



## **Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzsido-online.hu](mailto:korjegyzo@hzsido-online.hu)



## Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.....	1
1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás.....	3
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	3
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	4
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei .....	5
3. Kormányhivatal által végzett közszolgálati ellenőrzés 2023. évben .....	6
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	7
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	7
4.2. Népeség és lakcímnnyilvántartási feladatok.....	7
4.3. Hagyatéki ügyek .....	8
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	9
4.5. Szociális igazgatás.....	9
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat .....	10
4.6. Kereskedelmi igazgatás .....	11
4.7. Földművelésügyi igazgatás .....	12
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás .....	13
4.9. Temető-nyilvántartás .....	13
5. A jegyző .....	13
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	17
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok .....	19
8. Iktatás, irattározás.....	19
8. Pályázatok.....	27
9. Összegzés.....	29

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

## 1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

### 1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Horvátzsidány.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek mindenkor költésgetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
  - ellátja a képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
  - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testületek munkáját,
  - közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
  - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testületek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



- a horvát (Horvátzsidány, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsidány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
  - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági ügyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- Iratkezelési Szabályzat,
  - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
  - Közzolgálati Szabályzat,
  - Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
  - Informatikai Biztonsági Szabályzat.

## 1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

### A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	2 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2023-ban a Hivatalban személyi változás történt: 1 fő igazgatási ügyintéző 2023. június 30. napjával távozott, helyére nem került felvételre új ügyintéző, feladatai az ügyintézők között elosztásra kerültek.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 4 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni, a középfokú végzettségűek 64 pontot.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Horvátzsidány Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás. 2022-ben egy új iroda került kialakításra a Hivatalban, emellett új fűtési rendszer és felújított-átalakított WC-mosdó helyiségek létesültek.

## 1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Horvátzsidány Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2023. évben: **7, 2 fő** volt.

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## 3. Kormányhivatal által végzett közszolgálati ellenőrzés 2023. évben

Kormány az 1355/2023. (VIII. 3.) számú határozatával elrendelte a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok bevonásával a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgálati ellenőrzést.

### Az ellenőrzés tárgykörei

- a) a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztattak közszolgálati jogviszonyában,
- b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
- c) a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, valamint a főpolgármester-helyettes, az alpolgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata,
- d) az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

Az ellenőrzés a **2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig** tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki.

### Ellenőrzés megállapításai:

A 2023. évi közszolgálati ellenőrzés során az ellenőrzött időszakra vonatkozóan megállapítást nyert, hogy a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzés tárgykörében felsorolt területeken a jogszabályokban előírtaknak megfelelően jártak el.

Az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok az előírt tartalmi és formai követelményeknek megfeleltek.

Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

Az ellenőrzött tételeknél a munkáltatói intézkedések jogszerűek. A vizsgálat során kifogással nem éltek, korrekciós intézkedésre nem tettek javaslatot.



## 4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként

### 4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2023. évben 4 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a halálozás anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

### Anyakönyvi ügyek alakulása 2023-ban

Alapbejegyzések	Egyéb anyakönyvi esemény
<b>Születés: 0</b>	
<b>Házasság: 7</b> <b>Szándékbejelentés: 7</b>	<b>Házasság felbontások bejegyzése: 0</b>
<b>Halálozás: 9</b>	
<b>Egyéb anyakönyvi ügyek:</b> <b>Hazai anyakönyvezés: 2</b> <b>Apai elismerő: 1</b> <b>Névváltozási kérelem: 0</b> <b>Egyszerűsített honosítás: 1</b>	<b>Kivonat kiállítása:</b> <b>Halotti kivonat: 6</b> <b>Születési kivonat: 8</b> <b>Házassági kivonat: 1</b> <b>Adategyeztetés: 2</b>

### 4.2. Népeesség és lakcímnnyilvántartási feladatok

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsidsid.t-online.hu



vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatokat, intézkedünk lakcím érvénytelenítésről, fiktívvé nyilvánításról is.

## A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett-rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás- adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnnyilvántartással. A KCR-t folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban. 2023. évben is sor került Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házszámok felülvizsgálatára. Ólmodon 1 közterület került elnevezésre.

