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	35 297 586 Ft	2021.09.01-2022.06.30.	elnyert, a beszerzési eljárás folyamatban van
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	29 759 899 Ft	2021.11.01-2022.09.30.	elnyert
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	7 180 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás
	Bölcsődei férőhelyek kialakítása	TOP-1.4.1-19	146 586 899 Ft		elnyert, a kivitelezés folyamatban van
	Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	MFP-OJF/2020	4 999 993 Ft	2021.03.01-2021.04.30.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás	MFP-KTF/2020	31.088.649 Ft	2020.11.02-2021.12.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Szolgálati lakás kialakítása	MFP-SZL/2019	29 997 403 Ft	2020.01.20-2021.05.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	nem részesült támogatásban		

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>megvalósítás időtartama</b>	<b>státusz</b>
--	----------------------	--------------	--------------------------	--------------------------------	----------------

<b>Kiszsidány</b>	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	24 881 821 Ft	2021.10.01-2022.10.03.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	5 007 102 Ft	2021.10.01-2022.03.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	100 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>megvalósítás időtartama</b>	<b>státusz</b>
<b>Ólmod</b>	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	27 433 885 Ft	2021.09.01-2022.06.30.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	MFP-KKE/2020	2.967.798 Ft	2020.12.01-2021.03.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	100 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás
	Óvodai játszódudvar és közterületi játszótér fejlesztése	MFP-OJKJF/2021	nem részesült támogatásban		

<b>Peresznye</b>	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	24 998 718 Ft	2021.10.01-2022.08.31.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	MFP-ÖTIF/2021	4 999 977 Ft	2021.07.01-2022.10.31.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	8 205 258 Ft	2021.09.01-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	200 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	elnyert
	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2020	15.000.000 Ft	2020.11.02-2021.07.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Közösségsszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és	MFP-KEB/2021	nem részesült támogatásban		



	közösségszervező bértámogatása		
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP- UHK/2021	nem részesült támogatásban
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP- ÖTIK/2021	nem részesült támogatásban

## 9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet, a pandemia következtében kihirdetett veszélyhelyzet és a leterheltség ellenére a hivatali munka jogszerűen és zökkenőmentesen folyt egész évben.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Horvátzsidány, 2022. január 10.

Fucinné Dorner Anikó  
jegyző

5. MELLÉKLET

KISZSIDÁNYI KÖZÖSSÉGI  
SZÍNTÉR

2022. ÉVI

MUNKA – ÉS  
SZOLGÁLTATÁSI TERVE

**Koós Krisztiánné**



# Tartalomjegyzék

1. Beszámoló
2. Tervezés dokumentumai
3. Kulturális alapszolgáltatás terv 2022. /táblázatban/
4. Jóváhagyói záradék

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018/ VII.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő. Magyarországon a közművelődési intézmények szakmai működését, jogi környezetét, az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről határozza meg:

„...A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

## **1. BESZÁMOLÓ a 2021-es évről:**

Kiszsidi község önkormányzat képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020 (XII.10.) rendelete értelmében a közművelődési szakember az alábbi tevékenységekről számol be:

- Koósz Krisztiánné, a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet értelmében, a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett középfokú közművelődési szakképzésben vett részt. A képzést eredményes vizsgával zárta.
- A pandémia miatt év eleji hagyományos rendezvényeinket nem tudtuk megtartani.
- Május 9. – Tűzoltó fecskendő szentelés
- Július 6. – a Nemzeti Művelődési Intézet középfokú közművelődési szakember képzés keretében műhely napot tartottunk a képzésben résztvevő szombathelyi csoportnak.
- Július 7. – A német táborban résztvevő gyerekek látogattak el községünkbe.
- Július 17. – Forrásrámolás
- Szeptember 11. – Heimattreffen – német nemzetiségi szülőföld találkozó
- Szeptember 11. – Falunap
- Október 7. - Közmeghallgatás
- Október 23. – Ünnepi megemlékezés, családi délután
- Községünk szép korú lakosait a veszélyhelyzetre való tekintettel otthonaikban köszöntötte a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Marquard Borbála és Krály Andrásné falugondnok.

## 2. A TERVEZÉSI FOLYAMAT DOKUMENTUMAI:

- 1997. évi CXL kulturális törvény
- A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 13/2020. (XII.08) önkormányzati rendelet.

Az éves szolgáltatási terv a kiszsidányi lakosok és annak önszerveződő közösségi érdeklődéseinek, igényeinek és szükségleteinek alapul.