## 4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetbeni leltározása stb./





## A hagyatéki ügyintézés alakulása 2023-ban

### Peresznye:

- hagyatéki leltár felvétel: 24
- póthagyaték: 24

### Horvátzsidány:

- hagyatéki leltár felvétel: 23
- póthagyaték: 4

### Kiszsírány:

- hagyatéki leltár felvétel: 4
- póthagyaték: 1

### Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 4
- póthagyaték: 0

## 4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések határidőben megküldésre kerültek a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

## 4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

Horvátzsidány, Kiszsírány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra kerültek annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjemelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

## A 2023-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti

	Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	19	499 000 Ft	28	798 000 Ft	2	33 500 Ft	9	256 500 Ft
krízis	4	450 000 Ft	14	1 185 000 Ft	0	- Ft	10	1 400 000 Ft
temetési	0	- Ft	1	50 000 Ft	0	- Ft	0	- Ft
iskolakezdési	11	382 500 Ft	1	20 000 Ft	2	100 000 Ft	3	164 000 Ft
idősek napi	112	1 680 000 Ft	19	475 000 Ft	21	525 000 Ft	58	1 160 000 Ft
karácsonyi	11	275 000 Ft	16	800 000 Ft	5	200 000 Ft	40	1 240 000 Ft
újszülött	8	400 000 Ft	1	100 000 Ft	0	- Ft	2	100 000 Ft
köztemetés	1	334 772 Ft	0	- Ft	0	- Ft	1	358 800 Ft
idősek klubja		65 866 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		4 087 138 Ft		3 428 000 Ft		858 500 Ft		4 679 300 Ft

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** Horvátzsidányban 4 fő, Kiszsidányban 2 fő, Ólmodon 2 fő és Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.

### 4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatások, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Horvátzsidány Község Önkormányzata látja el Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

## 4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Horvátzsidány: 11, Kiszsidány: 1, Peresznye: 8.

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 1 megszűnés.

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Horvátzsidány: 6, Ólmod: 2

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 0.

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Horvátzsidány: 1, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 4

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 0.

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: Horvátzsidány: 2.

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 0.

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk a hatósági ellenőrzést nyilatkozatok bekérésével teszi meg. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentéseket megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ, valamint az önkormányzat irányába.

## 4.7. Földművelésügyi igazgatás

### Hirdetményes közzététel:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

### Hirdetményes közzététel 2023-ben:

- haszonbérleti szerződés: **21**
- adásvételi szerződés: **22**

**Vadkárbecslési eljárásra** 2023. évben nem érkezett kérelem. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben 2 méhészt jelentkezett be vándorméhekkkel, 2 fő pedig állandó méhtartással.



## 4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2021-ben sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

## 4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendezi a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Horvátzsidányban rendelkezünk pontos kimutatásokkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutatás áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük.

## 5. A jegyző

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Mötv. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

**A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.**

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási-pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

## A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2023. évi működése

		Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
2023		telep ülési	nemzet iségi	telep ülési	nemzet iségi	telep ülési	nemzet iségi	telep ülési	nemzet iségi
képviselő- testületi	határozatok	77	145	78	96	53	112	73	123
	rendeletek	11	0	13	0	11	0	13	0
	bizottsági határozatok	0	0	0	0	0	0	0	0
polgármesteri döntések		3	0	0	0	3	0	0	0
társulási		0	0	0	0	0	0	0	0

Képviselő-testületi ülések száma:

- Horvátzsidány: 11 nyílt (ebből 6 együttes) és 7 zárt, nemzetiségi 6
- Kiszsidány: 10 nyílt (ebből 6 együttes) és 7 zárt, nemzetiségi 7
- Ólmod: 10 nyílt (ebből 6 együttes) és 2 zárt, nemzetiségi 6
- Peresznye: 9 nyílt (ebből 5 együttes) és 7 zárt, nemzetiségi 6.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületi részvételével a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű megtárgyalni. Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörüknél fogva látják el ezirányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítői aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

## **Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

### **55. § [A szakhatósági eljárás]**

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

### **57. § [Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]**

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 1 db



- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan,
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.

A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2022-ben **1** szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.

## 6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolt munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,
- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,
- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezete, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.



Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.

**Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.**

## 6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, 2023. 07.01-től osztott munkakörben pénzügyi-gazdálkodási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2023. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2023. december hónapban elfogadták.

## 8. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a Vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzsido-online.hu](mailto:korjegyzo@hzsido-online.hu)



A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a horvátzsidányi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## Ügyiratforgalom 2023-ban

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1046	-	1115
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1043	-	1106
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	9
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	21
C	Szociális igazgatás	387	-	587
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	57	-	246
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	46	-	226
	3. Építési ügyek	8	-	13
	4. Kommunális ügyek	3	-	7
F	Közeledés és hírközlési igazgatás	18	-	38
G	Vízügyi igazgatás	15	-	47
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	144	-	475
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	43	-	65
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	20
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	15
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	84	-	371
I	Lakásügyek	4	-	23
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	8	-	23
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	11	-	33
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	60	-	228
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	-	84
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	169	-	598
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	15	-	25
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	153	-	572
P	Köznevelési és köznevelési igazgatás	13	-	22
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	6
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1953	-	3547



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## Ügyiratforgalom 2023-ban településenként

### Horvátzsidány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I. AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	435	-	469
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	433	-	464
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	5
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	21
C	Szociális igazgatás	160	-	222
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	26	-	78
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	22	-	73
	3. Építési ügyek	2	-	2
	4. Kommunális ügyek	2	-	3
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	7	-	11
G	Vízügyi igazgatás	7	-	10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	60	-	172
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	23	-	39
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	9
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	15
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	29	-	109
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	6	-	11
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	-	27
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	15	-	54
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	41
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	90	-	364
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	13
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	82	-	350
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	-	18
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	6
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		838	-	1505



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



## Horvátzsidány Idősek Klubja iratai

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	18	-	17
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		18	-	17

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



## Kiszsírány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegye kód: település kód: 811778

### I.

### ÁZ IKTATOTT ŰGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágázat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	119	-	132
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	118	-	128
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	56	-	163
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	6	-	24
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	4	-	20
	3. Építési ügyek	2	-	4
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	-	1
G	Vízügyi igazgatás	2	-	2
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	6	-	20
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	3
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	3	-	16
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelemi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	10	-	38
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	7
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	24	-	59
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	4
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	21	-	55
P	Köznevelési és köznevelésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		226	-	447

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## Ólmod

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I.

### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	149	-	157
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	149	-	157
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	31	-	40
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	7	-	35
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	33
	3. Építési ügyek	1	-	2
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	-	20
G	Vízügyi igazgatás	1	-	1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	11	-	31
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	2	-	3
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	2
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	8	-	26
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	1
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	11	-	42
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	34
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	19	-	78
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	18	-	77
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		242	-	447

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



## Peresznye

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

### I. AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	343	-	357
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	343	-	357
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	122	-	145
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	18	-	109
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	14	-	100
	3. Építési ügyek	3	-	5
	4. Kommunális ügyek	1	-	4
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	6
G	Vízügyi igazgatás	5	-	34
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	67	-	252
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	17	-	22
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	6
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	44	-	220
I	Lakásügyek	3	-	22
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	5
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	24	-	94
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	36	-	97
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	7
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	32	-	90
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		629	-	1131

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



## 8. Pályázatok

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Horvátzsidány	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelő	MFP-ÖTIK/2022	17 246 674 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – közösségi tér	MFP-ÖTIK/2022	26 436 828 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Egyházi közösségi terek fejlesztése	MFP-EKT/2022	34 999 997 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	44 564 834 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Fő utca 9. (hrs.: 396.) szám alatti ingatlanon található épület közösségi célú felújítása; <b>pályázó:</b> Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány	NEMZ-E-22-0035	20 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	44 548 664 Ft	megvalósítás folyamatban
	Általános iskola tetőterének beépítése	NEMZ-N-23-0168	37 400 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Templom felújítása	NEMZ-N-23-0198	25 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsídány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



Kultúrház energetikai felújítása <b>pályázó:</b> Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsídány	NBER-KP-1-2023/1-000171	3 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban
---	-------------------------	--------------	--------------------------

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>státusz</b>
<b>Kiszsídány</b>	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	27 552 232 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Faluház energetikai felújítása <b>pályázó:</b> Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsídány	NBER-KP-1-2023/1-000120	2 500 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	18 570 829 Ft	megvalósítás folyamatban

	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>státusz</b>
<b>Ólmod</b>	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2022	42 556 126 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Óvodai játszódudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	MFP-OJKJF/2022	5 816 053 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2022	14 991 701 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Faluház energetikai felújítása <b>pályázó:</b> Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod	NBER-KP-1-2023/1-000195	3 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	23 508 664 Ft	megvalósítás folyamatban

# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



	<b>pályázat címe</b>	<b>kódja</b>	<b>elnyert támogatás</b>	<b>státusz</b>
<b>Peresznye</b>	Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	MFP-SZLOSZL/2022	31 904 678 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	37 396 595 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található épület közösségi célú felújítása; <b>pályázó:</b> Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	NEMZ-E-22-0036	25 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Kultúrház energetikai felújítása <b>pályázó:</b> Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	NBER-KP-1-2023/1-000200	3 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	33 894 014 Ft	megvalósítás folyamatban

## 9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni



# HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.  
Telefon, Fax: 94/565-112  
E-mail: [korjegyzo@hzsido-online.hu](mailto:korjegyzo@hzsido-online.hu)



valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Horvátzsidány, 2024. január 11.

Fucinné Dorner Anikó  
jegyző