A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és kijelöli az adott év szakmai prioritásait.

## 3. KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI TERV 2022 KISZSIDÁNY /táblázat/

### Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022
Település neve	Kiszsidány
Település típusa	Község
Település állandó lakó népessége	96 fő
Közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintű fenntartása
Közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának szervezeti keretei	Közösségi szintű
Közösségi szintű székhelye	9733 Kiszsidány, Fő utca 2.
Közösségi szintű épületei	9733 Kiszsidány, Fő utca 34.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	a) információ gyűjtése és közismertté tétele b) az ünnepek kultúrájának gondozása c) a települési értéktár bővítésének ösztönzése d) kapcsolatépítés a közművelődés szervezeteivel e) a helyi amatőr művészeti csoportok működésének támogatása
Felelős vezető	Bánó Zoltán polgármester
Felelős vezető email címe	<a href="mailto:banozobo@gmail.com">banozobo@gmail.com</a>
Kitöltő neve, beosztása	Koósz Krisztiánné, közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	+36308842502
Kitöltő email címe	<a href="mailto:peresznye.ikszt@gmail.com">peresznye.ikszt@gmail.com</a>

# Közművelődési alapszolgáltatások

## Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Gyermek tábor	olvasásnépszerűsítés, közösségépítés	június vége - július eleje	14	Kiszsídány, Peresznye	önkéntesek
	Húsvéti kézműves foglalkozás	fejlesztés, közösségépítés	április 15.	15	Evangélikus imaház és közösségi tér	érdeklődők
	Adventi kézműves foglalkozás	fejlesztés, közösségépítés	december 10.	20	Evangélikus imaház és közösségi tér	érdeklődők
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Farsangi disznóvágás	közösségépítés	február 26.	40	Kiszsídány	önkéntesek, érdeklődők
	Játszótér átadás és családi nap	közösségépítés	március 12.	40	Kiszsídányi forrás	érdeklődők, meghívott vendégek
	Gyereknapi	közösségépítés	május 29.	40	Kiszsídányi forrás	érdeklődők
	Ünnepi kenyérsütés és családi délután	közösségépítés	augusztus 20.	40	Kiszsídányi forrás	érdeklődők, önkéntesek
	Őszi kirándulás	közösségépítés	ősszel	30	választott helyszín	érdeklődők

		Ünnepi megemlékezés és családi délután	közösségépítés	október 23.	40	Kiszsidányi forrás	érdeklődők, önkéntesek
		Időskorúak napja	közösségépítés	november 25.	35	Evangelikus imaház és közösségi tér	meghívott vendégek, önkéntesek
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Beborotválás	hagyományörzés	március 1.	20	Evangelikus imaház és közösségi tér	önkéntesek, meghívott vendégek, érdeklődők
		Forrásrámolás - Falunap	hagyományörzés	június 4.	100	Kiszsidányi forrás	önkéntesek, meghívott vendégek, érdeklődők
		Első Adventi gyertyagyújtás	hagyományörzés	november 27.	40	Evangelikus imaház és közösségi tér	meghívott vendégek, önkéntesek
		Adventi hangverseny és falu karácsony	hagyományörzés	december 17.	60	Mária templom	meghívott vendégek, érdeklődők
<b>Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat</b>	Rendezvény 1.						
	Rendezvény 2.						
	Rendezvény 3.						
	Rendezvény 4.						

#### **4. JÓVÁHAGYÓI ZÁRADÉK**

Kiszsídány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Községi szintér szolgáltatási tervét 2022. évi munkaterv részeként a ..... számú határozatával jóváhagyta.

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösségi szintér székhelyén a fogadótérben jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



6. melléklet

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány** (székhelye: 9733 Kiszsidány, Fő utca 2., adószáma: 15575061-1-18., KSH. Statisztikai számjele: 15575061-8411-371-18.), képviseli: Marquard Borbála elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** másrészről:

**Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskolája** (székhelye: 9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4., adószáma: 18890679-1-18) képviseli: Szabó Lajosné tagintézmény-vezető, a továbbiakban: **Horvátzsidányi Tagiskola** - mint **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

### I.

#### Általános rendelkezések

**Felek** rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében *a német nemzetiségi hagyományok megőrzése, a német anyanyelv ápolása, a német kulturális értékek közvetítése valamint hagyományaik megőrzése érdekében együttműködnek.*

### II.

#### A támogatás tárgya

Felek rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében **Nemzetiségi Önkormányzat térítésmentesen ajándékozik a Horvátzsidányi Tagiskolának 1 db Josef Michaelis Regenbogen c. könyvet, CD melléklettel.**

### III.

#### Záró rendelkezések

1.) A támogatási szerződést Felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Felek kijelentik, hogy a támogatási szerződést érintő minden lényeges körülményben egyeztetnek, a részleteket személyes tárgyalást követően módosítás, vagy kiegészítés formájában rögzítik.

2.) A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Záradék:

A támogatási szerződést **Kiszsidány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a...../2022. (II.17.) sz. NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Kiszsidány, 2022.....  
**Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Kiszsidány képviselőjében**

Kiszsidány, 2022.....  
**Bersek József Általános Iskola**  
**Horvátzsidányi Tagiskolája képviselőjében**

Marquard Borbála elnök

Szabó Lajosné tagintézmény-vezető

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány** (székhelye: 9733 Kiszsidány, Fő utca 2., adószáma: 15575061-1-18., KSH. Statisztikai számjele: 15575061-8411-371-18.), képviseli: Marquard Borbála elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** másrészről:

**Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodája** (székhelye: 9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 6., adószáma: 15574541-1-18) képviseli: Kovács Tamásné Pántos Krisztina tagóvoda-vezető, a továbbiakban: **Horvátzsidányi Tagóvoda** - mint **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

### I.

#### Általános rendelkezések

**Felek** rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében *a német nemzetiségi hagyományok megőrzése, a német anyanyelv ápolása, a német kulturális értékek közvetítése valamint hagyományaik megőrzése érdekében együttműködnek.*

### II.

#### A támogatás tárgya

Felek rögzítik, hogy jelen támogatási szerződés keretében

**Nemzetiségi Önkormányzat térítésmentesen ajándékozik a Horvátzsidányi Tagóvodának 1 db Josef Michaelis Regenbogen c. könyvet, CD melléklettel.**

### III.

#### Záró rendelkezések

1.) A támogatási szerződést Felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Felek kijelentik, hogy a támogatási szerződést érintő minden lényeges körülményben egyeztetnek, a részleteket személyes tárgyalást követően módosítás, vagy kiegészítés formájában rögzítik.

2.) A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Záradék:

A támogatási szerződést **Kiszsidány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** a..... /2022. (II.17.) sz. NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Kiszsidány, 2022.....

**Német Nemzetiségi Önkormányzat**

**Kiszsidány képviselője**

Kiszsidány, 2022.....

**Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde  
Horvátzsidányi Tagóvodája képviselője**

Marquard Borbála elnök

Kovács Tamásné Pántos Krisztina  
tagóvodavezető

7. melléklet

**2022. FEBRUÁR 26.  
szombat**

Helyszín: Kapuvár KRESZ park, Kapuvár, Hidászi u.  
- fűtött rendezvénysátorban

**VIII. KAPUVÁRI BÖLLÉRMÁJ ÉS  
GASZTRONÓMIAI FESZTIVÁL**



**- PROGRAMOK -**

**9:00 | Megnyitó**  
- **Horváth Csaba zsűrielnök** - mesterszakács, Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség Győr-Moson-Sopron megyei elnöke, Szabadtűzi Lovagrend minősített étkek bírálója  
- **Konyhai Fortélyok - Németh József** Venesz díjas mesterszakács, a Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség Hagyományörző Bizottság elnöke, a Szabadtűzi Lovagrend kódexmestere kóstolóval egybekötött gasztro show-ja  
A verseny indítása a Kapuvári Hajdúk és Gartaí Muskétások díszlövésével indul

**Kulturális műsor fellépői:**

**11:30 | „Jó ebédhez szól a nótá”** Greznár Zoltán és zenekara  
**13:00 | „Rábaközi táncok”** Kapuvári Hagyományörző Nyugdíjas Egyesület  
**13:40 |** Kapuvár Város Fúvószenekara  
**14:30 |** Gyopáros Alpár országgyűlési képviselő köszöntője  
**14:40 |** Győri Obsitos Nostalgia Dalárda  
**15:30 |** Szenior Örömtánc  
**16:00 |** Tombola sorsolás - **POLARIS** Kapuvár  
**16:30 |** Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola diákjainak műsora  
**17:00 |** Hámori György polgármester köszöntője, eredményhirdetés, díjak kiosztása  
**18:00 |** Kís Grófo



A műsorváltozás jogát fenntartjuk!  
Belépés a hatályos jogszabályok szerint!